

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESTETİK VE
SANAT
KURULU
YÖNETMELİĞİ

2011

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ESTETİK VE SANAT KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM	Sayfa - 2
AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK VE TANIMLAR	Sayfa - 2
MADDE 1- AMAÇ	Sayfa - 2
MADDE 2- KAPSAM	Sayfa - 2
MADDE 3- YASAL DAYANAK	Sayfa - 2
MADDE 4- TANIMLAR	Sayfa - 2
İKİNCİ KISIM	Sayfa - 3
KURULUN ÜYE SAYISI, GÖREV SÜRESİ VE GÖREVİ	Sayfa - 3
MADDE 5- KURULUN ÜYE SAYISI VE GÖREV SÜRESİ	Sayfa - 3
MADDE 6- KURULUN GÖREVİ	Sayfa - 3
ÜÇÜNCÜ KISIM	Sayfa - 3
KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İSTENEN BELGELER	Sayfa - 3
MADDE 7- ÇALIŞMA ŞEKLİ	Sayfa - 3
MADDE 8- KURULA SUNULACAK BELGELER	Sayfa - 4
DÖRDÜNCÜ KISIM	Sayfa - 4
İNCELEME, KARAR SÜRESİ, DAĞITIMI VE GENEL ESASLAR	Sayfa - 4
MADDE 9- İNCELEME, KARAR SÜRESİ VE DAĞITIM	Sayfa - 4
MADDE 10- GENEL ESASLAR	Sayfa - 5
BEŞİNCİ KISIM	Sayfa - 5
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME	Sayfa - 5
MADDE 11- YÜRÜRLÜK	Sayfa - 5
MADDE 12- YÜRÜTME	Sayfa - 5

BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK VE TANIMLAR

MADDE 1- AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı, 23/7/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu" kapsamı dışında, Sakarya Büyükşehir Belediyesinin yetki, görev ve sınırları içerisinde kalan yerlerde kentin estetiğine, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları almak, yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi bulunan parsellerde yapılacak yeni yapı veya mevcut yapılar için şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı çerçevesinde estetik çözümlere dönük bina cepheleri, örnek kent mekanları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek ve bu çerçevede hazırlanan projeleri incelemek, görüş bildirmek ve uygun olan projeleri onaylamak üzere kurulan Estetik ve Sanat Kurulu’nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2- KAPSAM

Bu Yönetmelik; Sakarya Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi olan parsellerde yapılacak yeni ve mevcut yapılarda yapılacak tadilat işlerini kapsar.

MADDE 3- YASAL DAYANAK

Bu Yönetmelik; 9/5/1985 tarihli ve 18749 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesinin dördüncü fıkrasının “Belediyeler ve Valilikler mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkilidir. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce yapılmış yapılar da bu hükme tabidir” hükmü ile, 13/7/2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (b) bendi ile 23/7/2004 tarihli ve 25531 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/g “Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.”ve 27 inci maddesinin birinci fıkrasının “Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.” hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- TANIMLAR

Bu Yönetmelikte geçen tanımlardan;

- a) Belediyeler : Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki Belediyeleri,
b) Büyükşehir : Sakarya Büyükşehir Belediyesini,

- c) Kurul : Estetik ve Sanat Kurulunu,
d) Kurul Kararı : İncelenen projeler veya estetik çözümlere dönük alınan ilke kararlarını, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

KURULUN ÜYE SAYISI, GÖREV SÜRESİ VE GÖREVİ

MADDE 5- KURULUN ÜYE SAYISI VE GÖREV SÜRESİ

İki üyesinin mimar olması şartıyla Kurul; İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının teklifi ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile 7 üyeden oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi bir yıldır. Üyelik süresi biten üyelerin yerine bir ay içinde yeni üyeler seçilir. Ayrılan üye yerine bir ay içerisinde yeni üye seçilir ve bu üyenin görev süresi diğer üyeler ile aynı zamanda sona erer.

MADDE 6- KURULUN GÖREVİ

Estetik ve Sanat Kurulunun görevi şunlardır.

- a) Kent estetiğine, tarihi ve doğal değerlere uygun, kentsel tasarıma dayalı örnek ve estetik bina cepheleri elde etmek için ilke kararı almak.
- b) Kurula sunulan projelerin; mimari ve cephe tasarımını, dolu boş oranını, çatı şeklini, dış cephe boya ve kaplama rengini, kullanılacak malzeme ve özelliklerini İmar Kanunu, İmar Planı, Yönetmelik ve Mimari çizim standartlarına göre estetik yönden incelemek, uygun görülen projeyi onaylamak.
- c) Sit alanı içinde olup Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu onayı gerektirmeyen tescilsiz parsellerde yapılacak yeni yapı ve mevcut binaların cephesinde yapılacak tadilat projelerini incelemek.
- d) Kurul oluşturulmadan önce yapılmış yapıların cephesinde yapılacak tadilat ve cephe çalışmasını incelemek.
- e) Onaylı projesine göre yapımı devam eden veya yapılmış olan yapıların projesine uygun yapılıp yapılmadığını incelemek.
- f) Her ölçek ve türdeki mimarlık, mühendislik, peyzaj ve kentsel tasarım projesini incelemek.
- g) Kurul tarafından onaylı projesine aykırı yapılan veya kurul onayı alınmadan mevcut yapıların cephesinde yapılan tadilat için ilgili Belediyesinden yasal işlem yapılmasını istemek ve bu konu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığına bilgi vermek.
- h) Kent estetiğine olumsuz etkisi olan yapılarla ilgili çalışma yapılmasını Belediyelerden istemek veya bu yapıların estetik açıdan uygun hale getirilmesi için öneride bulunmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İSTENEN BELGELER

MADDE 7- ÇALIŞMA ŞEKLİ

Kurul aşağıda belirtilen usule göre hareket eder.

- a) Kurulun toplantı gündemi ve yeri, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından

belirlenir.

- b) Kurulun sekreteryası, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yürütülür.
- c) Kurul; kendi sevk ve idaresini sağlamak için üyelerinin arasından bir başkan seçer.
- d) Kurul; haftada en az bir kez Kurul Başkanı tarafından belirlenecek gün ve saatte toplanır.
- e) Kurul; üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar verilir.
- f) Kurul; proje ile ilgili olumlu, olumsuz karar ve önerilerini belirtir, karar ve projeyi imzalar.
- g) Kurul; proje müelliflerinin toplantıya katılmasını ve proje ile ilgili açıklama yapmasını ister.
- h) Tasarım projesi müellifi ile kişisel ve birinci dereceden hısımları veya ticari ortaklığı olan Kurul üyesi projenin değerlendirilmesi sırasında proje hakkında açıklamada bulunabilir ancak oy kullanamaz.
- i) Kurul; çalışma esasları içerisinde İlçe Belediyelerinin sınırları içerisinde olan yerlerle ilgili konularda ilçe belediyelerinden de temsilci bulundurmalarını isteyebilir. Bu durumda İlçe Belediyesi en az bir teknik elemanı toplantıya gönderir.
- j) Kurul; inceleyeceği konularla ilgili olarak konusunda uzman kişilerden yazılı veya sözlü görüş alabilir.

MADDE 8- KURULA SUNULACAK BELGELER

Aşağıda belirtilen tüm çizim ve belgeler, proje müellifi Mimar tarafından hazırlanarak imzalanmış olarak A3 normunda en az iki takım olarak Kurula sunulacaktır.

- a) 1/500 veya 1/1000 ölçekli imar-inşaat durumu.
- b) Tapu belgesi, röperli kroki, aplikasyon krokisi ve istikamet krokisi.
- c) Parselin çevresini gösteren 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı ve silüet.
- d) Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kat planı, kesit ve cephe görünüşleri.
- e) Bina cephesinde kullanılacak malzemenin rengini, malzeme özelliklerini, oranlarını ve diğer detayları belirten sistem detayı.
- f) Öneri yapıya belli bir oranda yön veren ve cadde karakterini ortaya koyan mevcut yapıların değişik açılardan çekilmiş fotoğrafı.
- g) Tasarlanan binanın çevresiyle görsel ilişkisini, özgün tutum ve karakteristik cephe düzenini, renk ve malzeme tercih nedenlerini, doku, dolu boş oranını, uyum ve karışıklık açısından kente katkısını ve buna benzer konuları içeren rapor.
- h) Tasarım projesinin cephelerini gösteren üç boyutlu renkli çıktısı.(Render)
- i) Gerek duyulması halinde peyzaj projesi.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İNCELEME, KARAR SÜRESİ, DAĞITIMI VE GENEL ESASLAR

MADDE 9- İNCELEME, KARAR SÜRESİ VE DAĞITIM

Kurul; yapı projelerini geliş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, kentsel tasarım plan ve projelerini ise en geç iki ay içerisinde inceleyerek karara bağlar. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılır. Onaylanan proje ve kurul kararının bir sureti ilgili Müdürlükten proje müellifince alınır. Proje ve kurul kararının bir sureti ilgili Müdürlük ile proje müellifince arşivlenir.

MADDE 10- GENEL ESASLAR

Aşağıda belirtilen esaslara uyulması zorunludur.

- a) Belediyeler; meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi bulunan parseller için verecekleri **imar-inşaat durumunda “Kurul Onayı Alınması Gereklidir”** ibaresini belirtmekle yükümlüdür.
- b) Kurul onayı alınması gereken parsellerde yapılacak yapılar için onay alınmadan ilgili belediyeler tarafından **Yapı Ruhsatı** verilemez.
- c) Kurulun faaliyete geçmesinden önce veya sonra inşaatına başlanmış yapılarda yapılacak cephe tadilatları da Kurulun onayına tabidir.
- d) Kurul tarafından onaylı cephe tasarım projesine uygun yapılmayan yapılara ilgili Belediyesi tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 32 inci ve 42 inci maddesine göre işlem yapılır.
- e) Kurul onayı alınarak yapılmış yapılar için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını uygunluk yazısı alınmadan **Yapı Kullanma İzin Belgesi** verilemez.

BEŞİNCİ KISIM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 11- YÜRÜRLÜK

Sayıştay Başkanlığı'nın görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik; Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- YÜRÜTME

Bu yönetmelik; Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.