

Afet İşleri



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler



Bilgi İşlem



Çevre Koruma ve Kontrol



Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme



Destek Hizmetleri



Fen İşleri



Gençlik ve Spor Hizmetleri



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık



İmar Şehircilik



İnsan Kaynakları ve Eğitim



İtfaiye



Kültür ve Sosyal İşler



Kamu Hizmet Envanteri Tabloları



Mali Hizmetler



Mezarlıklar



Muhtarlık İşleri



Park ve Bahçeler



Sağlık İşleri



Sosyal Hizmetler



Strateji Geliştirme



Tarımsal Hizmetler



Ulaşım



Yazı İşleri ve Kararlar



Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon



Zabıta



SAKARYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET VE RİSK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-50144761	952 01 04 15	Bireysel Afet Farkındalık Bilinci	Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler düzenlemek, eğitimler vermek ve görsel dökümanlar ile desteklemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'na dayalı hazırlanmaktadır.	Sakarya ilinde bulunan tüm vatandaşlar.			Afet ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Daire Başkanı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Başkanlık Makamı Oluru Komisyon Kararı Meclis Kararı	Valilik İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil toplum kuruluşları Sürecin işleyişine göre farklılık gösterebilir.	İşin büyüklüğüne, hava ve arazi şartlarına göre değişmektedir		Daire Başkanlıklarından gelen talebe göre değişmektedir.	Sunulmuyor
2	86821694-50144761	952 01 03 00	Afet ve Acil Durum Müdahale Planları	Sakarya ilinde meydana gelebilecek her türlü afetin öncesi,sırası ve sonrasındaki müdahale planının temel prensiplerini belirlemek ve afetin en az zararla atlatılması amacıyla, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimleri ve ilgili kurumlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak, planda yer alan Acil Durum Servislerinin organizasyonunu, görevlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.	18.12.2013 tarih ve 28855 sayılı resmi Gazetede yayınlanan 2013/5703 karar sayılı "Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği" kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'na dayalı hazırlanmaktadır.	Sakarya ilinde bulunan tüm vatandaşlar.			Afet ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü		Daire Başkanı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Başkanlık Makamı Oluru Komisyon Kararı Meclis Kararı	Koordinasyon şartlarına göre değişmektedir		Daire Başkanlıklarından gelen talebe göre değişmektedir.	Sunulmuyor	
3	86821694-50144761	952 01 04 99	Afet ve Acil Durum Ekip ve Ekipmanları	Afete hazırlık amaçlı araç,gereç ve teknolojik ekipmanları temin etmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'na dayalı hazırlanmaktadır.	Sakarya ilinde bulunan tüm vatandaşlar.			Afet ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü		Daire Başkanı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Başkanlık Makamı Oluru Komisyon Kararı Meclis Kararı	Alım adetine ve bütçeye göre değişmektedir.				Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AKOM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-70661914	952	AKOM Yönetim Merkezini Sevk ve İdare Etmek	Sakarya ilinde meydana gelebilecek veya yurt içinde meydana gelebilecekafet ve acil durumlarda Sakarya Büyükşehir Belediyeinin afet bölgelerinde yapacağı çalışmaları koordine etmek.	5216 sayılı Büyükşehir belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'na dayalı hazırlanmaktadır.	Vatandaş			Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü		Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Başkanlık Makamı Oluru Komisyon Kararı Meclis Kararı				1	Sunulmuyor
2	86821694-70661914	952	Türkiye Afet Müdahale Planının (TAMP) Güncellenmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak afet ve acil durumlarda Türkiye Afet Müdahale Planıyla uyumlu, çalışmalar yapmaktır	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,	Vatandaş			Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Üst yazı	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Planda görevli daire başkanlıklarından personel istenmesi için yazışma yapılması	AFAD	4 Ay		11	Sunulmuyor
3	86821694-70661915	952	Sakarya Büyükşehir Arama Kurtama Ekibinin Eğitimi ve Tatbikatları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Arama Kurtama ekibinin, eğitim ve tatbikatlarının gerçekleştirilmesi.	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik	Ülkemizde afetten etkilenenler			Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Üst yazı	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.	Ekte gönüllü olarak yer alan personellere izin verilmesi için daire başkanlıklarıyla yapılan iç yazışma	AFAD, İtfaiyeler.	Koordinasyon şartlarına göre değişmektedir		3	Sunulmuyor
4	86821694-70661916	953.1	Büyükşehir Binalarının Sivil Savunma Planlarının Yapılması	Sakarya Büyükşehir Belediye binalarının sivil savunma planlarının güncellenmesi ve hazırlanması.	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununun 22., 23. Maddeleri ile Madde 60 Ek (2) Maddenin (b) fıkrası	Belediye binaları			Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü		Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Memur (teknik personel) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Y.		AFAD	1 YIL		15	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-55891738	621.04	Haber Yazımı	Ulusal ve yerel basın organları ile koordine çalışarak haber yazımlarını gerçekleştirmek ve takibini yapmak		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	6 -365 gün		1 adet	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-55891738	621.99	Duyurular	Sakarya Büyükşehir Belediyesi yayın kanalları aracılığı ile önemli duyuruları hem basılı hem de elektronik ortamda yayınlamak		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları *Üniversiteler *Üniversite Öğrenci Toplulukları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	6 -365 gün		2 adet	www.sakarya.bel.tr
3	86821694-55891738	639	Sosyal Medya Yönetimi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi resmi sosyal medya hesaplarını yönetmek ve takibini yapmak		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları *Üniversiteler *Üniversite Öğrenci Toplulukları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	6 -365 gün		3 adet	Sunulmuyor
4	86821694-55891738	639	Fotoğraf Çekimi	Belediye Başkanı ve kurum içi daire başkanlarının görevlendirmeleri ile yapılan etkinliklerde fotoğraf çekimleri gerçekleştirmek		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları *Üniversiteler *Üniversite Öğrenci Toplulukları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	1 gün		2 adet	Sunulmuyor
5	86821694-55891738	639	Canlı Yayınlar	Belediye içi kurumların ve daire başkanlıklarının önemli duyurularında ve program açılışlarında sosyal medya ve yerel organlar aracılığı ile canlı yayınlar düzenlemek		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları *Üniversiteler *Üniversite Öğrenci Toplulukları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	1 gün		2 adet	Sunulmuyor
6	86821694-55891738	639	Gazete Arşivi	Kurum dışı yerel basın yayın kuruluşlarının çıkardığı gazetelerin takibini yapıp belgeli ve sıralı bir şekilde arşivleme yapmak.		*Vatandaşlar *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları *Üniversiteler *Üniversite Öğrenci Toplulukları			Basın Yayın Şube Müdürlüğü		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	*Müdür *Memur	*Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	*Yerel Basın Kuruluşları *Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	1 gün		60 adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ EDİNME VE ÇÖZÜM MASASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-42668656	622	CİMER başvurusu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	Vatandaşlar tarafından bizzat email ve Alo-150 telefon hattı ile CİMER' e yapılan ve tarafımıza gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikayet, istek, görüş ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılmasını sağlamak.	3071 Dilekçe Hakkında Kanunun 3. maddesi	Vatandaş			Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	-	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu kapsamında istenen belge	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	Memur, Müdür, Daire Başkanı	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu kapsamında taleplerin karşılanmasına ilişkin.	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu kapsamında CİMER' den gelen taleplerin karşılanmasına ilişkin gerekli işlemler	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamında 30 gün 4982, Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında ise 15 iş günü.			Sunulmuyor.
2	86821694-42668656	622	Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Başvuruları	Vatandaşlarımız tarafından yapılan açık kapı, mobil uygulama, kurumsal mail, web, whatsapp, sosyal medya, şahsen veya Alo-153 hattına iletilen ihbar, şikayet, görüş ve dilekçeleri değerlendirme ve cevaplandırmak için gerekli işleri yapmak.	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu 3. maddesi	Vatandaş			Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	-	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında istenen belge.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Memur, Müdür, Daire Başkanı	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında taleplerin karşılanmasına ilişkin.	3071 Dilekçe Hakkı Kanunu Kapsamındaki gerekli işlemler	30 gün			sakarya.bel.tr
3	86821694-42668656	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize yapılan Bilgi Edinme Başvurularını değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işleri yapmak.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaş			Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü		4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında istenen bilgiler	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Memur, Müdür, Daire Başkanı	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında taleplerin karşılanmasına ilişkin.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamındaki gerekli yazışmalar.	15 iş günü			sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-43995231	E-43995231	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Kurum hizmetlerini tanıtıcı nitelikte organizasyonlar düzenlemesi ve birimlerin talepleri doğrultusunda tanıtımın planlanması ve yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları			Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	TC Kimliği, Ehliyet, Öğrenci Kimliği	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Tüm Daire Başkanlıkları Yazışmaları	Kamu kurumları STK	12 Ay	12 Ay		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KURUMSAL İLETİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-12794566		Grafik Tasarımları ve Baskı (Dış Mekan, Açık Hava Tanıtım Mecraları, Matbu, Dijital)	Birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda tasarımların yapılması ve onaydan sonra bastırılması. Ayrıca kurumun rutin işleri ile alakalı dijital materyallerin hazırlanması ve ilgili kurumlara ulaştırılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
2	86821694-12794566		Hizmetlerin Tanıtım Videolarının Hazırlanması ve Hazırlanması, Fotoğraf ve Drone Çekimlerinin Yapılması ve Arşivlenmesi	Kurum hizmetleri için video ve drone çekimi yaparak bunlar ile birlikte yeni videolar hazırlamak. Bunların sosyal medyada ve diğer platformlarda duyurulmasını sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
3	86821694-12794566		Bülten ve Dergilerin Basılması ve Dağıtım Sürecinin Takibi	Kurum faaliyetleri ve hizmetleri ile alakalı belirli periyotlarda bülten ve dergi çıkarılması ve bunların vatandaşa ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
4	86821694-12794566		Anket ve Araştırma Faaliyetlerinin Yapılması	Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyetini ölçmek için belirli periyotlarda vatandaş memnuniyet anketi yaptırılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
5	86821694-12794566		Canlı Yayın Çekimleri	Kurum faaliyetleri ile alakalı sosyal medya üzerinden canlı yayınların hazırlanması ve bu kayıtların arşivlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		www.sakarya.bel.tr Sosyal medya hesapları
6	86821694-12794566		3D Modelleme ve Uygulaması	Kurum faaliyetleri ile alakalı uygun görülen projelerden 3D modelleme yaparak bunların uygulamalarını denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı Müdür Kalem	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı *Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kamu kurumları STK	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-41845268	07050200	Kurulum İşlemleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm pc ve çevre cihazlarının her türlü kurulum işlemlerini yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı				3 Saat	261	Sunulmuyor
2	86821694-41845268	07040200	Ağ Bağlantısı	Belediyemiz bünyesindeki bilişim cihazlarının (bilgisayar, yazıcı, serverlar vb.) işlevlerin i sorunsuz halde ve daha hızlı bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla mevcut kablolu altyapısının değiştirilmesi, yenilenmesi, yeni kurulacak birimlerin ağ bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı				2 Saat	52	Sunulmuyor
3	86821694-41845268	09340217	Sözleşmeler	Hizmet satın aldığımız bilişim firmaları ile bakım sözleşmeleri yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan				1 Gün	1	Sunulmuyor
4	86821694-41845268	08070400	Teknisyenlik Hizmetleri	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm PC ve bağlı çevre cihazlarının bakım, onarım, iyileştirme ve sistem gereksinimi gibi ihtiyaçları karşılamak, sistemin güvenliği, verilerin yedeklenmesi, performansı ve sürekliliği için gereken bütün teknik hizmetleri gerçekleştirmek	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan				1 Saat	261	Sunulmuyor
5	86821694-41845268	07030300	Sunucu Sistemleri Bakımı	Kurumumuza ve vatandaşa hizmet veren sunucularımızın sorunsuz ve kesintisiz çalışması için her türlü bakım, güncelleme, yedekleme gibi işlemleri yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı				3 Saat	52	Sunulmuyor
6	86821694-41845268	08070400	Bilgisayar ve Donanımları Bakımı BAKIMI	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm PC ve bağlı çevre cihazlarının bakım, onarım, iyileştirme ve sistem gereksinimi gibi ihtiyaçları karşılamak, sistemin güvenliği, verilerin yedeklenmesi, performansı ve sürekliliği için gereken bütün teknik hizmetleri gerçekleştirmek.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan				2 Saat	261	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-34744418	07020200	Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulama Geliştirme Çalışmaları	Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Coğrafi Bilgi Sistemleri Tabanlı Uygulama gerçekleştirmek, analiz ve tasarım yapmak, algoritmalar üretmek ve son kullanıcıya hazır hale getirmek.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli			Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan				1 Ay	Yılda 36 Kez	Sunulmuyor
2	86821694-34744418	07020200	Kurulum ve Bakım İşlemleri	Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Mekansal veri Sistemlerinin Kurulum Lisanslama ve bakım Hizmetlerini yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli			Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan				8 Saat	250	Sunulmuyor
3	86821694-34744418	07020200	Sözleşmeler	Hizmet satın aldığımız bilişim firmaları ile bakım sözleşmeleri yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli			Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan				4 Gün	Yılda 5 Kez	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ELEKTRONİK VE HABERLEŞME SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694--80216903	07050200	Yer Seçim Belgeleri	Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan elektronik haberleşme istasyonları için Yer Seçim Belgesi vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu, Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Vatandaş	(-)	(-)	Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Güvenlik Sertifikası Başvuru Ücretinin yatırıldığına Dair Dekont, Kurulacak İstasyon ile ilgili teknik bilgiler	(-)	Komisyon Üyeleri, Daire Başkanı	(-)	(-)	20 Gün		27	Sunulmuyor
2	86821694--80216903	07040200	Haberleşme Alt Yapısı	Tesis Paylaşımı ve Geçiş Hakkı sözleşmeleri imzalamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	Vatandaş	(-)	(-)	Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Alanın krokisi, İmza siküleri	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Yol Bak. Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği	(-)	(-)		3	Sunulmuyor
3	86821694--80216903	09340217	Sözleşmeler	Hizmet satın aldığımız bilişim firmaları ile bakım sözleşmeleri yapmak	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri	(-)	(-)	Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Büyükşehir Belediye Başkanı	(-)	(-)	1 Gün		1	Sunulmuyor
4	86821694--80216903	08070400	Telsiz Sistemleri	Belediye bünyesinde kullanılmakta olan telsiz sistemlerinin iyileştirilmesini, bakımı ve onarımını yapmak, sistemin çalışır durumda olduğunu denetlemek	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri	(-)	(-)	Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		50	Sunulmuyor
5	86821694--80216903	07030300	Kamera Sistemleri	Belediyeye ait muhtelif alanlarda kullanılan kamera sistemlerinin iyileştirilmesini, bakımı ve onarımını yapmak, sistemin çalışır durumda olduğunu denetlemek	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri	(-)	(-)	Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		65	Sunulmuyor

6	86821694--80216903	08070400	Araç Takip Sistemleri	Belediyeye ait araçlara takip sistemi için cihaz ve mobil hat temini yapmak, sistemin çalışır durumda olduğunu denetlemek	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	40	Sunulmuyor
7	86821694--80216903	7040200	Mobil Hatlar	Belediye hizmetlerinde kullanılan cihazlarda iletişim ve veri transferini sağlamak amacıyla mobil hat temini yapmak ve cihazlarla uyumlu çalışmasını sağlamak	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	45	Sunulmuyor
8	86821694--80216903	7040200	SMS Gönderimi	Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve tanıtımları ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme sms i göndermek.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaş			Elektronik ve Haberleşme Sistemleri Şube Müdürlüğü	(-)		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	45	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-40272756	252000000	Çevresel Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan Çevresel gürültü / titreşim , Isınma amaçlı kullanılan katı yakıt (kömür) ve diğer çevresel tespitleri içeren işletme veya bölgelerin denetlenmesinden oluşur.	5491 sayılı kanun ile değişik 2872 sayılı Çevre Kanununun 12. Maddesi (Değişik: 26/4/2006 - 5491/9 md.)	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Kamu Kurumları			Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürlüğü	Şikayet ile ilgili ayrıntıları ve şikayet sahibinin iletişim bilgilerini içeren dilekçe, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 4	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Teknik Personel Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Yapılan denetimin konusu ve içeriğine göre ilgili Daire Başkanlıkları ile iç yazışma yapılır.	Gelen şikayetin içeriğine ve/veya yapılan denetimin konusuna göre mevzuat gereği Sakarya Valiliği/bağlı birimleri ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yazışma yapılır. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	15 iş günü	600 adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
G.S.M RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	86821694-80413677		1.Sınıf G.S.M. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Gıda dahil 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsat işlemlerini yapmak, uygun şartları taşıyanlara ruhsat vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde7-j, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 21.	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler			G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü			*Dilekçe ve Başvuru/ Beyan Formu *İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Madde 22'de öngörülen evrak ve belgeler.	Daire başkanlığı	*Kalem *Teknik Personel *Müdür *Daire Başkanı *Genel Sekreter Yardımcısı *Genel Sekreter	Ruhsat alacak işletmelerin G.S.M. İnceleme Kurulunda görüşülmesi (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Madde 21) gerektiğinde, Hukuk Müşavirliğine veya ilgili Daire Başkanlıklarına görüş sorulması.	*Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne. *Özel Sektör, Kamu Kurumları, İlçe Belediye Başkanlıklarına	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 21, Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 7 iş günü.				Sunulmuyor
2	86821694-80413677		2. Sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarına Çalışma Ruhsatı Verilmesi	2.Sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının ruhsat işlemlerini yapmak, uygun şartları taşıyanlara ruhsat vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 80, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 23, Sakarya Büyükşehir Belediyesi "Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" ile "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik"	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler			G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü			*Dilekçe ve Başvuru/Beyan Formu *İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 23. *Sakarya Büyükşehir Belediyesi "Akaryakıt İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" *Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" deki ilgili Belgeler	Daire başkanlığı	*Kalem *Teknik Personel *Müdür *Daire Başkanı *Genel Sekreter Yardımcısı *Genel Sekreter	Ruhsat alacak işletmelerin G.S.M. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Madde 23 gerektiğinde, Hukuk Müşavirliğine veya ilgili Daire Başkanlıklarına görüş sorulması.	*Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne. *Özel Sektör, Kamu Kurumları, İlçe Belediye Başkanlıklarına	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde13, 21. Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 7 iş günü.				Sunulmuyor
3	86821694-80413677		Sıhhi İşletmeler	Sıhhi İşletmelerin ruhsat işlemlerini yapmak, uygun şartları taşıyanlara ruhsat vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7-d.	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler			G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü			*Dilekçe ve Başvuru/ Beyan Formu *İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Madde 5'de ön görülen evrak ve belgeler.			Ruhsat alacak işletmelerin G.S.M. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Madde 5- 23 gerektiğinde, Hukuk Müşavirliğine veya ilgili Daire Başkanlıklarına görüş sorulması.	*Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne. *Özel Sektör	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde13, 21. Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 7 iş günü.				Sunulmuyor

4	86821694-80413677		1.Sınıf G.S.M. Denetlenmesi	Denetlemek ve yaptırım uygulamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde7-j, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 5, 21, 24.	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler				G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü							Gerektiğinde Başkanlık oluru veya ilgili Daire Başkanlıkları	*Özel Sektör, Kamu Kurumları	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik İşletme başına 1 saat.				Sunulmuyor
5	86821694-80413677		2.Sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının denetlenmesi	Denetlemek ve yaptırım uygulamak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 80, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 24, Sakarya Büyükşehir Belediyesi "Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" ile "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik"	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler				G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü							Gerektiğinde Başkanlık oluru veya ilgili Daire Başkanlıkları	*Özel Sektör, Kamu Kurumları	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 5, 21, 24. İşletme başına 1 saat.				Sunulmuyor
6	86821694-80413677		Sıhhi İşletmeler ve Denetlenmesi	Denetlemek ve yaptırım uygulamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Madde 7-d, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 24.	İşletme sahipleri gerçek veya tüzel kişiler				G.S.M Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü							Gerektiğinde Başkanlık oluru veya ilgili Daire Başkanlıkları	*Özel Sektör	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Madde 5, 21, 24. İşletme başına 1 saat.				Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HAFRIYAT YÖNETİM VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-75891535		Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi	Hafriyat firmalarının ve kamyon sahibi gerçek kişilerin başvuruları üzerine gerekli şartları sağlaması kaydı ile kamyonların hafriyatı taşıyabilmesi için gerekli olan atık taşıma izin belgesinin verilmesi işlemidir.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. maddesinin f bendi ve 24. maddesi	Vatandaş, Hafriyat toprağı üreticisi/ taşıyıcısı			Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	1-Ticaret Sicil kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Şirketler için) 2-İmza sirküleri (Şirketler için) 3-Araçların listesi ve araç ruhsat fotokopileri 4- Kiralık araç sözleşmesi(Kiralık Araçsa) 5- Vergi levhası fotokopisi 6- Araçların önden ve yandan çekilmiş fotoğrafı, Araç kasası sarı renkli olacak ve kasada "İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı" ifadesi ve aracın plakası yazılı bulunacak. 8- Başvuru dilekçesi 9- Büyükşehir Belediyemiz sistemleri ile uyumlu Uydu Bazlı Navigasyon Sistemi cihazı montaj evrağı (sinyal aktif durumu şartı ile)	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Müdür, Daire Başkanı			30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)		80 Adet	Sunulmuyor
2	86821694-75891536		Geçici Biriktirme İzin Belgesi	Hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın geçici olarak depolanması ve süreç sonunda bulunduğu yerden kaldırılması sağlanmaktadır	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 14 ve 26. maddeleri	Vatandaş, Hafriyat toprağı üreticisi/ taşıyıcısı Kamu Kurumları			Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. İzin talep dilekçesi, 2. Hisseli parseller için diğer hisse sahiplerine ait muvaffakatname 3. Tapu Kayıt Belgesi, 4. Taahhütname İzin ücreti Makbuzu	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Teknik Personel Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Gerek görülmesi halinde ilgili Daire Başkanlıklarına ve SASKİ Genel Müdürlüğüne görüş istemli yazı yazılır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına görüş istemli yazı yazılır.	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)		50 Adet	Sunulmuyor
3	86821694-75891537		Hafriyat Denetimi	Çevresel denetimler, 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında müdürlüğümüzün rutin olarak veya şikayete binaen yaptığı ahır atıkları, katı atık, emisyon, deşarj, hafriyat, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan işletme veya bölgelerin denetlenmesinden oluşur.	5491 sayılı kanun ile değişik 2872 sayılı Çevre Kanununun 12. Maddesi (Değişik: 26/4/2006 - 5491/9 md.)	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Kamu Kurumları			Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	Şikayet ile ilgili ayrıntıları ve şikayet sahibinin iletişim bilgilerini içeren bir dilekçe, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 4,Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru, Teknik Personel,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Yapılan denetimin konusu ve içeriğine göre ilgili Daire Başkanlıkları ile iç yazışma yapılır.	içeriğine Ve/veya yapılan denetimin konusuna göre mevzuat gereği Sakarya Valiliği/bağlı birimleri ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yazışma yapılır. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)		600 Adet	Sunulmuyor

4	86821694-75891538	Rehabilite ve Dolgu İzni Belgesi	Hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın tekrar kullanılması ve Değerlendirilmesini sağlanmaktadır	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 14 ve 26. maddeleri	Vatandaş, Hafriyat toprağı üreticisi/ taşıyıcısı Kamu Kurumları	Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Arsa vasfındaki (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan) yerler için; 2. İzin talep dilekçesi, 3. Hisseli parseller için diğer hisse sahiplerine ait muvafakatname 4. Tapu Kayıt Belgesi 5. Rehabilite ve Dolgu İzin Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz. 6. İlgili İlçe Belediye Görüşü, 7. Taahhütname 8. Yapı Ruhsatı (varsa) 9. Nüfus Kağıdı Fotokopisi	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, , Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Teknik Personel Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Gerek görülmesi halinde ilgili Daire Başkanlıklarına ve SASKİ Genel Müdürlüğüne görüş istemli yazı yazılır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına görüş istemli yazı yazılır.	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5	500 Adet	Sunulmuyor
5	86821694-75891539	Rehabiliteye Hazırlık Amaçlı Dolgu Alanı İzni	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinsiz alanlara gelişigüzel atılmasının önlenmesi için depolama sahaların oluşturulması ve gerekli şekilde işletilmesi sağlanmaktadır	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. maddesinin b bendi	Vatandaş, Saha İşleticisi kişi, kurum, kuruluş Kamu Kurumları	Hafriyat Yönetim ve Denetim Şube Müdürlüğü	1. Dilekçe, 2. Taahhütname, 3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, 5. Arazinin Hali Hazır Haritası ve Dolum sonrası kotu gösteren harita (3 derece ITRF Sistemde) 6. Arazinin koordinatlı krokisi, (Sayısal verileri ile birlikte 3 derece ITRF Sistemde) 7. Nazım imar plan durumu(1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı varsa 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,) (Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.) 8. Uygulama İmar Planı (1/1000 Ölçekli) 9. İlgili kurum görüşlerinin alınması, 10. Hafriyat toprağı sahası izin belgesi ücret ödendi makbuzu, 11. Başvuru yapılacak olan alan hisseli olduğunda ek olarak yer sahiplerinden muvafakatname	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Teknik Personel Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Gerek görülmesi halinde ilgili Daire Başkanlıklarına ve SASKİ Genel Müdürlüğüne görüş istemli yazı yazılır.	Gerek görülmesi halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına görüş istemli yazı yazılır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 2010/16 sayılı "Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğe İlişkin Genelge" kapsamında görüş alınır	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	1 Adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-37134778	770	Eğitim	Yerel Hayvan Gönüllüleri, Ev ve Süs Hayvanları Satışı Yapan Yerlere Yönelik	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Uygulama Yönetmeliği	Vatandaşlar			Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Ücret Ödeme Dekontu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Kalem, Müdür, Daire Başkanı	Eğitim Oluru, Salon Tahsisi, Eğitim Daveti, Organizasyon, Duyurular, Sertifika Afiş Basım İşleri	Eğitmen Daveti	30 Gün		2	Sunulmuyor
2	86821694-37134778	140.01	Sahiplendirme	Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Uygulama Yönetmeliği	Vatandaşlar			Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sahiplendirme Evrakı, Kimlik Belgesi Fotokopisi	Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi	Kalem, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı		Tarım ve Orman Bakanlığı	1 Gün		500	Sunulmuyor
3	86821694-37134778	770	Proje	Proje Başvurularının Alınması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar			Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Hayvan Varlık Belgesi, Diploma	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Kalem, Müdür, Daire Başkanı	Başkan Oluru, Meclis Kararı, Eğitim Ve Organizasyon İçin Yazışmalar, Duyurular, Afiş Basım İşleri	Eğitim ve Organizasyon İçin Yazışmalar, Duyurular	2 Yıl		2	Sunulmuyor
4	86821694-37134778	770	Rehabilitasyon	Hasta veya Yaralı Hayvanların Muayene ve Tedavisinin Yapılması, Kısırlaştırma Tedavisinin Yapılması, Aşılama, Çiçleme, Küpeleme İşlemlerinin Yürütülmesi veya Alındığı Yere Geri Bırakma Çalışmaları	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu	Kamu			Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Kalem, Müdür, Daire Başkanı		Tarım ve Orman Bakanlığı	10 Gün		5000	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DEPREM VE ZEMİN ARAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-40624805	755.01.00.00	Zemin ve Temel Etüt Raporlarının Kontrol ve Onay İşlemleri	Büyükşehir Belediyesi tarafından, çeşitli amaçlar için yapılan yapıların jeolojik ve geoteknik etütlerinin yapılması	18.03.2018 tarihli Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği'ne, 31.08.2018 tarih ve 84122464-755.01-E.150340 sayılı Kazı Güvenliği ve Alınacak Önlemler Genelgesi'ne, 09.03.2019 tarih ve 30709 sayılı Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Tebliği'ne ve 17.02.2021 tarih ve 31398 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ"	Sakarya ilinde bulunan tüm vatandaşlar			Deprem ve Zemin Araştırma Şube Müdürlüğü		İlgili daire başkanlığından, Dilekçe, Tapu, İmar durumu, Vaziyet Planı veya Yapı Aplikasyon Krokisi vb. belgelerin bulunduğu projenin zemin etüdünün yapılmasını isteyen üst yazı	Daire Başkanı	İlgili Mühendis ve Şube Müdürü	Başkanlık Makamı Oluru			İşin büyüklüğüne, hava ve arazi şartlarına göre değişmektedir.		Daire Başkanlıklarından gelen talebe göre değişmektedir	Sunulmuyor
2	86821694-40624805	952.01.04.05	İmar Planına Esas Jeolojik-Geoteknik Etüt Raporu	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri talepleri doğrultusunda ve talep beklenmeksizin daire başkanlığımız tarafından ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan etütle	Mülga T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 06/10/2008 tarihli ve B.09.0.AİŞ.0.00.00.00/ Kriz / 10337 sayılı "Plana Esas Jeolojik, Jeolojik – Jeoteknik ve Mikro Bölgeleme Etüt Genelgesi" ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 28/09/2011 tarihli ve B.09.0.MPG.0.14.00.00/ 102732 sayılı, "Plana Esas Jeolojik, Jeolojik – Jeoteknik Etüt ve Mikrobölgeleme Etüt Raporları" konulu 2011/9 no.lu genelgesi	Sakarya ilinde bulunan tüm vatandaşlar			Deprem ve Zemin Araştırma Şube Müdürlüğü		Çalışmanın yapılacağı sahanın sınırlarını gösteren ncz formatlı haritalar ve çalışma sahasına ait hali hazır paftaları	Daire Başkanı	İlgili Mühendis ve Şube Müdürü	Başkanlık Makamı Oluru	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/İl Müdürlüğü, AFAD, Müze Müdürlüğü		İşin büyüklüğüne, hava ve arazi şartlarına göre değişmektedir.		Daire Başkanlıklarından gelen talebe göre değişmektedir	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
1	86821694 - 12987972	115.05.01	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları, Riskli ve Rezerv Alanların Tespiti Amaçlı Çalışma	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı' nın, 19.02.2019 tarih ve 41958 sayılı "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması Hakkında" konulu Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısına istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nın Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına ilişkin İlke ve Esasları doğrultusunda	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaşlar			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü			1. Kent Bütünü'nün Analizi ve Verilerin Toplanması 2. Dönüşüm Alanlarının Önceliklendirilmesi 3. Yasal Dayanağın Belirlenmesi 4. Finansman Yönetiminin Belirlenmesi 5. Kentsel Dönüşüm Uygulama Takviminin Oluşturulması 6. Tasarım İlkelerinin Belirlenmesi	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter	Başkanlık Makamı Oluru	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğü					Sunulmuyor
2	86821694 - 12987972	115.05.01	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alan İlanı Yapmak	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarının İlan Edilmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 73.Maddesi	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaşlar			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü			1. Gereke Raporu 2. Sınır Krokisi 3. Koordinat Listesi 4. Ada-Parsel Listesi 5. Kamuya Ait Ada-Parsel Listesi 6. Kadastro Mülkiyet Krokisi 7. Halihazır Harita 8. Uygulama İmar Planı 9. Nazım İmar Planı 10. Uydu Görüntüsü	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter 6. Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı Oluru, Komisyon Kararı, Meclis Kararı	İlgili tüm Kamu Kurumları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri					www.sakarya.bel.tr
3	86821694 - 12987972	115.05.01	Riskli Alanlar ve Rezerv Yapı Alanlarına İlişkin Teklif Dosyası Hazırlamak	Riskli Alanlar ve Rezerv Yapı Alanlarının İlan Edilmesi	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanun	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaşlar			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü			1. Teknik Rapor 2. Sınır Krokisi ve Koordinat Listesi 3. Alana Ait Meri Planlar 4. Kamuya Ait Taşınmazlar 5. Ortofoto ve Uydu Görüntüsü 6. Yer Bilimsel Etüt Raporu 7. Sair Bilgi ve Belgeler 8. Tüm Bilgi ve Belgelerin Bulunduğu CD	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter 6. Belediye Başkanı 7. Cumhurbaşkanı	Başkanlık Makamı Oluru	İlgili tüm Kamu Kurumları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğü, Cumhurbaşkanlığı, İlçe Belediyeleri					www.sakarya.bel.tr

4	86821694 - 12987972	115.05.01	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında, Riskli ve Rezerv Alanlarında Proje Yapmak	İlan süreçleri tamamlanan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları, Riskli ve Rezerv Alanlarda; yürürlükteki imar mevzuatı ve imar planına uygun olarak Projelerinin yapılması veya yaptırılması	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu ve 5393 sayılı belediye Kanununun 73. maddesi	Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaşlar				Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Mevcut durum tespiti ve jeolojik-jeoteknik araştırmalar 2. Hak Sahipliği Tespiti ve Gayrimenkul Değerleme 3. Dönüşüm Modelinin Kurgusu 4. İmar Planı ve Kentsel Tasarım Çalışmaları 5. Altyapı ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması 6. Mimari ve Mühendislik (Statik-Elektrik-Mekanik) Projelerinin Hazırlanması 7. Uzlaşma Süreci 8. Uzlaşılmayanlar için kamulaştırma veya satış işlemleri 9. İmar Uygulaması	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter 6. Belediye Başkanı 7. Cumhurbaşkanı	Başkanlık Makamı Oluru	İlgili tüm Kamu Kurumları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğü, Cumhurbaşkanlığı, İlçe Belediyeleri					Sunulmuyor	
5	86821694 - 12987972	115.05.99	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı, Riskli ve Rezerv Yapı Alanlarında Bina Envanter Çalışmaları ve Gayrimenkul Değerleme Çalışmaları Yapmak	İlan süreçleri tamamlanan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları, Riskli ve Rezerv Alanlarda; bina tespiti yapılması, gayrimenkul değerlendirme çalışması yapılması veya yaptırılması	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve İlgili Tüm Kanun ve Yönetmelikler	Vatandaşlar				Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	Lisanslı Gayrimenkul Değerleme Şirketleri		Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı						Sunulmuyor
6	86821694 - 12987972	115.05.01	1/5.000 ve 1/1.000 İmar Planları ve Plan Tadilatlarını Yapım Çalışmaları	Müdürlük kapsamında ilan süreçleri tamamlanan alanlarda; alanın imar yönünden ihtiyacına göre 1/5.000 Nazım İmar Planı ve/veya 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının yeniden hazırlanması veya tadilat yapılması veya yaptırılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, İlgili Tüm Kanun ve Yönetmelikler	Vatandaş Kamu Kurumları Özel Sektör				Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter 6. Belediye Başkanı	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, vb., Başkanlık Makamı Oluru	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/İl Müdürlüğü, İlçe Belediyesi, vb.					Sunulmuyor
7	86821694 - 12987972	115.05.03	İnşaat ve Uzlaşma Yönetimi Çalışmalarının Yapılması	Belediye mülkiyetindeki alanlarda Üret - Aktar-Boşalt modeli, Özel Mülkiyetli alanlarda ise Yerinde Dönüşüm modeli ile kentsel dönüşüm uygulaması yapılması, Kentsel Dönüşümün gerçekleştirileceği alanlardaki malikler ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi arasında taşınmazların devredilmesi için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılması	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Vatandaş Kamu Kurumları Özel Sektör				Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü		1- Riskli Bina yada Riskli Alan tespitine ilişkin bilgi ve belgeler 2- Teklif alana işaretlendiği koordinatlı halihazır harita, varsa uygulama imar planı 3- Alanda bulunan kamuya ait taşınmazların listesi veya ortofoto haritası 4- Alanın uydü görüntüsünü veya ortofoto haritası 5- Zemin yapısı sebebiyle riskli alan olarak tespit edilmek istenilmesi halinde yerbilimsel etüd raporu, *Özel mülkiyete ait ise maliklerin en az 2/3 oranında muvafakatı (inşaat ruhsatı aşamasında %100 muvafakat istenecektir.)	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Y. 5. Genel Sekreter 6. Belediye Başkanı	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, Başkanlık Makamı Oluru	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü (çalışılan alanda hazine parseli var ise mülkiyet devri için) (Diğer kurumlara ait mülkiyet devirleri için ilgili kurumlar), Cumhurbaşkanlığı, Tapu İl Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı,					Sunulmuyor
8	86821694 - 12987972	115.05.03	Vatandaşlarla Uzlaşma Ofisleri Kurularak Kentsel Dönüşüme Yönelik Bilgilendirme Ve Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması	Kentsel Dönüşüm Projelerinin gerçekleştirilmesi düşünülen alanlarda uzlaşma ofisleri kurularak kentsel dönüşüme yönelik bilgilendirme ve uzlaşma görüşmelerinin yapılması	Stratejik Plan Kapsamında Yapılan Çalışmalar	Vatandaş Kamu Kurumları Özel Sektör				Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı		İlgili Tüm Kurumlar					Sunulmuyor

9	86821694 - 12987972	115.05.01	AR-GE Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Dönüşüm odağında fiziksel, ekonomik ve sosyal durum araştırmaları ile mimari, planlama, ulaşım,dönüşüm projeleri ,dayanıklılık, sürdürülebilirlik gibi birçok disiplinde uluslararası proje, fikir çalışmalarının yapılması veya yaptırılması. Araştırma, makale gibi yayınların takip edilmesi Kentsel Dönüşüm Model ve Stratejileri konusunda çalışmalar yapılması veya yaptırılması	Stratejik Plan Kapsamında Yapılan Çalışmalar	Vatandaş Kamu Kurumları Özel Sektör			Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü	1. Teknik personel 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı		İlgili Tüm Kurumlar				Sunulmuyor
---	---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	---------------------	--	--	--	------------



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-24278642	938010000	Sürücüsüz Kiralık Araç Hizmeti Alımı İhale Dosyasının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyemiz Üst Yönetim ve Daire Başkanlarının araç ihtiyacının karşılanması amacıyla ihaleye çıkılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurumun tüm üst yöneticileri ve Daire Başkanlıkları			İdari İşler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı			10 gün			Sunulmuyor
2	86821694-24278642	938010000	Genel Temizlik Hizmetleri	Büyükşehir Belediyemizin hizmet binalarının genel temizliğinin yapılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurum Binaları			İdari İşler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı			Her Gün			Sunulmuyor
3	86821694-24278642	938010000	Bina Bakım ve Onarım Hizmetleri	Büyükşehir Belediyemiz hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumdaki Personeller			İdari İşler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı			1 Yıl			Sunulmuyor
4	86821694-24278642	938010000	Abonelik Hizmetleri	Büyükşehir Belediyemiz birimlerini doğalgaz, su ve elektrik ile ilgili abonelik işleri ve yazışmaların yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumdaki Personeller			İdari İşler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı			1 Yıl			Sunulmuyor
5	86821694-24278642	938010000	Kuruma Ait Faturaların İncelenmesi ve Muhasebeye İntikali	Belediyemize ait kuruma gelen elektrik, doğalgaz ve su faturalarının incelenerek ödenmesi için üst yazılarla muhasebeye gönderilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu				İdari İşler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı			1 Ay			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-81986189	604060000	İlgili birimin talebi ve Teknik Şartnameye göre İhalenin hazırlanması	İlgili birimden gelen Teknik Şartname doğrultusunda istenilen Malın veya Hizmet Alımının, işin yapılacağı yer, teslimat yeri, İşin süresi, istekliden istenilecek belgeler (İmza beyannamesi v.s), işin yapılması ile ilgili yeterlik kriterleri (TSE, İş deneyim, Bilanço v.s) İlanda olması gereken diğer aşamalarla birlikte İhale İlanı hazırlanır ve KİK na gönderilir. Bu esnada ilgili birim KİK bülteninde yayımlanması gereken ilan bedelini KİK 'nun hesabına yatırır. KİK hesabına para aktarıldıktan bir gün sonra KİK bülteninde yayımlanır.	4734 sayılı Kamu İhale Genel Tebliği Madde 7, 8, 9, 10, 11,12,13	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.	Kamu İhale Kurumu ile ihale hazırlıkları aşamasında teyit alma, ilan hazırlama ve sonuç bildirme aşamalarında, Basın İlan Kurumu ile ihale ilan yazışmaları, firmalarla ihale ile ilgili bildirimler.		30 dk.	50 adet	sunulmuyor
2	86821694-81986189	604060000	İhale Dosyasının Hazırlanması	Yayımlanan ilanda istenilen, Yeterlik Kriterleri İhale Döküman Dosyası olarak (İdari Şartname,Tip Sözleşme,Teknik Şartname,Genel Şartname ve Standart Formlar) hazırlanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 7 - Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği Madde 20	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Şube Müdürleri				120 dk.	50 adet	sunulmuyor
3	86821694-81986189	604060000	İhalenin yapılması ve sonuçlandırılması	İlanda belirtilen gün ve saate Ekap üzerinden elektronik ortamda ihale komisyon üyelerinde bulunduğu ortamda ihale gerçekleştirilir .	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 30, 36, 37, 38, 40 Kamu İhale Genel Tebliği Madde 7, 8, 9, 10,11, 12 Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği Madde 35, 36, 38, 39, 40,41, 42	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	İhale Komisyon Üyeleri ve İhale Yetkilisi				30 dk.	50 adet	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-81986189		İhale üzerin de kalan istekli ile sözleşme yapılması ve İşe Başlama yazısı verilmesi	İhale üzerin de kalan istekli ile 10.mad. taahhütnamesi altında istenilen belgeler(SGK,Vergi borcu yoktur yazısı,şirketin ve ortaklarının yasalılıkla ilgili yazısı) istekli tarafından getirilerek, iki tarafı (İdare ve İstekli)sözleşme yapılarak İşe Başlama yazısı verilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı					50 adet	sunulmuyor
5	86821694-81986189		İhaleye ait dosyanın ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesi	İhale dosyası ve ihale üzerinde kalan firma, bundan sonraki işlerin takibi ve hakedişlerin tanzimi için 1 adet İhale dosyası ve diğer yapılan işlemlerin 1 'er sureti talep yapan ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı				15 dk.	200 adet	sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-23003307	938010000	Taşıt ve iş Makinelerin Tamir, bakımı	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesinin d) bendi	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Makine İkmal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dai.Bşk.Bütçe ve Kesin Hesaplar Müd.Bütçe ödeneği yazışmaları K.İ.K.4734 madde 5)				9661 Adet	sunulmuyor
2	86821694-23003307	937020000	Araç, İş Makinası ve Hizmet binalarına Akaryakıt verilmesi.	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Tüm Araç, İş Makinası ve Hizmet binalarına Akaryakıt verilmesi.	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Makine İkmal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı		1 Yıl	1 Yıl	4.725.706,105 Lt	sunulmuyor	
3	86821694-23003307	810030000	Araç, İş Makinaların Zorunlu Mali Trafik Sigortaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Tüm Araç, İş Makinaların Zorunlu Mali Trafik Sigortalarının yaptırılması	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Makine İkmal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı		1 Yıl	1 Yıl	356 Araç	sunulmuyor	



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-64419562	932000000	Doğrudan temin (22/d) usulü ile yapılan satınalma işlemleri.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			Satınalma Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.		7 iş günü	1500	Sunulmuyor
2	86821694-64419562	932000000	Yaklaşık maliyet tespiti işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			Satınalma Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.		7 iş günü	20	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TAŞINIR KONSOLİDE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-50288092	809000000	Taşınır Mal Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesidir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 44, 45, 46, 47, 48.maddesi; Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurumun tüm birimleri, tüm yöneticileri ve tüm personeli			Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd, Genel Sekreter	Bütün Harcama Birimlerinin Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülebilmesi için 5018 Sayılı Kanun Madde 44, Madde 45, Madde 46, Madde 47 ve Madde 48; Taşınır Mal Yönetmeliği		3 gün		Sunulmuyor	
2	86821694-50288092	803000000	Resmi Mühürlerinin Yapıtırılması, Teslimi ve Takip İşlemlerinin Yapılması	Kurumun ihtiyaç duyduğu resmi mühürlerin yaptırılarak ilgili birimlere teslim edilmesi ve kayıt altına alınarak izlenmesi hizmetidir.	Resmi Mühür Yönetmeliği İlgili KHK'nin Tarihi: 8.6.1984, No: 234k Madde 1, .Madde 2	Kurumun ilgili daire başkanlıkları			Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd, Genel Sekreter	Tüm daire başkanlıkları ile resmi mühürleri vermek için Resmi Mühür Yönetmeliği Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8		3 gün		Sunulmuyor	
3	86821694-50288092	947000000	Stok kontrol işlemlerinin yapılması	Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır harcamaya yetkilisine bildirmek.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 44			Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd, Genel Sekreter	Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32 - (1) Kamu idarelerine ait taşınır harcamaya yetkililerinin görevlerinden ayrılımlarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.		8 saat	yılda 2 defa		Sunulmuyor	
4	86821694-50288092	846000000	Emanet İşleri	Taşınır kod listesinin b bölümünde gösterilen demirbaş makine, cihazların taşıt ve iş makinelerinin kullanıma verilmesinde düzenlenen belgedir.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı kanununun 44. maddesine istinaden hazırlanan yönetmeliğin 10. maddesi	Kurumun tüm birimleri, tüm yöneticileri ve tüm personeli			Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd,			15 dk.	360		Sunulmuyor
5	86821694-50288092	809000000	Dayanıklı taşınır baskıların hazırlanması ve uygulanması	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin dayanıklı taşınır baskıların hazırlanması ve uygulanması ile dayanıklı taşınır listelerinin oluşturulup odalara asılması hizmetidir.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı kanununun 44. maddesine istinaden hazırlanan yönetmeliğin 10. maddesi ç bendi.	Kurumun tüm birimleri, tüm yöneticileri ve tüm personeli			Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd, Genel Sekreter			5 dk.	275		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİM FİYAT VE KESİN HAKEDİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-84465979	755070000	Kesin Hesap	Kesin Hesapların İş artışı ve Eksilişi Durumlarında Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Tamamlanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Birim Fiyat ve Kesin Hakediş Şube Müdürlüğü	(-)	(-)				1ay	12	sunulmuyor	
2	86821694-84465979	755070000	Tasfiye ve Fesih	Tasfiye, Fesih Hesaplarını İlgili Mevzuat Hükümleri Doğrultusunda Tetkik, Tashih ve Tasdik İşlemleri Süreci	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Birim Fiyat ve Kesin Hakediş Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Kontrol Teşkilatı, Müdür, Daire Başkanı			1ay	1	sunulmuyor	



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KEŞİF VE METRAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-25844108	755020000	Keşif - Metraj hazırlanması işi (Maliyetlerin çıkarılması)	Detayları çizilen projelerin metraj ve keşif çalışmaları yapılarak, yaklaşık maliyet hesapların çıkartılması işlemlerini ifade eder.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:9			Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü		(-)	(-)					1 ay	40 adet	Sunulmuyor
2	86821694-25844108	755020000	Yapım İhaleleri (Bina,duvar,yol... vb)	4734 sayılı Kanunda yazılı usul ve şartlarla, bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri ifade eder.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde:7 5393 sayılı Belediye Kanunu madde:14 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı		Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Bütçe Ödenek Durumunun Bildirilmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:5, madde:62 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk. İmar ve mülkiyet problemi olup olmadığını öğrenmek için; Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde: 4.6 Mali Hizmetler Dai.Bşk. KİK İlan Bedeli Ödemesi için; KİK Genel Tebliği 3. bölüm madde:4	Agdaş, Adasu, Sedaş, Türk Telekom'a için ihale edileceği bildirilip teknik destek istemek ve mevcut hat durumlarını bildirmeleri için; Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği madde:5.c bendi Basın ilan kurumuna ihale ilanının yerel gazetede yayınlanması için; 4734 sayılı KİK madde:13	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde: 13 İhale ilan süreleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde: 40 İhale Kararının Onaylanması; ihale kararı çıktıktan sonra 5 gün içinde onaylanır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde: 41 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi; kararın onaylanmasından sonra 3 gün içinde bildirilir. Sözleşmeye Davet; kesinleşen ihale kararından sonra 10 gün içinde davet yapılır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde: 42 Sözleşme imzalanması; Tebliğ tarihinden 10 gün sonra imzalanır.	1 ay	20 adet	EKAP	
3	86821694-25844108	755990000	Mal ve Hizmet Alımları İhale Hazırlığı	Mal İhalesi: 4734 sayılı Kanunda yazılı usul ve şartlarla, satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve haklarının belirlenmesi işlemlerini ifade eder.Hizmet İhalesi: 4734 sayılı Kanunda yazılı usul ve şartlarla, Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetlerin belirlenmesi işlemlerini ifade eder.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde:7 5393 sayılı Belediye Kanunu madde:14 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı		Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Teknik Eleman, Müdür, Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Bütçe Ödenek Durumunun Bildirilmesi için;4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:5.madde:62 Mal alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Mali Hizmetler Dai.Bşk. KİK İlan Bedeli Ödemesi için;KİK Genel Tebliği 3. bölüm madde:4				1 ay	6 adet	EKAP



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PROJE GELİŞTİRME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-92522704	604.	Proje Talepleri Alınması	İlgili evraklar ile talebin alınması.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü			Talepler CİMER, Mail veya evrakların elden teslim.		Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. , Genel Sekreter			5 Gün		90	Sunulmuyor
2	86821694-92522704	604.	Proje ile ilgili Fizibilite Çalışması Yapılması	Alana ait gerekli tüm bilgi ve belgelerin kurum içi birimlerden ve kurum dışından temin edilmesi. Proje alanının ziyaret edilmesi ve ihtiyaç programının hazırlanması.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü			Elektronik ortamda bilgi edinme		Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd , Genel Sekreter	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, Türk Telekom, İlgili Müdürlükler, Bakanlıklar.	20 Gün		90	Sunulmuyor
3	86821694-92522704	604.	Avan Proje Oluşturulması	Avan projenin çizilmesi ve revize edilmesi.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü			Elektronik ortamda bilgi edinme		Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. ,Genel Sekreter	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, Türk Telekom, İlgili Müdürlükler, Bakanlıklar.	2 Ay		40	Sunulmuyor
4	86821694-92522704	604.	Mimari Proje Tasarım Kararları Alınması	Yapılan ihtiyaç programına göre tasarım kararlarının alınması.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü					Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. ,Genel Sekreter	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı ve ilgili diğer Daire Başkanlıkları	SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, Türk Telekom, İlgili Müdürlükler, Bakanlıklar.	2 Ay		30	Sunulmuyor
5	86821694-92522704	604.	Mimari Proje Uygulama Çizimleri	Mimari Statik, Elektrik, Mekanik, Çevre Düzenleme ve Altyapı Uygulama Projeleri hazırlanması.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü					Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. ,Genel Sekreter	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı ve ilgili diğer Daire Başkanlıkları	SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, Türk Telekom, İlgili Müdürlükler, Bakanlıklar.	5 Ay		30	Sunulmuyor
6	86821694-92522704	604.	3D Proje Modelleme Çalışmaları	3d Modelleme tasarımı.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü			Elektronik ortamda bilgi edinme		Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. ,Genel Sekreter			1 Ay		20	Sunulmuyor
7	86821694-92522704	604.	Rölöve, Restorasyon ve Tadilat Projeleri Çalışması	Mevcut yapılar üzerinde Rölöve alınarak yapılacak değişiklik, basit onarım, eklenti gibi çalışmaların yapılması.		Vatandaş, Kamu Kuruluşları, Muhtarlıklar			Proje Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü			Elektronik ortamda veya elden teslim		Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard. ,Genel Sekreter	İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı ve ilgili diğer Daire Başkanlıkları	Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	6 Ay		10	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARİHİ MEKANLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	86821694-29027874	11500000	Mimari Estetik ve Sanat Komisyonu Toplantısına Katılmak ve İş ve İşlemlerini Yürütmek	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Yollarda Yapılacak Yapılarda Dış Cephe Görünümü Kararı Vermek ve Verilen Karar Doğrultusunda Dosya Onaylamak	3194 sayılı İmar Kanununun 1 ve 21. maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 1- 7/g ve 27. maddelerindeki esaslar ile Estetik ve Sanat Kurulu Yönetmeliği	Vatandaş			Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	1/500 veya 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örneği. plankote, aplikasyon, istikamet krokisi aslı/örneği, 1/200 ölçekte, otopark yeri, zemin kaplamaları, kentsel donatı elemanları çatı kotu üstünde yer alan asansör ve makine dairesi, tüm tesisat üniteleri ve bacaları ile gerekli kotları birlikte gösteren vaziyet planı, düşey ve yatay yağmur olukları, ısıtma ve soğutma üniteleri (cephe yüzeyi veya çatı üzerindeki), bacalar, cephedeki yüzey farklılıkları (gereksiz ve yapının bütünü ile bağdaşmayan süslerden arınmış) balkon, korkuluk ve dekoratif öğeleri gösteren, renk (ral kodu numarası) ve malzemeleri belirten, oranları belirtecek şekilde siyah beyaz ve ayrıca renkli olarak hazırlanan a3 formatında 1/100 veya 1/50 ölçekli kat planları, ön, yan, arka görünüşler ve kesitler (3 takım müellif kaşe ve imzası bulunan), malzemeleri belirtecek şekilde çatıdan temele kadar tüm katları (tip katlardan birini) içeren, ayrıca balkon korkulukları ve dekoratif öğeleri belirten (biri dolu, diğeri balkon bölümlerinden geçirilen 1/20 ölçekli sistem kesitleri,sokak ve meydandan alınan, mevcut yapıların cephelerini ve sokak karakterini ortaya koyan ve öneri yapıya da aynı oranda yer veren (caddenin her iki yüzünü gösterecek şekilde) ölçeksiz bilgisayar çıktısı fotoğraf / silüetler. Çevreyle görsel ilişki, özgün tutum, karakteristik cephe düzeni, renk ve malzeme tercih nedenleri, doku, dolu boş oranı, uyum ve karşıtlık açısından kente görsel açıdan katkısı vb. konularda açıklamaları içeren rapor,gerektiği koşullarda yapısal ve bitkisel peyzaj projesi tüm çıktılar müellifçe imzalanmış ayrıca müdürlük mail adresine gönderilmiş olarak kurula sunulacaktır	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Estetik ve Sanat Kurulu Komisyon Üyeleri			30		120	Sunulmuyor		
2	86821694-29027874	11500000	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İlçe Belediyelerinden Yapı Kullanma İzin Belgesi Öncesi Bina Cephesi Kontrol İşlemi	Yapı Kullanma İzin Belgesi öncesi Mimari Estetik Komisyonu Tarafından Onaylanan Projesine Göre Uygunluğunun ve Aykırılıklarının Tespiti	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. Maddesi; 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. 40. ve 42. Maddesi; T.C.K 184. Maddesi ve Kıyı Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu,	Vatandaş			Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun 3.maddesine istinaden Talep Dilekçesi	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı,	Bilgi vermek amacı ile Bakanlık, Valilik Makamı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11.maddesine göre ilgili İlçe Belediye Başkanlığı, T.C.K 184. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına	30 Gün		Sunuluyor				

3	86821694-29027874	11500000	Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Cadde ve Sokaklara Yapılacak Binalar İçin Cephe Kararları Almak	Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Cadde ve Sokaklar İçin Kent Kimliği Oluşturmak, Estetik Görüntü Sağlamak Amaçlı Cephe Kararları Almak, Revize Etmek		Büyükşehir Belediyesi			Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü							1 yıl		5 cadde	Sunulmuyor
4	86821694-29027874	11500000	Sakarya İl Sınırları İçerisinde Bulunan Tarihi Mekanların Envanterini Çıkarmak	Tarihi Mekanların Envanterini Çıkararak Daha Sonraki Yıllarda Yapılacak Projelere Zemin Oluşturmak		Büyükşehir Belediyesi			Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü							1 yıl			Sunulmuyor
5	86821694-29027874	11500000	İdarece Belirlenen Cadde ya da Sokaklarda Cephe Projeleri Tasarlamak	İdarece Belirlenen Cadde ya da Sokaklarda Bina Cephelerinde Görüntü Kirliliği Oluşturan Yapılarda Cephe Temizliği Çalışması ve Gerektiği Durumlarda Kent Kimliğini Bozmadan Yeni Tasarım Projeleri Yapmak		Büyükşehir Belediyesi			Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü							2 ay			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-98277481	755.02	Yapım İşi (Bina, Çevre Düz. Sosyal Tesis, Köprü Vb.)	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Yapı İşleri Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter	İmar Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Türk Telekom Müdürlüğü Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. Agdaş Genel Müdürlüğü Saski Genel Müdürlüğü Sanayi ve Ticaret Odası İlgili İlçe Belediyesi İlgili Yüklenici Firma	İşin Sözleşmesin e Göre Değişiklik Gösterir			Sunulmuyor
2	86821694-98277481	755.02	Hizmet Alımı İşi	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Kanununun 22. maddesi gereği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Yapı İşleri Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı						Sunulmuyor
3	86821694-98277481	755.02	Mal Alımı İşi	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Kanununun 22. maddesi gereği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Yapı İşleri Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı						Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİSİKLET YOLLARI YAPIM, BAKIM ONARIM VE İŞLETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-36496569	813030000	Güvenli Bisiklet Sürüş Eğitimleri	07-15 Yaş grupları arasında güvenli bisiklet sürüş eğitimlerinin verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Çocuklar ve gençler			Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü		Okullardan gelen resmi talep yazısı	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Daire Bşk.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	30 gün 3071 sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	5000 kişi	Sunulmuyor
2	86821694-36496569		Bisiklet Yolları ve Bisikletlerin Bakım, Onarım ve Yapım İşlerinin Yürütülmesi	Sakarya sınırları içerisinde bulunan bisiklet yolu açını genişletmek ve mevcut bisiklet yollarının rutin bakımını ve onarımını yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre ve şehircilik bakanlığı 30976 sayılı yönetmelik	Her yaşta bisiklet kullanıcıları			Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü			Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Daire Bşk. Fen İşleri Daire Bşk. - Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Bşk.	Karayolları Genel Müdürlüğü - DSİ Genel Müdürlüğü	1 yıl	3 ay	10 adet	Sunulmuyor
3	86821694-36496569		Bisiklet Yarışlarının Düzenlenmesi	Uluslararası Bisiklet Birliği'nin (UCI) oluşturduğu takvim kapsamında her yıl Avrupa ve Dünya Kupası Bisiklet Yarışlarına ev sahipliği yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Tüm dünyadaki bisiklet kullanıcıları			Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü			Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler - Bilgi İşlem - Destek Hizmetleri - Fen İşleri - Park ve Bahçeler - Sağlık İşleri - Zabıta	Valilik - Jandarma - Emniyet -	1 yıl	3 ay	2 adet	Sunulmuyor
4	86821694-36496569		Bisiklet Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi	SAKBİS ve TUBİS sistemleri ile vatandaşlara uzun vadeli kiralama ve duraktan durağa kiralama hizmetlerini sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Her yaşta bisiklet kullanıcıları			Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü			Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Daire Bşk.		1 yıl	1 yıl	3000 kiralama	www.sakarya.bel.tr
5	86821694-36496569		Özel Günlerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yıl içerisinde özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi (19 Mayıs Gençlik Bayramı - 23 Nisan - Avrupa Hareketlilik Haftası vb.)	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Her yaşta bisiklet kullanıcıları			Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü		Yıl içerisinde bulunan özel günler	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Daire Bşk. Destek Hizmetleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	1 yıl	1 ay	10	Sunulmuyor
6	86821694-36496569		Projelerin Yürütülmesi	Bisiklet yolları, bisiklet durakları vb. yeni projeler düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu				Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü			Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Daire Bşk. Destek Hizmetleri		1 yıl	1 yıl	1-2 adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK EĞİTİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-63271340	63271340	Çocuk ve Gençlerimize Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gençlik Eğitim Şube Müdürlüğü'nde Yapılan Çocuk ve Gençlerimize Yönelik Spor,Sanat ve Teknolojik alanlarda ücretsiz Eğitim,Yetenek Taraması (Geliştirilmesi) ve Takip edilmesine yönelik çalışma faaliyetlerini kapsar.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7-V bendi.	Sakarya ilinde bulunan tüm genç ve çocuklar			Gençlik Eğitimi Şube Müdürlüğü		Daire Başkanı	Memur (Eğitmen) Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd.	Başkanlık Makamı Oluru Komisyon Kararı Meclis Kararı			11 Ay	15 Branşta Kurs Açılmıştır.	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-49990914	813030000	Doğa Sporları Düzenlenmesi	Tüm Halkımıza açık olan, farklı parkurlarda düzenlenen sportif doğa gezintisi (trekking).	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1- Doğa Yürüyüşü Kayıt Formu 2- Risklerin kabulü ve Onaylama Belgesi	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1- Ulaşım Dai.Bşk. 2- Sağlık İş.Da.Bşk	İl Jan.Alay. Komutanlığı	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	1700 Kişi	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-49990914	813030000	Yaşayarak Öğrenme Macerapark Eğitimler Düzenlenmesi	Tüm Halkımıza açık olan Yaşayarak Öğrenme Maceraparkta Eğitimler düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunumadde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1- Aile izin Belgesi 2- Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Dai.Bşk	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	5000 Kişi	Sunulmuyor
3	86821694-49990914	813030000	Binicilik ile Okullar Buluşuyor	07-15 Yaş grupları arasında Binicilik ile Okulla Buluşuyor faaliyeti düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Çocuklar ve Gençler			Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1- Aile izin Belgesi 2- Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Dai.Bşk	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	3600 Kişi	Sunulmuyor
4	86821694-49990914	813030000	Kamp Düzenlenmesi	Tüm Halkımıza açık olan Kamp faaliyeti düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1- Aile izin Belgesi 2- Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1- Ulaşım Dai.Bşk. 2- Sağlık İş.Da.Bşk	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	1600 Kişi	Sunulmuyor
5	86821694-49990914	813030000	Yaşayarak Öğrenme Macerapark Yaz Kursları	07-15 Yaş arasında ki çocuk ve gençler için Yaşayarak Öğrenme Maceraparkta düzenlenen spor faaliyetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunumadde 7 m ve 24 o bendleri	Çocuklar ve Gençler			Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1- Aile izin Belgesi 2- Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 4	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı		İl Milli Eğitim Müdürlüğü	31 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 dakika	450 Kişi	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-78044362	813	SBB Futbol Okuluna Kayıtların Alınması	06-15 Yaş grupları arasında Futbol Okullarının düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Spor Şube Müdürlüğü		1-Aile İzin Belgesi 2-Sağlık Raporu 3-Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı		30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 Dakika	500 Kişi	Sunulmuyor
2	86821694-78044362	813	Yaz Spor Okullarına Kayıtların Alınması	06-17 Yaş grupları arasında farklı branşlarda eğitimler verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Spor Şube Müdürlüğü		1-Aile İzin Belgesi 2-Sağlık Raporu 3-Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 Dakika	8000 Kişi	Sunulmuyor
3	86821694-78044362	813	Spor Kurslarına Kayıtların Alınması	Kadınlara ve Çocuklara özel spor kurslarının verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Spor Şube Müdürlüğü		1-Sağlık Raporu 2-Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı			30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	5 Dakika	200 kişi	Sunulmuyor
4	86821694-78044362	813	Ulusal ve Uluslararası Müsabakalar Düzenlenmesi	Çeşitli branş müsabakalarına ev sahipliği yapması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			Spor Şube Müdürlüğü			Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Başkan	Tüm Daire Başkanlıkları	1-Gençlik ve Spor Bakanlığı 2-Gençlik Spor İl Müdürlüğü 3-İlgili Federasyon	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	1 Hafta	2 Müsabaka	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-13162541		Yıllık Sera Gazı Emisyon Salım Envanteri Raporlaması	Sakarya ilinde sabit, hareketli ve diğer kaynaklardan üretilen emisyon miktarlarının yıllık CO2e olarak takibinin yapılması.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi 11.10.2021 tarih 9/507 Karar sayılı Meclis Kararı ile belirlenen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerine ait görev ve çalışma yönetmeliği.	Tüm kamu ve vatandaşlar.			İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü			Kalem, Müdür, Daire başkanı	Belediye birimleri	Tüm kamu kurumları ve Özel sektör			1	Sunulmuyor
2	86821694-13162541		Yıllık Sakarya İklim Değerlendirmesi Raporu	Sakarya ilinde Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nden alınan veriler ile sıcaklık, yağış ve kuraklık verilerinin iklim değişikliği kapsamında değerlendirilmesi, uzun yıllar verileri ile karşılaştırılması, iklim değişikliği sebebi ile yaşanan meteorolojik karakterli afetlerin raporlanması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi 11.10.2021 tarih 9/507 Karar sayılı Meclis Kararı ile belirlenen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerine ait görev ve çalışma yönetmeliği.	Tüm kamu ve vatandaşlar.			İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü			Kalem, Müdür, Daire başkanı					1	Sunulmuyor
3	86821694-13162541		Farkındalık çalışmaları/Eğitimler	Yıl içerisinde iklim değişikliği ve etkileri konusunda farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi 11.10.2021 tarih 9/507 Karar sayılı Meclis Kararı ile belirlenen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerine ait görev ve çalışma yönetmeliği.	Tüm kamu ve vatandaşlar.			İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü			Kalem, Müdür, Daire başkanı					13	Sunulmuyor
4	86821694-13162541		İklim Değişikliği Azaltım/Uyum Çalışmaları	Şehirde; iklim değişikliği azaltım/uyum çalışmaları kapsamında projelerin yürütülmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi 11.10.2021 tarih 9/507 Karar sayılı Meclis Kararı ile belirlenen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerine ait görev ve çalışma yönetmeliği.	Tüm kamu ve vatandaşlar.			İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü			Kalem, Müdür, Daire başkanı					13	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SIFIR ATIK YÖNETİMİ VE DENİZ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-14857661	312000000	SEKAY(Düzenli depolama sahasının işletilmesi işi)	Sakarya Entegre Katı Atık Yönetimi Tesisi ile aynı alana komşu, mevcut düzenli depolama alanının işletilmesi işidir.	3996 Sayılı Kanun ve 2011/1807 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 18.07.2017 tarihli ve 2017/T-9 sayılı YPK Kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Ticari İşletmeler			Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1)Başvuru Dilekçesi, 2)Taahhütname (6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulu Hakkında Kanun)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.			15 gün	2 gün	365 gün	Sunuluyor
2	86821694-14857661	312000000	Tıbbi Atıkların Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon tesisinde sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi hizmetidir	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(i).Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 2006/7 Sayılı Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu Genelgesi	Tıbbi atık üreten sağlık kurum ve kuruluşları, fabrika revirleri, doktor muayenehaneleri vb. yerler			Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1) Başvuru Dilekçesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.			15 gün	2 gün	160 (Sterilizasyon günü)	Sunuluyor
3	86821694-14857661	312000000	Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Birimler arası koordinasyonu sağlamak	İlçe Belediyeleri arasında koordinasyonunu sağlayarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi içerisindeki İlçe Belediyeleri			Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.					365 gün	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-14857661	611990600	Atık Pillerin toplanması	Atık pil üreticileri tarafından şehrin muhtelif yerlerinde toplanan atık pillerin toplanması ile ilgili organizasyonun yapılması işlemidir.	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği madde 8	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları			Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü					5 gün	365 gün	www.sakarya.bel.tr
5	86821694-14857661	611990300	Atık Yağların toplanması	Atık yağ üreticilerinin, atık yağları toplayan lisanslı firmalar ile sözleşme yapması ve atık yağlarını düzenli olarak teslim edebilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması işidir.	25353 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği madde 8	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları			Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	PETDER	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü					5 gün	365 gün	www.sakarya.bel.tr

6			İlaç Atıklarını Toplanması	Konutlardan kaynaklanan atık ilaçların,Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) yerleştirilen atık ilaç biriktirme ekipmanlarında ayrı toplanması,taşınması ve bertaraf edilmesi işlemleri ile diğer atıklarla karıştırılmadan yönetiminin sağlanması	30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetimi 5.8.9 maddeleri,Atık Yönetimi Yönetmeliği 8.maddesi,29959 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaş,		Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü			5 gün	365 gün		
7	86821694-14857661	611990200	Bitkisel Atık Yağların toplanması	Bitkisel Atık yağ üreticilerinin, bitkisel atık yağları toplayan lisanslı firmalar ile sözleşme yapması ve bitkisel atık yağlarını düzenli olarak teslim edebilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması işidir.	25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. Maddesi	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları		Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kolza Biodizel San. A.Ş.; Albiyobir Ezici Yağ A.Ş.	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü			5 gün	365 gün	www.sakarya.bel.tr	
8	86821694-14857661	611010000	Sıfır Atık bilincini artırıcı etkinliklerin (okul eğitimleri, konferanslar, paneller, konserler, yarışmalar vb.) düzenlenmesi	Halkın ve özellikle ilköğretim çağındaki gençlerin çevre kirliliğinin önüne geçebilmek için bireylerin üzerine düşen görevleri kavramaları ve bu konuda daha bilinçli hareket edebilmeleri amacıyla çeşitli etkinliklerin (okul eğitimleri, konferanslar, paneller	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları		Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		(-)	İl Millî Eğitim Müdürlüğü					Eğitim Öğretim Dönemi	Sunulmuyor
9	86821694-14857661	611990700	Hurda elektronik atıkların hanelerden ve resmi kurumlardan toplanarak geri dönüşümünün sağlanması ve böylece ülke ekonomisine katkı sağlanması	Artık, kullanılmaz duruma gelmiş tüm elektronik atıkların, haber verilmesiyle birlikte büyükşehir sınırlarımız dahilindeki hanelerden ve resmi kurumlardan toplanması, ara depolama yerine taşınır.Burada biriken elektronik atıklar düzenli aralıklarla Bakanlığın elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü için uygun görüş verdiği lisanslı firma tarafından alınarak,ayırıştırma tesislerine götürülür.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(i).Maddesi,	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları		Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	EXITCOM	Başvuru için herhangi bir belge istenmemekle birlikte, elektronik atıklarını aldirmek isteyen gerçek/tüzel kişiler tarafından Büyükşehir Belediyemize dilekçe,e mail yoluyla veya telefonla ulaşmaları yeterli olacaktır.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7,İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı			5 gün	365 gün	www.sakarya.bel.tr	
10	86821694-14857661		Katı Atık Aktarma İstasyonlarının İşletilmesi ve Atıkların Taşınması	Sakarya İlinde, SEKAY Tesisine uzak olan ilçelerin evsel nitelikli katı atıklarını mevzuata uygun şekilde tesise taşınmasının sağlanması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(i).Maddesi, 29314sayılı resmi gazetede yayınlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 5/u	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri,		Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Başvuru için bir belge istenmemektedir.İlçe Belediyeleri ile koordinasyonlu bir şekilde çalışılmaktadır.	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İhale Şube Müdürlüğü (ihale Süreci)	İlçe Belediyeleri ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmaktadır. SGK (İhale Süreci)			8100 sefer	Sunulmuyor

11	86821694-14857661	Vektörle Mücadele	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde çevre zararlılarının üreme alanları, biyolojileri, ekolojileri ve tüm iklimsel veriler değerlendirilerek; biyolojik, kimyasal ve fiziksel mücadele yöntemleri uygulanarak zararlı popülasyonun yok edilmesi veya asgari düzeye indirilmesinin sağlanması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, • 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, • 5393 sayılı Belediye Kanunu, 27.01.2005 tarihli ve 25709 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' nun 19. Maddesi, • 31.12.2009 tarih ve 27449 4.mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Biyosidal Ürünler Yönetmeliği, • 30 Haziran 2012 tarihli 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları	Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü			Başvuru için herhangi bir belge istenmemekle birlikte, vektörle mücadele etmek isteyen gerçek/tüzel kişiler tarafından Büyükşehir Belediyemize dilekçe, e mail yoluyla veya telefonla ulaşmaları yeterli olacaktır.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İhale Şube Müdürlüğü (ihale Süreci)	İlçe Belediyeleri ile yazışmalar yapılabilmektedir. SGK (ihale Süreci)	2 iş günü	365 gün	Sunulmuyor
12	86821694-14857661	Sıfır Atık Yönetimi	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı mümkün atıkların dögüsel ekonomiye kazandırılmasının sağlanması.	Sıfır Atık Yönetmeliği 9. ve 10. Maddeleri	Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerinden sorumlu Kamu Kurumları, Büyükşehir Belediyesi personeli	Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü						İlçe Belediyeleri ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmaktadır.		365 gün	
13	86821694-14857661	Mavi Bayrak	Sakarya İli sınırları içerisinde kalan plajlara Mavi Bayrak Ödülünün kazandırılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/i maddesi	Halk	Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü					Plajın ödül kazanabilmesi için gerçekleştirilen denetim hazırlık sürecinde ihtiyaç duyulan hizmetler adına gerekli daire başkanlıkları ile yazışmalar yapılabilmektedir.	SASKİ, Valilik (YİKOB), İlçe Belediyeler ve TÜRÇEV ile yazışmalar yapılabilmektedir.	78 gün (15 Haziran-31 Ağustos)		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86826194-95902747	756.02	Taşınmaz Satışı	SBB Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Meclis Kararına İstinaden İhale Kanununa Göre Satışının Yapılması.	1-5393 sayılı Belediye Kanununun 15/h maddesi 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23-h maddesi 3-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. ve 45. maddeleri	1-Gerçek Kişiler 2-Tüzel Kişiler 3-Hak Sahipleri 4-İşgalciler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Şartname Alımı	1-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü 2-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6-Genel Sekreter 7-Belediye Başkanı	1-Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü 2-Kıymet Takdir Komisyonu 3-Kararlar Şube Müdürlüğü 4-Belediye Meclisi 5-Hukuk Müşavirliği 6-Yapılan İhale İle İlgili Tüm Daire Başkanlıkları	1-Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası 2-Sakarya Emlak Komisyoncuları ve Danışmanları Odası 3-Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı 4-Basın İlan Kurumu 5-Gerçek ve Tüzel Kişiler 6-Bankalar 7-İlçe Tapu Müdürlükleri 8-Adli Kurumlar 9-Vergi Daireleri 10-İlgili Diğer Kurumlar	75 gün	30	Sunulmuyor
2	86826194-95902747	756.02	Taşınmazların Kiraya Verilmesi ve Sınırlı Ayni Hak Tesis Edilmesi	SBB Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların İhale Kanununa Göre Kiraya Verilmesi ve Sınırlı Ayni Hak Tesis Edilmesi	1-5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h maddesi 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23-h maddesi 3-2886 Sayılı Devlet İhale kanununun 36. ve 45. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Şartname Alımı	1-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü 2-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6-Genel Sekreter 7-Belediye Başkanı	1-Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü 2-Kıymet Takdir Komisyonu 3-Kararlar Şube Müdürlüğü 4-Belediye Meclisi 5-Belediye Encümeni 6-Hukuk Müşavirliği 7-Yapılan İhale İle İlgili Tüm Daire Başkanlıkları	1-İlçe Kaymakamlıkları 2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 3-Adli Kurumlar 4-SASKİ 5-SEDAŞ 6-AGDAŞ 7-Bankalar 8-Vergi Daireleri 9-İlgili Diğer Kurumlar	75 gün	30	Sunulmuyor
3	86826194-95902747	756.02	Sözleşmenin Devri	Sözleşmenin Devri İle İlgili Maddesine İstinaden Kira/Sınırlı Ayni Hak Sözleşmesinin Devri	1-5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h maddesi 2-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23-h maddesi 3-2886 Sayılı Devlet İhale kanununun 36. ve 45. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	Başvuru Dilekçesi	1-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü 2-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6-Genel Sekreter 7-Belediye Başkanı	1-Kıymet Takdir Komisyonu 2-Kararlar Şube Müdürlüğü 3-Hukuk Müşavirliği 4-Yapılan İhale İle İlgili Tüm Daire Başkanlıkları	1-İlçe Kaymakamlıkları 2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 3-Adli Kurumlar 4-SASKİ 5-SEDAŞ 6-AGDAŞ 7-Bankalar 8-Vergi Daireleri 9-İlgili Diğer Kurumlar	15 gün	Talebe Göre Değişir	Sunulmuyor

4	86826194-95902747	756,02	Ecrimisil	SBB Hüküm ve Tasarrufunda Bulunan Taşınmazlar Üzerindeki İşgaller İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi	1-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü 2-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd.	1-Harita ve İstimlak Şube Müdürlüğü 2-Kıymet Takdir Komisyonu 3-Fuzuli İşgal İle İlgili Tüm Daire Başkanlıkları	1-İlçe Kaymakamlıkları 2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 3-Adli Kurumlar 4-Vergi Daireleri 5-İlgili Diğer Kurumlar	1 Ay		50	Sunulmuyor
5	86826194-95902747	756,02	Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Kamu Kurumlarından SBB'nin Kullanımı İçin Kiralamala	Kurum içi Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Kamu Kurumlarından Gayrimenkul Kiralama Hizmeti	1-1-5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/h maddesi 2-4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (e) maddesi	SBB Müdürlükler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Müdürlüklerin Talep Yazısı	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6-Genel Sekreter 7-Belediye Başkanı	1-Kıymet Takdir Komisyonu 2-Talep Sahibi Müdürlük 3-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5-Hukuk Müşavirliği	1-Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası 2-Sakarya Emlak Komisyoncuları ve Danışmanları Odası 3-Adli Kurumlar 4-Vergi Daireleri	1 Ay		Talebe Göre Değişir	Sunulmuyor
6	86826194-95902747	756,02	Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Kamu Kurumlarından SBB'nin İhtiyacına Uygun Taşınmaz Mal Alımı	İdarenin Talepleri Doğrultusunda Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Kamu Kurumlarından Taşınmaz Mal Alımı Hizmeti	1-5393 Sayılı Belediye Kanunu 2-4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (e) maddesi	SBB Müdürlükler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Müdürlüklerin Talep Yazısı	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6-Genel Sekreter 7-Belediye Başkanı	1-Kıymet Takdir Komisyonu 2-Talep Sahibi Müdürlük 3-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5-Hukuk Müşavirliği	1-Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası 2-Sakarya Emlak Komisyoncuları ve Danışmanları Odası 3-Adli Kurumlar 4-Vergi Daireleri	1 Ay		Talebe Göre Değişir	Sunulmuyor
7	86826194-95902747	622,01	Gerçek Kişi, Tüzel Kişi ve Kamu Kurumu Şikayetleri	SBB'ye Ulaşan Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü ile Alakalı Çözüm Masası, Cimer, Vatandaş, Kurum Talep ve Şikayetlerin Çözümlemesi Hizmeti	1-4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2-3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi	1-Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü 2-Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem Memuru 2-Müdür Yardımcısı 3-Müdür 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd.	1-Talep ve Şikayet İle İlgili Tüm Daire Başkanlıkları 2-Hukuk Müşavirliği 3-Çözüm Masası	1-Cimer 2-Talep Sahibi Gerçek Kişi 3-Talep Sahibi Tüzel Kişi 4-Talep Sahibi Kamu Kurumu	1-Bilgi ve Belgenin Kurumumuz Tarafından Sağlandığı Hallerde 15 İş Günü 2-Bilgi ve Belgenin Başka Bir Kurum veya Kurulardan Sağlandığı Hallerde 30 İş Günü		50	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-27713798		Aplikasyon	Kurum İçi ve Kurum Dışı Muhtelif Projelerin Zemine Uygulanması	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği	Daire Başkanlıkları, İlçe Belediyeleri ve Kamu Kurumları			Harita Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru Teknik personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan			1 ile 10 gün	1 hafta (çalışmaya göre değişmektedir)	200	Sunulmuyor
2	86821694-27713798		Halihazır Harita Yapımı ve Onayı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda halihazır harita yapımı ve onaylanması	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği 3194 sayılı İmar Kanununun 7.maddesi	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita Şube Müdürlüğü	Harita Paftaları, Hesap Ciltleri, Büro tescil Belgesi, Harç Makbuzu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3.maddesi	Kalem Memuru Teknik personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (3194/7 maddesine istinaden)	İhale ile yapılıyorsa alanın büyüklüğüne göre ihalede belirtilen süre, kurumun kendi yaptığı mevzi hali hazır haritalarda alanın büyüklüğüne göre değişmektedir.	1 hafta (çalışmaya göre değişmektedir)	50 Hali hazır harita yapımı, 10 harita onayı	Sunulmuyor	
3	86821694-27713798		İmar Uygulamalar	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan parselasyon ve 18. madde uygulamaları	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita Şube Müdürlüğü	İlgili Belediyesine ait Encümen Kararı ve onaylı işlem dosyası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3	Kalem Memuru Teknik personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	İlan için Zabıta Daire Başkanlığı Encümen Kararı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (3194/18-19. Maddesi)	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile yapılan Yazışmalar (3194/18-19.Maddesi)	İhale ile yapılıyorsa alanın büyüklüğüne göre yaklaşık 3 ay	3 ay (çalışmaya göre değişmektedir)	1 uygulama yapılıyor, 15 uygulama onaylanıyor	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-53128892	62201000	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İmar Mevzuatına Aykırı Yapılışmalar İle İlgili Vatandaşların Talep ve Şikayetleri.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İmar Mevzuatına Aykırı İşlemler İle İlgili Yapılan Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesidir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. Maddesi; 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. 40. ve 42. Maddesi; Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği; T.C.K 184. Maddesi ve Kıyı Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat.	Vatandaş			İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun 3.maddesine istinaden şikâyet veya Talep Dilekçesi, Tapu Fotokopisi, Kimlik Fotokopisi, telefon numarası, açık adres.	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	3194 Sayılı İmar kanununun 32. maddesine göre Zabıta Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Daire Başkanlığına yıkım için, 2872 Sayılı Çevre Kanununa göre Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına hafriyat atıkları için, SASKİ	Talep, şikâyet vb. konular ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları.	30 Gün			Sunulmuyor
2	86821694-53128892	75400000	İmar Mevzuatının Uygulanması İle İlgili Genel Kontroller(İmar Denetimi)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yapılan İnşaatların İmar Mevzuatına Uygunluğunu Denetlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi; 3194 Sayılı İmar Kanununun 32.40. ve 42. Maddesi; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat.	Belediye ve Vatandaş			İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İnşaatın İmar İnşaat Durum Belgesi, Yapı Ruhsatı, İnşaatın Yapı Ruhsatına Esas Onaylı Projeleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	3194 Sayılı İmar kanununun 32. maddesine göre Zabıta Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Daire Başkanlığına yıkım için, 2872 Sayılı Çevre Kanununa göre Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına hafriyat atıkları için, SASKİ.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesine istinaden ilgili İlçe Belediye Başkanlığı, Valilik ve Altyapı kuruluşları (SASKİ, SEDAŞ, AGDAŞ, TELEKOM) TCK 184. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığı.	90 Gün			Sunulmuyor
3	86821694-53128892	75400000	İlçe Belediyelerinde İmar Denetimi Yapılması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İlçe Belediyelerinin İmar Mevzuatı Uygulamalarını Denetlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İlçe Belediyeler			İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Yapılara ait İmar-İşlem Dosyası içerisindeki tüm belgeler.	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11.maddesine göre İlçe Belediyeleri	90 Gün			Sunulmuyor
4	86821694-53128892	75400000	İmar Mevzuatı Kapsamında Görüş Bildirmek	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İmar uygulamaları ile ilgili sorulara sorulara ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında görüş yazısı yazılır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27. Maddesi	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar			İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Konu ile ilgili açıklayıcı belgeler.	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	Daire Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlükler		15 Gün			Sunulmuyor

5	86821694-53128892	75400000	İmar- İnşaat Durum Belgesi Düzenlemek	Büyükşehir Belediyemizce yaptırılacak yapılara imar inşaat durum belgesi düzenlenir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları		İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Mülkiyete dayalı belgeler, Aplikasyon krokisi	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları.	7 Gün			Sunulmuyor
6	86821694-53128892	75400000	Yapı Ruhsatı Düzenlemek	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarına Yapı Ruhsatlarını Düzenlemek;	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 26. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi		İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Alanı İle İlgili Yerlere İmar-İnşaat Durum Belgesi, Tapu ve Röperli Kroki, İlgili Birimce Hazırlanmış Projeler, İlgili Proje Müelliflerin Durum Belgeleri, Zemin Etüt Raporu, Fenni Mesul Belgeleri, Gerekli Sözleşme ve Protokoller, İtfaiye onayı, UKOME ön onayı, SASKİ atıksu onayı.	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı	Yapı ruhsatına ilişkin görüş almak için 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Binaların yangından korunması yönetmeliği gereği İtfaiye Daire Başkanlığından, Ukome yönetmeliği gereği Ulaşım Daire Başkanlığından	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği bilgi vermek için İlgili İlçe Belediyesine	30 Gün			Sunulmuyor
7	86821694-53128892	75400000	Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlemek	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Yapı Ruhsatı Verilen Hizmet Binalarına Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 30. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi		İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Kabul tutanağı, EKB, Röperli kroki, Vaziyet Planı, Hakediş Tutanakları, UKOME onayı, İtfaiye Onayı, Altyapı kuruluşları onayı.	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı	Yapı Kullanma izin belgesine ilişkin uygun görüş almak için 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Binaların yangından korunması yönetmeliği gereği İtfaiye Daire Başkanlığından, Ukome yönetmeliği gereği Ulaşım Daire Başkanlığından	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre bilgi vermek için İlgili İlçe Belediyesi	30 Gün			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-35566813		İstimlak Hizmetleri	Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda istimlak edilecek olan parsellerle ilgili işlemlerin yürütülmesi	2942/4650 sayılı kamulaştırma kanunu	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Kamulaştırma Şube Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi(3071 Dilekçe Kanunu), Tapu Fotokopisi, İmar Durumu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3. maddesi	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Encümen Kararı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesinin 3. bendi) Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu (2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi) Hukuk Müşavirliği'nde	Tapu Sicil Müdürlükleri ile ve İlgili Belediyelerle yapılan yazışmalar Arsa Birim fiyatlarının belirlenmesi için Sakarya Emlak ve Komisyoncuları Danışmanları Esnaf Odası, Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan yazışmalar(2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 7. ve 11. maddeleri) 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre vatandaşa tebliğ.	1 ile 6 ay	6 ay (çalışmaya göre değişmektedir)	10	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-85421345	602990000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik talebi	Nazım Planda gerekli durumlarda ilgili yasa hükümleri çerçevesinde değişiklik yapılmasıdır	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Kişiler , ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilçe Belediyeleri			Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1- Başvuru sahibinin dilekçesi (Nüfus cüzdan sureti ile beraber) verilecektir. Talep sahibi nüfus cüzdanı ile birlikte dilekçesini kendisi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edecektir. Kendi teslim etmediği takdirde Noterden muvafakat istenecektir. 2- İmar tadilat sınırı içerisinde giren parsellerin tapu suretleri 3- Eğer tadilat yapılacak parseller hisseli ise hisse sahiplerinin Noter tasdikli muvafakatnamesi 4- 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı (ilgili parseller 1/25000 ölçekli plan üzerine işaretlenip Şehir Plancısı, Harita Müh. veya Harita Teknikerince imzalanacaktır) 5- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (onaylı) 6- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (eğer onaylı uygulama imar planları var ise) 7- Kadastro Müdürlüğünden alınmış koordinatlı ölçü krokisi (onaylı) 8- Dört cepheden çekilmiş fotoğraf paftası (fotoğrafların çekildiği noktalar işaretlenmiş ve yönleri belirtilmiş olacaktır) 9- Şehir Plancısı tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli öneri plan değişikliği (4 suret/netcad ortamında hazırlanacak ve CD eklenecektir) 10- Şehir Plancısı tarafından hazırlanmış ayrıntılı Plan Açıklama ve Gerekçe Raporu 11- Resmi Kurum Alanı, Eğitim Alanı, Sağlık Tesisi Alanı, Dini Tesis Alanı v.b. Sosyal Donatı Alanlarında değişiklik yapılması durumunda ilgili kurumdan alınmış görüş yazısı 12- İmar plan paftaları A4 boyutunda katlanacak paftalar üzerinde yapılan planın adı ve pafta lejandı bulunacaktır 13- İmar plan değişikliği başvuru harcının makbuzu karar çıktıktan sonra Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırılacaktır. Ayrıca; Nazım İmar Planı Değişikliği dosyaları, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 20/01/2021 tarih ve 1490 sayılı yazısı ekinde belirlenmiş olan "Plan Yapımı Kontrol ve Onay Standartları" Çizelgesine uygun olarak hazırlanacaktır.	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk - Ulaşım Dairesi Bşk-Yol Bakım ve Altyapı Kordinasyon Dairesi Bşk. gibi) görüş yazışmaları. 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ilgili maddeleri gereği.	SASKİ - Ağdaş - İl Tarım ve Orman Müdürlüğü - Teiaş - Karayolları Genel Müd. - İl Sağlık Bölge Müd. vb. ilgili kurumlar. 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ilgili maddeleri	90 gün			

sunulmuyor

2	86821694-85421345	622010000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına itiraz dilekçeleri	İlan askı süresinde 1/5000 plana kişilerin ya da ilgili kurumların itiraz ve talepleridir.	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Kişiler , ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilçe Belediyeleri			Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Röperli ölçü krokisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk - Ulaşım Dairesi Bşk-Yol Bakım ve Altyapı Kordinasyon Dairesi Bşk. gibi) görüş yazışmaları. 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ilgili maddeleri gereği.	SASKİ - Ağdaş - İli Tarım ve Orman Müdürlüğü - Teiaş - Karayolları Genel Müd.- İli Sağlık Müd - Orman Bölge Müd. vb. ilgili kurumlar. 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ilgili maddeleri	(30 günlük ilan-askı süresi sonunda) 15gün				sunulmuyor
3	86821694-85421345	602990000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Durumu	Parsellerin 1/5000 ölçekli Nazım İmar planındaki durumunu gösterir belgedir.	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Kişiler , ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilçe Belediyeleri			Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Röperli ölçü krokisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Ücret makbuzu	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı			15 gün				sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-54701404	69427230-901	İş Başvurusu	Vatandaşların Kamu Kurumlarına dilekçe ve online özgeçmiş paylaşımı ile buldukları iş talebi.	1- 4857 Sayılı İş Kanunu 2- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 3- 5593 Sayılı Kurum ve Kuruluşların Daimi İşçi Kadrolarına İlk Defa Alınacakları Hakkında Uygulama Sınav Yönetmeliği 4- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu	Vatandaşlar	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe (varsa ekleri) / Online kayıt	Dilekçe / İnternet (cv.sakarya.bel.tr/cv)	1. Dilekçe 2. Memur 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	-	500	Sunulmuyor
2	86821694-54701404	69427230-902	Nakil Başvurusu	Farklı kurumlarda çalışmakta olan veya yeniden atama hakkı bulunan Memur personellerin iş başvuruları.	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Memurlar	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe (varsa ekleri) / Online kayıt	Dilekçe / İnternet (cv.sakarya.bel.tr/cv)	1. Dilekçe 2. Memur 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	Dilekçeler (30 Gün)	-	100	Sunulmuyor
3	86821694-54701404	773	Staj Başvurusu	İşyeri Eğitimi kapsamında Mesleki Eğitim alacak olan üniversite öğrencilerinin başvuruları.	1- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 2- T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferberliği Uygulama Yönergesi	Üniversite Öğrencileri	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Kariyer Kapısı üzerinden Başvuru	Kayıt (kariyerkapısı.cbiko.gov.tr)	Kariyer Kapısı üzerinde Öngörülen Onay/Red Süreci	-	-	Kariyer Kapısı üzerinde Belirtilen Süre	-	150	kariyerkapisi.cbiko.gov.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-95712584	918.01	İş Güvenliği Uzmanı (İGU) İşyeri Hekimi (İH)ve Diğer Sağlık Personeli Görevlendirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin yürütülmesi için İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görevlendirilmesi	6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu İşveren ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Madde 6	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Sunulmuyor
2	86821694-95712584	918.01	İşe Giriş Muayene İşlemlerinin Yapılması	Sakarya Büyükşehir Belediyesinde işe başlayan personele işe giriş muayenelerinin yaptırılması	6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu İşveren ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri Madde 15	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	Sunulmuyor
3	86821694-95712584	918.01	Periyodik Muayene (Sağlık Taraması)	Sakarya Büyükşehir Belediyesinde görevli personelin tehlikeli sınıfına göre periyodik muayene işlemlerinin yapılması, iş kazası sonrası işe başlama sağlık taraması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	İlgili daire başkanlıkları	(-)	3 Ay		yılda 2 kez	Sunulmuyor	
4	86821694-95712584	918.01	Eğitimler	İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri, stajyer eğitimi, yüksekte çalışma eğitimi, ilk yardımcı belgesi eğitimi, ilk yardımcı belgesi yenileme eğitimi, periyodik iş güvenliği eğitimi, destek elemanları eğitimi, iş sağlığı ve güvenliği kurul üyeleri eğitimi, mesleki yeterlilik eğitimi, operatörlük belgesi eğitimi.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	İlgili daire başkanlıkları	(-)	İlgili mevzuata göre değişim göstermektedir.		İlgili mevzuata göre değişim göstermektedir.	Sunulmuyor	
5	86821694-95712584	918.01	İş Kıyafetleri KKD (Kişisel Koruyucu ve Donanım)	Yazlık ve Kışık İş kıyafetleri, Personelin ihtiyacı duyduğu kişisel koruyucu donanım	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	eden Ölçüle	(-)	(-)	İhtiyaç listesi oluşturabilmek için ilgili daire başkanlıklarıyla yazışmalar yapılır.	(-)	İlgili mevzuata göre değişim göstermektedir.		İlgili mevzuata göre değişim göstermektedir.	Sunulmuyor

6	86821694-95712584	918.01	İş Kazaları	İş kazalarının SGK 'ya bildirimini yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	İş Kazası Tutanağı	(-)	(-)	Tüm daire başkanlıklarına iş kazalarının önlenmesi için bilgilendirme yazısı yazılır. İş kazası tutanağı gönderilir.	Elektronik ortamda SGK'ya bilgilendirme yapılır.	3 Gün	(-)	e-sgk	
7	86821694-95712584	918.01	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantısı	Sakarya Büyükşehir Belediyesinde çalışan işçilerin sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantısının yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	İş Güvenliği Uzmanı,Müdür İşveren Vekili, İşyeri Hekimi,Çalışan Temsilcisi	İlgili daire başkanlıkları	(-)	Çalışan sayısına ve tehlike sınıfına göre belirlenir	Çalışan sayısına göre belirlenir	Sunulmuyor	
8	86821694-95712584	918.01	Acil Durum Planları	İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olay (Acil durum kat plan kroki tablosu hazırlama, Yangın tatbikatları ve yangın sistemlerin denetlenmesi)	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur,İş Güvenliği Uzmanı,Birim Müdürleri Daire Başkanı	İlgili daire başkanlıkları	(-)	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	Sunulmuyor	
9	86821694-95712584	918.01	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizleri	Durum tespit raporları, ortam ölçümleri, iş ekipmanları ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımı	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur,İş Güvenliği Uzmanı,Müdür Daire Başkanı	İlgili daire başkanlıkları	(-)	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	Sunulmuyor	
10	86821694-95712584	918.01	Saha Denetimleri	Büyükşehir Belediyesi faaliyet alanlarında saha denetimleri yapılması ve mevcut durum değerlendirme raporunun hazırlanması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	İlgili mevzuat hükümleri uygulanır	Sunulmuyor	
11	86821694-95712584	918.01	Personel Görev Tanımı Değişiklikleri	Personel Görev Tanımı Değişikliklerine İlişkin İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerin Yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kurum çalışanları	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	İdarenin Karar Yazısı, Dilekçe, Sağlık Raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri	Memur,İş Güvenliği Uzmanı,Müdür Daire Başkanı	İlgili daire başkanlıkları	Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi, Dilekçe Sahibi	(-)	1-2 hafta	100-110	Sunulmuyor
12	86821694-95712584	918.01	İlkyardım Malzeme Dağılımı	Hizmet binalarında bulunan ilkyardım dolapları ve ecza dolaplarının malzeme temini yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Tüm belediye birimleri	(-)	(-)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	İTS Talep Modülü	(-)	(-)	(-)	(-)	1 gün	Talep Doğrultusunda İşlem Yapılmaktadır.	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-14560484	848010000	Maaşların Hesaplanması	Memur, Sözleşmeli ve İşçi Maaşlarının Hazırlanması,Hesaplanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun155.maddesi ve 4857 Sayılı İş Kanunu ve 5393 Sayılı Bld.kanununun 82.md.	Kurum çalışanları			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)			10 gün	Yıllık Personel Sayısı,8928	Sunulmuyor
2	86821694-14560484	848150000	Emekli Keseneklerinin Kontrolleri	Emekli Keseneklerinin Aylık ve Yıllık Kontrolleri,Dosyaların Arşivlenmesi	5510 Sayılı Kanun	Kurum çalışanları			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)			10 gün	Yıllık Personel Sayısı,8928	Sunulmuyor
3	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkanı Maaşının Hesaplanması,	Belediye Başkanı Maaşının Hesaplanması,	5393 Sayılı Belediye Kanununun39.maddesi	Belediye Başkanı			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 Sayılı K.39.Mad.istinaden)			10 gün	12	Sunulmuyor
4	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkanı Danışmanları Ücretlerinin Hesaplanması	Belediye Başkanı Danışmanları Ücretlerinin Hesaplanması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 20.maddesi	Kurum çalışanları			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5216 Sayılı K.20.Mad.istinaden)			12 gün	48	Sunulmuyor
5	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkanı Vekilinin Ücretinin Hesaplanması	Belediye Başkanı Vekilinin Ücretinin Hesaplanması	5393 Sayılı Belediye Kanununun 40.maddesi.	Kurum çalışanları			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 Sayılı K.40.mad.istinaden)			5 gün	12	Sunulmuyor
6	86821694-14560484	43990000	Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Hesaplanması	Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Hesaplanması	5393 Sayılı Belediye Kanununun36.maddesi.	Encümen Üyeleri			Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 Sayılı K.36.mad.istinaden)			5 gün	12	Sunulmuyor

7	86821694-14560484	804990000	Meclisve Komisyon Üyeleri Ücretlerinin Hesaplanması	Meclis Üyeleri Ücretlerinin Hesaplanması	3 Sayılı Belediye Kanununun 32.maddesi	Meclis Üyeleri				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5393 Sayılı K.32.Mad.istinaden)			12 gün	12	Sunulmuyor
8	86821694-14560484	848010000	Memurların Maaş Ödeme Emri Belgelerinin Hazırlanması	Memurların Maaş Ödeme Emri Belgelerinin Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. madde Merkezi Yön.Har.Bel.Yönt.2/5. maddesi	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5018 Sayılı K.33.Mad.İstinaden)			12 gün	8.928	Sunulmuyor
9	86821694-14560484	848170000	Yasal Kesinti Listelerinin Hazırlanması,	Yasal Kesinti Listelerinin Hazırlanması,	193G.V.K103.488 Dvk.4839-5434 14/d Bütçe Kanunu 193Gvk.31.maddesi.	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (193 Sayılı G.V.K.103.488 D.V.K.4839-543414/d Bütçe K.193 G.V.K.31.Md.İstinaden)			20 gün	12	Sunulmuyor
10	86821694-14560484	848180000	İcra İşlemleri	İcra Listelerinin Hazırlanması,	İcra İflas Kanununun 355.maddesi	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (İcraiflasKanununun 355.mad.istinaden)	İcra Daireleri İcra İflas Kanununun 355.md.		7 gün	12	Sunulmuyor
11	86821694-14560484	848070000	Memur Terfi İşlemleri	Aylık Memur Terfilerinin İşlenmesi,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi.	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan				20 gün	12	Sunulmuyor
12	86821694-14560484	848100000	Yolluk İşlemleri	Emekli olan personellerin Yolluklarının hesaplanması,	6245 Sayılı Kanununun 45.maddesi	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (6245 Sayılı K.45.Mad.istinaden)			5 gün	12	Sunulmuyor
13	86821694-14560484	848020000	Sosyal hak bordolarının hesaplanması	Çalışan Personellerin Doğum ve Ölüm gibi Sosyal Haklarının Hesaplanması,		Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (657 Sayılı Dev.Mem.K.207/208. Mad. İstinaden)			5 gün	48	Sunulmuyor
14	86821694-14560484	848100000	Kadro değişikliği yapılan personelin maaş farklarının hesaplanması,	Kadro değişikliği yapılan personelin maaş farklarının hesaplanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.maddesi	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)			7 gün	9	Sunulmuyor
15	86821694-14560484	848100000	(Arazi) Ek Özel HizmetTazminatı	Teknik Hizmetler Sınıfına dahil Personelin Üçer Aylık Ek Özel Hizmet Tazminatı Hesaplanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/B.maddesi	Kurum çalışanları				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)	Tüm Daire Başkanlıkları (657 Sayılı Dev.Mem. K. 36/B)		4 gün	400	Sunulmuyor
16	86821694-14560484	917020000	Muhtasar Beyanname	Muhtasar Beyannamesi 193 S.K. 98/a bendi. 31.05.2006 Tarih ve 5510 Sayılı SGK. Genl.Sağ.Sig.K.	5510 Sayılı SGK Kanunu	Kurumda çalışan Sendikali ve Sözleşmeli personel				Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter, Başkan		SGK.İİ Müdürlüğü (5510 Sayılı SGK. Göre) Sicile İşlenmesi için	30 Gün	2 Gün	12	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-97190427	934	4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen usuller çerçevesinde yapılan satınalma işlemleri.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	İtfaiye Dairesi Başkanlığı			Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş, sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.		1 Ay		120 Adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI								
							HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-62847050	309010000	Yangınlara müdahale etme ve söndürme hizmetleri	Büyükşehir sınırları içinde meydana gelen yangın, patlama, gaz kaçağı gibi olaylara en kısa zamanda etkin bir şekilde müdahale ederek kontrol altına alma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					4 Saat	4241	sunulmuyor
2	86821694-62847050	309010000	Yangın raporu düzenlenmesi	Yangın söndürüldükten sonra yangın nedeni ve yanan yerin hasar durumunu belirten raporun düzenlenmesi	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi	Müdür, Daire Başkanı		Mahkemeler, emniyet ve Jandarma istemesi halinde 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği		1 İş Günü	4241	sunulmuyor
3	86821694-62847050	309010000	Teknik arama ve kurtarma hizmetleri	Hertürlü kazada canlı arama ve kurtarma işlemi yapma (trafik kazası, göçük, enkaz, kuyu, afet, v.b.)	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					3 Saat	2506	sunulmuyor
4	86821694-62847050	309010000	Su altında ve su üstünde arama kurtarma	Boğulma vakalarında arama kurtarma yapmak	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					24 Saat	593	sunulmuyor
5	86821694-62847050	309010000	Doğal afetlerde kurtarma yapmak	Deprem, selde kurtarma yapmak	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					72 Saat	Gerçekleşen Afet Sayısına göre	sunulmuyor
6	86821694-62847050	309010000	Kurtarma Raporlarının Düzenlenmesi	Kurtarma çalışmalarından sonra yapılan çalışmanın mahiyetini ve durumunu belirten rapordur	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü		112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi Madde 5 J bendi	Müdür, Daire Başkanı		Mahkemeler, emniyet ve Jandarma istemesi halinde 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği		1 İş Günü	2506	sunulmuyor

7	86821694-62847050	309010000	Talep edilmesi halinde orman yangınlarına müdahale	Talep olduğunda Orman İtfaiyesine yardımcı olmak (kriz merkezi, orman itfaiyesi tarafından)	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü	112 nolu acil telefona yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6			24 Saat	95	sunulmuyor	
8	86821694-62847050	622010000	Baca Temizleme Hizmeti	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma (Resmi kurumlardan ücret talep edilmemektedir)	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, vatandaş ve özel kurumlar için dilekçe, 18571 sayılı dilekçe kanunu, gelir tahsis fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, baca temizlendiğine daire belge	30 gün 18571 sayılı dilekçe kanunu	8 Saat	163	sunulmuyor
9	86821694-62847050	622010000	Afiş Asma - Kesme	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, vatandaş ve özel kurumlar için dilekçe, 18571 sayılı dilekçe kanunu, gelir tahsis fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı,	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, baca temizlendiğine daire belge	30 gün 18571 sayılı dilekçe kanunu	8 Saat	103	sunulmuyor
10	86821694-62847050	622010000	Su Nakliyesi	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, vatandaş ve özel kurumlar için dilekçe, 18571 sayılı dilekçe kanunu, gelir tahsis fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı,	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, baca temizlendiğine daire belge	30 gün 18571 sayılı dilekçe kanunu	8 Saat	76	sunulmuyor
11	86821694-62847050	622010000	Arazöz Kiralama	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 14 ve 52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve özel kuruluşlar ayrıca vatandaşlar			Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, vatandaş ve özel kurumlar için dilekçe, 18571 sayılı dilekçe kanunu, gelir tahsis fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı,	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, baca temizlendiğine daire belge	30 gün 18571 sayılı dilekçe kanunu	8 Saat	52	sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖNLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-77572876	950	Proje Kontrol İşlemleri	Organize Sanayii Bölge Müdürlükleri ile resmi kurumlarının yazılı talebine istinaden yapı projeleri (mimari, yangın tahliye, yangın söndürme tesisatı, yangın algılama, ihbar ve acil durum aydınlatma-yönlendirme sistemi projeleri) teknik birim tarafından "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre incelenir ve uygun olup olmadığı konusunda görüş bildirilir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	OSB'ler ve Resmi kurumlar	-	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	OSB ve Resmi kurumların talep yazıları ve onaylanacak projeler	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müdürlüğü	1- Onay yapan personeller 2- Şb. Müdürü	-	-	1 Ay	30	Sunulmuyor	
2	86821694-77572876	950	Yangın Güvenlik (İtfaiye) Raporu İşlemleri	İşşigal konusuna göre kurum veya kişiler tarafından yazılı müracaat halinde teknik birim tarafından müracaata konu bina belirtilen adreste "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre incelenir. Yangın önlemleri yeterli olan binalar veya iş yerleri için gelir tarifesinde belirtildiği şekilde ücretlendirilerek "Yangın Güvenlik (İtfaiye) Raporu" verilir. Önlemleri yetersiz olan bina veya işyerleri için "Tespit Raporu" düzenlenir.	1- Belediye itfaiye yönetmeliği 2-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1- OSB'ler 2- Resmi Kurumlar 3- Çalışma ruhsatı alacak tüm özel işletmeler	-	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	1- Talep yazısı veya dilekçe 2- Yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi 3- Şirketler için imza sirküleri 4- Gerekli görülmesi halinde mimari ve tesisat projeleri	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müdürlüğü	1- Onay yapan personeller 2- Şb. Müdürü	-	-	1 Ay	600	Sunulmuyor	
3	86821694-77572876	950	Yangın ve Yangından Korunma Eğitimi İşlemleri	Kurumlar, şahıslar veya tüzel kişiler tarafından yazılı müracaat yapılmaması halinde eğitim birimi tarafından hazırlanan program çerçevesinde eğitimler verilir. 8 Saatlik Yangın ve Yangından Korunma Eğitimleri gelir tarifesinde belirtilen şekilde ücretlendirilir. Ücretli eğitim verilen kişiler için "Katılım Belgesi" düzenlenir.	1- Belediye itfaiye yönetmeliği 2-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1- OSB'ler 2- Resmi Kurumlar 3- Okullar, hastaneler 4- İşletmeler 5- Şahıslar	-	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	1- Talep yazısı ve dilekçe 2- Özel kişi ve işletmeler için gelir tarifesine göre hesaplanmış tahsilat makbuzu	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müdürlüğü	1- Eğitim veren personeller 2- Şb. Müdürü	-	-	1 Gün	80	Sunulmuyor	
4	86821694-77572876	950	Tatbikat İşlemleri	Kurumlar veya tüzel kişilerin yazılı müracaatı ile eğitim birimi tarafından hazırlanan program çerçevesinde gelir tarifesinde belirtilen şekilde ücretlendirilerek yangın tatbikatları düzenlenir.	1- Belediye itfaiye yönetmeliği 2-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1- OSB'ler 2- Resmi Kurumlar 3- Okullar, Hastaneler 4- İşletmeler 5- Şahıslar	-	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	1- Talep yazısı veya dilekçe 2- Özel kişi ve işletmeler için gelir tarifesine göre hesaplanmış tahsilat makbuzu	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müdürlüğü	1- Tatbikatı hazırlayan eğitim birimi personelleri 2- Şb. Müdürü	-	-	1 Gün	80	Sunulmuyor	
5	86821694-77572876	950	Gezi ve Seminer İşlemleri	Eğitim Kurumlarının itfaiye gezisi talepleri, eğitim birimi tarafından organize edilerek itfaiye teşkilatı tanıtılır. Okul öncesi ve ilkokul öğrencileri üzerinde itfaiye ve yangın konularında daha fazla farkındalık oluşturmak için boyama kitabı, boya kalemi, çanta vb. hediyeler dağıtılır. 8 saatin altında düzenlenen eğitimler seminer niteliğinde olup ücretsiz olarak verilir ve katılım belgesi düzenlenmez.	Belediye itfaiye yönetmeliği madde: 6/f	Eğitim Kurumları	-	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Talep yazısı veya dilekçe	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şb. Müdürlüğü	1- Programı hazırlayan personel 2- Şb. Müdürü	-	-	1 Gün	50	Sunulmuyor	



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-82283366	622000000	Konferans, panel, söyleşi, sinema günleri, ustalara saygı, sempozyum	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendleri	Vatandaşlar- Öğrenciler			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Destek Hizmetler-Bilgi İşlem-Ulaşım-Mali Hizmetler Daire Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.	İl Emniyet Müdürlüğü- İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Sakarya Üniversitesi	30 gün	3 Saat	100 Adet	Sunulmuyor
2	86821694-82283366	622000000-0900000000	Yarışmalar	İl genelinde kültürel-sanatsal etkinlik kapsamında yarışmalar düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendleri	Vatandaşlar - Öğrenciler			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Mali Hizmetler-Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	SAGÜSAD-SATSO-SAU-TFSF-İl Kültür Turizm Müd.- İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Sakarya Üniversitesi	30 gün	2-3 Gün	2 Adet	Sunulmuyor
3	86821694-82283366	622000000-0900000000	Halk Konserleri	Özel gün veya etkinliklerde gerçekleştirilen konserler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Mali Hizmetler-Destek Hizmetler Daireleri Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.	İl Emniyet Müd.	2 gün	5 Saat	10 Adet	Sunulmuyor
4	86821694-82283366	821000000	Kent Orkestrası Konserleri	Özel günlerde, resmi bayramlarda, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum demeklerinin etkinliklerinde:Orkestra-mehter-bando konserleri vermek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	Gelir Veznesi Makbuzu	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür	Ulaşım Daire Başkanlığı-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		15 gün	1 saat	30 Adet	Sunulmuyor
5	86821694-82283366	821000000	Yayınlar	İlimizi tanıtan tarihsel ve kültürel yayınların bastırılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendleri	Üniversiteler,Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları,Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Mali Hizmetler Dai.Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		1 Yıl	1 Yıl	2 Adet	Sunulmuyor

6	86821694-82283366	622000000	Sergiler	Ulusal ve Uluslar arası alanda kendini kanıtlamış sanatçıların eserlerinin sergilenmesi	3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü		1- Dilekçe	Memur Müdür	Mali Hizmetler Dai. Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		30 gün	7-30 Gün	20 Adet	Sunulmuyor
7	86821694-82283366	622000000-0900000000	Tiyatro Gösterileri	Aylık kültür etkinlikleri kapsamında devlet, şehir ve özel tiyatroların gösteri yapmaları	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Mali Hizmetler-Destek Hizmetler Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.	Devlet Tiyatroları, İstanbul-Şehir Tiyatroları	3 Gün	2 Saat	20 Adet	Sunulmuyor
8	86821694-82283366	821000000	Büyükşehir Akademi	Günlük siyasal, kültürel ve tarihsel konularda uzman kişilerin ders vermelerinin sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	İnternet üzerinden kayıt formunun doldurulması- Kimlik fotokopisi	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	Memur Müdür	Destek Hizmetler - Bilgi İşlem- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.			6-8 Hafta	1 Adet	Sunulmuyor
9	86821694-82283366	622000000-0900000000	Mobil Sahne	İl genelindeki ilçelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Destek Hizmetler Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.- makine ikmal şube müd.		1 yıl	2-3 saat	16 program	Sunulmuyor
10	86821694-82283366	622000000-0900000000	Kütüphane	İlimizdeki vatandaşlara yönelik zengin kitap ağı ile kütüphanecilik ve internet hizmeti vermek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür			1 Yıl	8 Saat		Sunulmuyor
11	86821694-82283366	821000000	Ramazan Kültür Etkinlikleri	İl Genelinde Ramazan Ayı boyunca etkinlikler düzenlemek ve fuar standı tahsis etmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m bendi 3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- Gelir Veznesi ödendi Makbuzu	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	Memur Müdür	Destek Hizmetler Mali Hizmetler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		30 Gün	30 Gün	100 adet program/40 adet stand tahsisi	Sunulmuyor
12	86821694-82283366	821000000	Sponsorluk Desteği	İlimiz genelinde kamu kurum kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve üniversitelere yapılan nakdi ve aynı yardımlar yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m, o, v bendleri 3071 Dilekçe Kanunu	Kamu Kurumları- Sivil Toplum Kuruluşları- Üniversiteler			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- Sözleşme	Yazı İşleri Şube Müd.	Memur Müdür	Destek Hizmetler- Ulaşım- Mali Hizmetler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		1 Ay	1 Hafta	15-25 Adet	Sunulmuyor
13	86821694-82283366	821000000	Genç Atölye	Yaz döneminde alanında uzman isimlerle, teorik, pratik ve interaktif atölye çalışmaları yapmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m,o, v bendleri	14-21 yaş grubu			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	İnternet üzerinden kayıt formunun doldurulması	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	Memur Müdür	Destek Hizmetler - Bilgi İşlem- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.			6 Hafta	1 Adet	Sunulmuyor
14	86821694-82283366	622000000	Millet Bahçesi Açık Hava Etkinlikleri	Yaz döneminde Millet Bahçesinde açık havada konser, tiyatro, film vb. etkinlikler düzenlemek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 m, o, v bendleri	Vatandaşlar			Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü			Memur Müdür	Park Bahçeler, Destek Hizmetleri, Halkla İlişkiler	İl Emniyet Müd.	30 gün	3 Saat	24 Adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-30374102	821	Organizasyonlar ve Tanıtım Etkinliklerinin Yürütülmesi	Yerel toplulukların ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli organizasyonlar ve tanıtım etkinlikleri düzenler. Bu etkinlikler, vatandaşların katılımını teşvik etmek, yerel sorunları gündeme getirmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak için önemli bir platform sağlar. Etkinliklerin planlanması, hedef kitle analizi, bütçe yönetimi ve yerel STK'larla işbirliği yaparak etkili iletişim stratejileri geliştirilmesi kritik öneme sahiptir. Böylece, yerel halkın aktif katılımı sağlanarak toplumsal bağlar güçlendirilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,	Vatandaşlar, STK'nın üyeleri			Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür Daire Başkanı	Zabıta Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	BELPAŞ, Sivil Toplum Kuruluşları İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, STK'lar	1 ay	15 gün	40	Sunulmuyor
2	86821694-30374102	815	Sponsorluk ve Destek Çalışmalarının Yürütülmesi	STK Müdürlüğü, sosyal projeleri desteklemek için sponsorluk ve destek çalışmalarını işbirliği yapar. Bu destek, yerel STK'ların projelerine finansal ve lojistik katkılar sağlayarak sosyal hizmetlerin ve etkinliklerin etkin bir şekilde yürütülmesine olanak tanır. Sponsorluk çalışmalarında, belediyenin hedefleriyle uyumlu projelerin seçilmesi ve bu projelerin toplumsal faydaya dönüşmesi sağlanır. Böylece, hem belediye hem de STK'lar için karşılıklı yarar sağlayan bir sinerji oluşturulur.	5394 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,	Vatandaşlar, STK'nın üyeleri			Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	1 ay	15 gün	10	Sunulmuyor
3	86821694-30374102	815	Nakdi Yardımların Yapılması	Dernekler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak nakdi yardımların etkinliğini artırabilir. İhtiyaç analizi, koordinasyon, şeffaflık ve eğitim programları gibi unsurlar, bu yardımların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlayarak yerel toplulukların güçlenmesine katkı sağlar. Böylece, toplumda dayanışma ve yardımlaşma kültürü teşvik edilir.	5395 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,	Vatandaşlar, STK'nın üyeleri			Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür Daire Başkanı	Mali İşler Dairesi Başkanlığı	-	1 ay	15 gün	-	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİR TİYATROSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-17698462	622000000	Tiyatro Gösterileri	Aylık Kültür-Sanat Etkinlikleri ve Özel gün ve etkinliklerde gösteri yapılması-Bilet Satışları	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendi	Vatandaşlar			Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü		SBB Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Memur Müdür		Mali Hizmetler	5 gün	30 Tiyatro gösterisi	www.sakarya.bel.tr	
2	86821694-17698462	622000000-0900000000	Tiyatro Okulu Başvuruları ve İşleyişi	Müdürlüğümüz tarafından başlatılan Tiyatro Okulu kayıt ve devam işlemleri	5217 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7 v bendi	Vatandaş, sanatseverler, öğrenciler vb.			Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Online kayıt, seçmeler, kimlik fotokopisi	sakarya.bel.tr SBB Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Memur Müdür		Mali Hizmetler-Destek Hizmetleri-Bilgi İşlem, Güvenlik Şube Müdürlüğü	24 hafta	15 gün	34 katılımcı	Sunulmuyor
3	86821694-17698462	622000000-0900000000	Konferans Salonları Kiralanması-tahsisi	Müdürlüğümüz tarafından AKM, OSM ve 5 adet SGM çok amaçlı salonların takibi/tahsisinin yapılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun madde 7m bendi 3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, siyasi partiler, dernek, vakıflar vb. özel sektör veya kamu kurumları			Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe 3071 Dilekçe Kanunu 2- Matbu Sözleşme	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Dilekçe Kanunu	Memur Müdür		Sosyal Hizmetler Dairesi, Zabıta Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı; yazı İşleri	30 gün	15 gün	75-100 tahsis	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TURİZM VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-39206466	821	Yarışmalar	Ulusal ve yerel olarak turistik değerleri tanıtmak kapsamında yarışmalar düzenlemek		* Üniversiteler * Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Vatandaşlar			Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü		* İnternet üzerinden başvuru veya katılımcı formunun doldurulması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	* Memur * Müdür	* Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	* Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	30-365 gün		1 adet	www.sakarya.bel.tr www.sakaryabirbaşka.com
2	86821694-39206466	824	Yayınlar	İlimizin doğal güzelliklerini, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yayınların bastırılması		* Üniversiteler * Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Vatandaşlar			Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü				* Memur * Müdür	* Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		365 gün		5 adet	www.sakarya.bel.tr www.sakaryabirbaşka.com
3	86821694-39206466	821	Tanıtım Gezileri	İlimizin doğal güzelliklerini, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla gezilerin düzenlenmesi		* Üniversiteler * Öğrenciler * Üniversite Öğrenci Toplulukları * Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Vatandaşlar			Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü		* Dilekçe * Katılımcı Listesi * KVKK Rıza Beyan Formu	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	* Memur * Müdür	* Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı * Ulaştırma Dairesi Başkanlığı * Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	* Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Sakarya Üniversitesi * Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	1 gün		20 adet	Sunulmuyor
4	86821694-39206466	821	Organizasyonlar	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek		* Üniversiteler * Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Vatandaşlar			Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü		* Katılım Formu * Katılımcı Bildirim Formu		* Memur * Müdür	* Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı * Ulaştırma Dairesi Başkanlığı * Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı * Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	* Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları * Sakarya Üniversitesi * Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	1-5 gün		3 adet	Sunulmuyor
5	86821694-39206466	820	Tanıtım Materyalleri	İlimize ait doğal güzelliklerin, tarihi ve kültürel değerlerin sembolik ürün olarak tasarlanması ve hazırlanması		* Vatandaşlar			Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü				* Memur * Müdür	* Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		30 gün		8 adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-67557541	774	Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları Açmak	Vatandaş Talepleri doğrultusunda sanat ve meslek kurslarını açılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kaununu madde 7 n, v bendi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,6698 KVKK, 30474 sayılı Resmi gazete 1 sayılı Kararname,2006*11350 sayılı Bakanlar kurulu kararı,26378 sayılı Resmi gazete Ek dersetil ilgil karar, 30388 sayılı Resmi gazete Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,İl Milli Eğitim ile protokol	Vatandaşlar 14 yaş ve üzeri			Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	İlçe Halk Eğitim Müdürlüklerine bağlı Halk Eğitim Merkezleri ile yazışma	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür Daire Başkanı	Kurs Onayları için İlçe Halk Eğitim Merkezleri ile yazışma	İl Milli Eğitim ile protokol	Hem Modüler Sistemdeki Kurs Süresi	10 gün	150 Kurs	Sunulmuyor
2	86821694-67557541	774	SAMEK Kurs Kayıtların Alınması	Vatandaşların kursa kayıt işlemlerinin yapılması www.sakarya.bel.tr adresinden	Kursiyer Şartnamesi KVKK Aydınlatma Metni	14 yaş ve üzeri vatandaşlar			Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü		Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü				10 gün	5 dakika	3500 Kişi	Sunulmuyor
3	86821694-67557541	756	Kurs Binası Kiralanması	Kursların yapılacağı binaların kiralanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kaununu madde 7 v bendi	Vatandaşlar			Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	Kira kontratı		Memur Müdür	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 Maddesi	Kiracıdan Sözleşme Alımı		30 gün		Sunulmuyor
4	86821694-67557541	821-934	Kursiyerlerin Yılı Sonu Etkinlikleri	Kurslara katılan vatandaşların kurs süresi bitiminde yaptıkları gösteri sergi vb. etkinlikler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kaununu madde 7 v bendi	Vatandaşlar			Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	Sözleşme	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 Maddesi	Organizasyon Hizmet Alımı Sözleşmesi		15 gün		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-90429012	843.03	Kesin Hesapların Hazırlanması- Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Yıl Kesin Hesabı Cetvellerinin, mizanlarının, bilançoların hazırlanması	* 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 64) * Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (Madde 40-41)			Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur-Müdür- Daire Başkanı- Genel Sekreter Yrd.- Genel Sekreter- Başkan			Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (Madde 40)	5 ay	1	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-90429012	841.01.01	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin bütçesinin hazırlanması	Mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir Meclis Kararı	* 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 61) * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (Madde 22-34)			Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur-Müdür- Daire Başkanı- Genel Sekreter Yrd.- Genel Sekreter- Başkan	Bütçe Çağrısı (Tüm Daire Başkanlıkları- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 22)		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (Madde 22-29)	6 ay	1	www.sakarya.bel.tr
3	86821694-90429012	840	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Mali yıl bütçesine ait ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan mali durumun gösterilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 30)			Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Faaliyet Bilgileri	(-)		Memur-Müdür- Daire Başkanı	Tüm Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler		5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 30)	1 ay	1	www.sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	868216949098815-75703187	190-15-115.07-115.07.99	Sicil Yoklama İşlemleri	Gerçek ve tüzel kişilere ait sicil kayıtlarının oluşturulması ve güncellenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Mad.97	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Sicil Kayıtları için kurumların ortak bilgileri 2-Sicil gazetesi örneği 3-İletişim Bilgileri 4-Mükellefiyet kapanışlarında dilekçe ve kapanış belgesi	Gelirler ŞB.Müd.	Memur, Müdür, Daire Başkanı			15 Dk.		14.165	Sunulmuyor
2	868216949098815-75703187	190-190.01	Tahakkuk İşlemleri	Vergilerin,gelir tarifesinde bulunan hizmetlerin ifası sonucunda ortaya çıkan tahakkuklar,muhtelif kanunlara istinaden kesilen idari para cezalarının tahakkuku, muhtelif kanunlar çerçevesinde yapılan ihalelerin,hasar bedellerinin tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Mad.97	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müdürlüğü	1-İlgili müdürlük yazısı 2-Vatandaş Dilekçesi 3-Beyanname	Gelirler ŞB.Müd.	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Yol Bakım ve Alt Yapı Dairesi Başkanlığı ,Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		15 Dk.		59.742	Sunulmuyor
3	868216949098815-75703187	190-190.01-02-03-04-05	Beyanname Kabul İşlemleri	Mükellefler tarafından beyan edilen aylık YSV ,Elektrik ,Havagazı ,Eğlence,Haberleşme vergisi beyanname tahakkuk işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Mad.97	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Beyanname ve ekleri,ad,vergi no,adres,iletişim bilgileri)	Gelirler ŞB.Müd.	Memur, Müdür, Daire Başkanı			15 Dk.		280	Sunulmuyor
4	868216949098815-75703187		İcra, Takip ve Haciz İşlemleri	Vergi Usul Kanunundaki tebligat hükümlerine göre tebliğ edilmesi gereken vergi, resim ve harçlarının ödeme emrinin usulüne uygun tebliğinin sağlanması Tebliğat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilmesi gereken idari para cezaları, ücretler vb. ödeme emirlerinin usulüne uygun tebliğinin sağlanması 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince haciz uygulama, haciz taşıma ve kaldırma işlemlerinin yapılması	5216-Mad.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Mad.97 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Mad.55,58,60,111 ve 114 Tebligat Kanunu Mad.21/2	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Kimlik Kartı		Memur, Müdür, Daire Başkanı	Hukuk Müşavirliği	Bankalar, Noterler, Tapu Müdürlüğü	10 Dakika		15.000	Sunulmuyor
5	868216949098815-75703187	190-190.04-190.04.99	Kira, İşgal ve Devir İşlemleri	Belediyemize ait taşınmazların peşin, vadeli satışı, hisseli satışları vb. durumunda taşınmaz gelirlerinin tahsil edilebilir hale gelmesini sağlayan iş ve işlemleri yapılması Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmazların sözleşme maddelerine göre kira ödemelerinin takip edilmesi, ödeme yapmayan kiracıların tahliyesi için gerekli işlemlerin yapılması Kira, işgal ve devir işlemleri için düzeltme ve tahakkuk işlemlerinin yapılarak tahsilinin sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Mad.97	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Encümen Kararı 3-İşgal tespit tutanağı 4-Sözleşme	Gelirler ŞB.Müd.	Memur	Hukuk Müşavirliği İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		15 Dk.		220	Sunulmuyor

6	868216949098815-7570318	Tahsilat İşlemleri	Belediyemize ait tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36	Vatandaşlar		Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Nakit 2-Kredi Kartı 3-Banka Hesabı	Gelirler ŞB.Müd.	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Bankalar	10 Dk.		21.000	Sunulmuyor
7	868216949098815-75703187	İade- Mahsup İşlemleri	Düzeltilme ve terkin yoluyla red ve iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine mahsuben ödenmesine ilişkin işlemlerin yapılması, nakden ödenmesi gereken durumlarda ise hak sahibinin emanet hesabında(bekleyen mahsup yetkili) alacak sıfırlanarak iade edilmesi işlemlerini yapmak İlçe Belediyelerinden, SASKİ ve diğer kurumlardan gelen hakediş ödemelerinin takip ve tahsiline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.23 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.36 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Mad.97	Vatandaşlar		Gelirler Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Temsile yetkili olduğuna dair belge (Vekaletname, temsil belgesi) 3-İmza sirküleri 4-İban nosu	Gelirler ŞB.Müd.	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Saski	1 gün	6300	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLAN VE REKLAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	868216949-90988105	115.99	Sicil Yoklama İşlemleri	Gerçek ve tüzel kişilere ait sicil kayıtlarının oluşturulması ve güncellenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -madde.23 5018 -Mad.36 2064 - Mad.97	Vatandaşlar			İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	1-Sicil Kayıtları için kurumların ortak bilgileri 2-Sicil gazetesi örneği 3-İletişim Bilgileri 4-Mükellefiyet kapanışlarında dilekçe ve kapanış belgesi 5-Vergi Levhası	İlan ve Reklam Şb.Müd.	Memur			15 Dk.		10191	Sunulmuyor
2	868216949-90988105	190-190.01	Tahakkuk İşlemleri	Vergilerin,gelir tarifesinde bulunan hizmetlerin ifası sonucu ortaya çıkan tahakkuklar,muhtelif kanunlara istinaden yapılan ihalelerin vergisi işlemlerinin yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018-Mad.36 2064- Mad.97	Vatandaşlar			İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	1-Vatandaş Dilekçesi 2-Beyanname	İlan ve Reklam Şb.Müd.	Memur			15 Dk.		35578	Sunulmuyor
3	868216949-90988105	190-190.1	Beyanname Kabul İşlemleri	Mükellefler tarafından beyan edilen ilan ve reklam vergisi beyanname tahakkuk işlemlerinin yapılarak, tahsilinin sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018-Mad.36 2064- Mad.97	Vatandaşlar			İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	1-İlan ve Reklam beyanname ve ekleri (ad,vergi no,adres,iletişim bilgileri)	İlan ve Reklam Şb.Müd.	Memur			10 Dk.		35578	Sunulmuyor
4	868216949-90988105	190-190.1	Dış Denetimlerin yapılmasının Süreci	İlan ve Reklam Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapmak,	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu-madde.23 5018-Mad.36 2064- Mad.97	Vatandaşlar			İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	1-İlan ve Reklam beyanname ve ekleri (ad,vergi no,adres,iletişim bilgileri) 2- Mükellef İmzası	İlan ve Reklam Şb.Müd.	Memur			10 Dk.		2250	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-37297483	010.03	İştirak Takibi	Başkanlıkça kurulmuş ve kurulacak olan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini takip eder.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve İştirakleri			İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	Sakarya Büyükşehir Belediye Meclis Onayı	Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi	Memur			2-3 Ay			Sunulmuyor
2	86821694-37297483		Organize Sanayi Bölgeleri	Kurulacak OSB'lerin Müteşebbis Heyetlerine Üye gönderimi ve pay ödemelerinin yapılması,	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü Yönetmeliği	OSB'ler			İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	Sakarya Büyükşehir Belediye Meclis Onayı	Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi	Memur			OSB'lerden gelen talep üzerine Meclis Kararı alındıktan sonra işlem biter			Sunulmuyor
3	86821694-37297483		Kadın Kooperatifleri	Belediyemiz uhdesinde kurulmuş ve kurulacak olan kadın kooperatiflerinin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini takip eder.	Üst Yönetim tarafından Görevlendirme	Kooperatifler			İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	Kooperatif Kanununda İstenen belgeler	Ticaret Bakanlığı/ İl Müdürlüğü	Memur			2-3 Ay			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-17995640		Ödeme İşlemleri	Gerçek ve tüzel kişilere ait sicil kayıtlarına ait evrakları emanete alıp muhasebeleştirip ödeme yapılması işlemleri.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.24 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.8	Vatandaşlar			Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	1-Firma Hesap Numarası Bilgileri 2-Vergi Borcu Yoktur (5.000,00-TL üzeri ödemelerde)	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Memur			10 Dk.		5000	Sunulmuyor
2	86821694-17995640		Temlik İşlemleri	Alacağın temlik, mevcut bir alacağın alacaklısının unsurlara göre, alacaklısının bir borç ilişkisinden doğan alacağını borçlunun rızasına gerek olmadan bir sözleşmeye dayanarak üçüncü bir kişiye devretmesine alacağın temlik işlemleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.24 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.8	Vatandaşlar			Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	1-Noter onaylı temlikname 2-Vatandaş Dilekçesi 3-İmza Sirküsü 4-Yetki Belgesi veya Vekaletname	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Memur			1 gün.		60	Sunulmuyor
3	86821694-17995640		Avans İşlemleri	Mutemedin avansın verildiği tarihten itibaren en geç 5 gün içinde satın almaya başlaması gerekli olup, Avans verilmesini gerektiren ihtiyaçların ortadan kalkması halinde avansın veya kullanılmayan artıkların, son harcama tarihini takip eden 3 iş günü içinde bekletilmeden muhasebe birimi vezne veya banka hesaplarına iadesiyle mahsubunu yaparak hesabını kapatmak zorundadır	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.24 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.5	Vatandaşlar			Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	1-Harcama Talimatı 2-Banka hesap numarası bilgileri	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Memur			15 Dk.		60	Sunulmuyor
4	86821694-17995640		İade- Mahsup İşlemleri	Sehven yatırılan tutarın olur alınarak geri ödenmesi ve ilgili mükellefin alacağına istinaden müdürlüğümüze ait borcunun düşürülmesi işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun-madde.24 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu -madde.8	Vatandaşlar			Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Temsile yetkili olduğuna dair belge (Vekaletname, temsil belgesi) 3-İmza sirküleri 4-İban nosu	Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Memur			1 gün		100	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-58136560		İhale Ve Doğrudan Temin Evraklarının İncelenmesi Ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi	Ödeme Emri Ve Ek Evrakları İncelenerek Kontrol Edilmesi Ve Uygun Olanların Ödeme Yapılması İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergi Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Firmalar			Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü			Memur, Müdür	Görüş Formu Hazırlanması					3000 Adet	Sunulmuyor
2	86821694-58136560		Kamulaştırma Evraklarının İncelenmesi Ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi	Ödeme Emri Ve Ek Evrakları İncelenerek Kontrol Edilmesi Ve Uygun Olanların Ödeme Yapılması İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergi Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Kamu ve Tüzel Kişiler			Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü			Memur, Müdür	Görüş Formu Hazırlanması					150Adet	Sunulmuyor
3	86821694-58136560		Belediyemizce Dışarıdan Alınan Hizmetlerin Ödeme Emirlerinin İncelenmesi Ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi	Ödeme Emri Ve Ek Evrakları İncelenerek Kontrol Edilmesi Ve Uygun Olanların Ödeme Yapılması İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi	5019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergi Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Firmalar			Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü			Memur, Müdür	Görüş Formu Hazırlanması					600 Adet	Sunulmuyor
4	86821694-58136560		Görev Yoluğu Ve Emekli Tazminatlarının Ödeme Emirlerinin İncelenmesi Ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi	Ödeme Emri Ve Ek Evrakları İncelenerek Kontrol Edilmesi Ve Uygun Olanların Ödeme Yapılması İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi	5020 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergi Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Belediye Personeli			Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü			Memur, Müdür	Görüş Formu Hazırlanması					250 Adet	Sunulmuyor
5	86821694-58136560		Mutemed Avanslarının Alınması , Kapatılması İşlemleri Ve Muhasebe Birimine Gönderilmesi	Ödeme Emri Ve Ek Evrakları İncelenerek Kontrol Edilmesi Ve Uygun Olanların Ödeme Yapılması İçin Muhasebe Birimine Gönderilmesi	5021 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergi Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Belediye Personeli			Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü			Memur, Müdür	Görüş Formu Hazırlanması					500 Adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-70940575	9420203	Müdürlüğü İlgilendiren Tüm İhale İşlemleri	Yürütülen Cenaze Hizmetlerinin Aksamaması İçin Yapılan Kefen Ve Mezar Tahtası İhalesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 21 Ve 22. Maddeleri Mezarlık Ve Defın Hizmetleri Çalışma Yönetmeliği 3. Maddesi	Vatandaşlar			Cenaze ve Defın Hizmetleri Şube Müdürlüğü			Cenaze Hizmetleri Sorumlusu Müdür	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk			6 Gün	Sunulmuyor	
2	86821694-70940575	8040101	Cenaze Hizmetleri	Yürütülen Cenaze Ve Defın Hizmetlerinin Esnasında Yıkaması Kefenlenmesi, Mezar Kazma İşlemlerinin Yapılması İşlemi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Cenaze Ve Defın Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün Yönetmeliği Uygun Defın Yapılması	Muhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Cenaze ve Defın Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Ölüm Belgesi	Cenaze Hizmetleri Servisi	Cenaze Hizmetleri Görevlisi Müdür	Muhtarlıklar İlçe Belediyeleri İl Belediyeleri Mahkemeler Savcılıklar Vatandaşlar	İstisnai Durumlarda Adli Vakalarda Savcılık Vs. Kurumlara Defını Cenaze İle İlgili Mezar Yeri Bilgisi Verilmesi		6690	Sunulmuyor	
3	86821694-70940575		188 Çağrı Hizmetleri	Vatandaşın Cenaze İhbarının Ve Cenaze İle İlgili Sorunların Hızlı Şekilde Çözülmesi Çağrılara Hassasiyetle Cevap Verilmesi		Muhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Cenaze ve Defın Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Cenaze Hizmetleri Servisi	Cenaze Hizmetleri Görevlisi Müdür	Bilgi İşlem Dairesi Bşk				Sunulmuyor	



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MEZARLIK PLANLAMA VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-31122031	311150000	Yeni Mezarlık Alanlarının Yapılması, Açılması veya Yaptırılması	Defin Yapılacak Yeni Alanların Açılması Ve Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Muhhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü; Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Müdür	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk			1-3 Ay	1-5 Adet	Sunulmuyor
2	86821694-31122031	311170200	Mevcut Mezarlıkların Bakımı (Çim Biçme, Diken Temizliği Vb) Yapılması	Hizmet Veren Tüm Mezarlıkların Bakım İş Ve İşlemleri	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü; Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Müdür				1-15 Gün	908 adet	Sunulmuyor
3	86821694-31122031	311150000	Mezarlık Bilgilendirme ve Yönlendirme Sistemi İle İlgili Tüm İş Ve İşlemler	Vatandaşların Dilediği Cami ve Mezarlığı Kolaylıkla Bulabilmesini Sağlayacak Teknolojik Alt Yapı İşlemleridir.	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Muhhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü; Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Müdür	Bilgi İşlem D.Bşk.			5 Gün	50	Sunulmuyor
4	86821694-31122031		Mezarlıkların Mülkiyet Sorunlarını Çözmek	Mezarlık Alanı Olarak Gözükmesine Rağmen Mülkiyeti Başka Gerçek Veya Tüzel Kişilerde Olan Mezarlıkların Sorunlarının Çözümü	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Muhhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Süreç İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İle Birlikte Yürütülmektedir	Teknik Personel Müdür	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk			1-3 Ay	5	Sunulmuyor
5	86821694-31122031		İhtiyaç Duyulan Yerlerde Gasilhane veya Soğuk Hava Depoları Açmak	İlçelerimizde Defin İş Ve İşlemlerinin Daha Hızlı Yapılmasını Sağlayan İş Ve İşlemler	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Muhhtarlıklar İlçe Belediyeleri Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe SEMOS		Teknik Personel Müdür	Fen İşleri D.Bşk.			1-3 Ay	1-3	Sunulmuyor
6	86821694-31122031		Mezarlıkların Parke, Bordur, Duvar ve Kapı vb Yapımı ve Onarımı	İlçelerimizde Bulunan Mezarlıklarımızın Daha Güzel Ve Bakımlı Olması İçin Gerçekleştirilen Yapı İşlemleridir.	Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinin "S" Bendi Gereğince	Muhhtarlıklar Vatandaşlar			Mezarlık Planlama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe SEMOS	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü; Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Müdür				1-3 Ay	30	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-99385833	622	Muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler	Kırsal Hizmetler ile ilgili Dilekçe ve Bilgi edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen taleplerinin (malzeme,yardım,dilekçe) incelenmesi,yerinde keşif yapılarak cevaplandırılması.	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad.	Mahalle Muhtarları, vatandaşlar			Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	SEMOS Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Şube Müdürü Daire Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlçe Belediyeleri Muhtarlıklar İlgili Kamu Kurumları	15-30 iş günü	15		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-99385833	622	Dilekçe, Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması	Muhtarlık İşleri ile ilgili dilekçe ve Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesi kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlar tarafından gelen başvurular ilgili birimlere iletilmesi ve	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad.	Mahalle Muhtarları Özel Sektör ve Kamu kuruluşları			Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Daire Başkanlıkları		15-30 iş günü		600	Sunulmuyor
2	86821694-99385833	622	Muhtarların Talep Şikayet ve Önerilerinin Muhtar Bilgi Sistemi (SEMOS) Üzerinden Alınması ve Takibinin Sağlanması.	Başvuru sahibi başvurusuna cevap verilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad.	Mahalle Muhtarları, vatandaşlar			Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü	Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER Başvurusu	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)/Semos Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Daire Başkanlıkları		15-30 iş günü		600-800	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK BAHÇELER YAPIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	868 216 94 - 72565208		Yeni Park, Yeşil Alan ve Rekreasyon alanları Oluşturmak	Büyükşehir Sınırları İçerisinde Bulunan 10.000 m ² nin Üzerindeki Park ve Rekreasyon Alanlarının Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Çalışmalarının Yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/ 5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar			Park Bahçeler Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Müdür/ Daire Başkanı/ Genel Sekreter/ Bütçe ve Raporlama Md./ Mali Hiz.D.Bşk.	*İhale Oluru Alınması *Personel Görevlendirilmesi *İhale Komisyon Olur Yazısı *Dosya Teslim Yazısı					70	EKAP
2	868 216 94 - 72565208		Mevcut Park, Yeşil Alan, Rekreasyon Alanı ve Meydanlarda Peyzaj Bakım, Onarım Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Sınırları İçerisinde Bitkilendirme ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmalarının Yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/ 5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar			Park Bahçeler Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Müdür/ Daire Başkanı/ Genel Sekreter/ Bütçe ve Raporlama Md./ Mali Hiz.D.Bşk.	*İhale Oluru Alınması *Personel Görevlendirilmesi *İhale Komisyon Olur Yazısı *Dosya Teslim Yazısı					30	EKAP
3	868 216 94 - 72565208		Mevcut Park, Yeşil Alan, Rekreasyon Alanı ve Meydanlarda Donatı Elemanları Alım, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	Bakım, Budama, Temizlik, Zirai İlaçlama, Gübreleme, Marangozhane ve Kaynakhane Çalışmalarının Yürütülmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/ 5393 sayılı Belediye Kanunu	Vatandaşlar			Park Bahçeler Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Müdür/ Daire Başkanı/ Genel Sekreter/ Bütçe ve Raporlama Md./ Mali Hiz.D.Bşk.	*İhale Oluru Alınması *Personel Görevlendirilmesi *İhale Komisyon Olur Yazısı *Dosya Teslim Yazısı					80	EKAP



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK VE BAHÇELER PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-11039943		Yapı, Donatı ve Peyzaj Projelerin Hazırlanması	Kamu yararına kullanılmak üzere, yeşil alanlarda yapılan uygulamaların projeleri tarafımızca yapılır	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları			Park ve Bahçeler Proje Şube Müdürlüğü	Talep ile ilgili ayrıntıları ve talep sahibinin iletişim bilgilerini içeren bir dilekçe	SBB Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, 3371 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Yapılan denetimin konusu ve içeriğine göre ilgili Daire Başkanlıkları ile iç yazışma yapılır.	Gelen dilekçenin içeriğine ve/veya yapılan denetimin konusuna göre mevzuat gereği Sakarya Valiliği/bağlı birimleri ile ilgili ilçe Belediyeleri ile yazışma yapılır. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)		100 adet	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİR AYDINLATMA VE KENT DONATILARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	868 216 94 - 94017135		Yeni Aydınlatma Projelerinin Yapılması.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içersine kalan alanlarda ki cadde, sokak, park, köprü, geçitlerin aydınlatılması işi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/ 5393 sayılı Belediye Kanunu Genel Aydınlatma Yönetmeliği, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Vatandaş 2-Kamu Kurumu			Şehir Aydınlatma ve Kent Donatıları Şube Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Müdür/ Daire Başkanı/ Genel Sekreter/ Belediye Başkanı	*İhale Oluru Alınması *Personel Görevlendirilmesi *İhale Komisyon Olur Yazısı *Dosya Teslim Yazısı	SEDAŞ, Karayolları, İlçe Belediyeleri	Ortalama 4 Ay	2	EKAP
2	868 216 94 - 94017135		Mevcut Aydınlatmaların Bakım ve Onarımlarının Yapılması.	Sodyum ve civa buharlı armatürlerin LED armatüre dönüşüm işi, kırılmış, darbe görmüş, çürümüş direklerin değişim işi, enerji hatların değişimi ve bakım işi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu/ 5393 sayılı Belediye Kanunu Genel Aydınlatma Yönetmeliği, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Vatandaş 2-Kamu Kurumu			Şehir Aydınlatma ve Kent Donatıları Şube Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Müdür/ Daire Başkanı/ Genel Sekreter/ Belediye Başkanı	*İhale Oluru Alınması *Personel Görevlendirilmesi *İhale Komisyon Olur Yazısı *Dosya Teslim Yazısı	SEDAŞ	Ortalama 2 Ay	23	EKAP



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-94842325		Poliklinik Hizmetleri	Pek çok farklı hastalığın ön tanımlarının yapıldığı ve tedavilerinin belirlendiği hizmetlerdir.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddenin (b) bendi	T.C vatandaşları göçmen vatandaşlar			Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Nüfus Cüzdanı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Kabul Birimi	*Hekim *Başhekim		SGK'a ay sonu fatura dökümü gönderilmektedir	max 6 saat		10 bin	Sunulmuyor
2	86821694-94842325		*Laboratuvar hizmeti *Röntgen hizmeti	Pek çok farklı hastalığın ön tanısının koyulması için yapılan tetkik hizmeti	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddenin (b) bendi	T.C vatandaşları göçmen vatandaşlar			Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Nüfus Cüzdanı	*Laboratuvar kayıt *Röntgen kayıt		Hekim çalışma sisteminden şikayete yönelik tetkik istemi yapılması		ortalama 3-4 saat			www.sakarya.bel.tr
3	86821694-94842325		Hasta Nakil Hizmeti	Yatağa bağımlı hastaların tedavisi için evden hastaneye tedavisi tamamlanan hastaların hastaneden eve nakilleri	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddenin (b) bendi	Sakarya ilinde ikamet eden vatandaşlar			Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Nüfus Cüzdanı	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Nakil Birimi				Süre hastanın tedavi durumuna göre değişmektedir			Sunulmuyor
4	86821694-94842325		Ölüm Raporu İşlemleri	Vefat olayı sağlık kurumları dışında meydana gelmişse ölüm belgesi düzenleme içindedir	Resmi gazete sayısı: 27467 mezarlık yerlerinin inşaatı ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmeliğinin 16. maddesinin 3. bendi	Adapazarı Merkez İlçe Sağlık Kurumları dışında vefat edenlerin yakınları			Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü		nüfus cüzdanı, hastalığını gösterir doktor belgeleri varsa 112 verdiği ölüm sonu EGK'si	SBB Mezarlık ve Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Hekim	Düzenlenen ölüm belgesi çıktısı mezarlıklar ve defin hizmet şube müdürlüğüne defin işlemlerinin başlatılması için verilmektedir	ölüm günü itibari ile 10 gün içinde halk sağlığı müdürlüğü tarafından online olarak onaylanır ve nüfus müdürlüğüne bildirilir doğal yolla gerçekleşmedi düşünülen ölümlerde hekim adli makamlara bulaşıcı hastalık şüphesi varsa toplum sağlığı merkezi yetkililerine haber verir dayanak: mezarlık yerlerinin inşaatı ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik madde:21 ve 22	vefatın haber verilmesinden itibaren			www.bbs.gov.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AİLE VE ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	86821694-94686100		Çocuk Kulüpleri Kurslarının Düzenlenmesi	Çocukların beden ve ruh sağlığını koruyan sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen, eğitici, beceri kazandıran serbest zaman etkinliklerinin geliştirildiği hizmet.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.maddesi	7-14 yaş grubu çocuklar.					Çocuk Kulüpleri Başvuru Formu Kursiyer Şartnamesi	Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü					Okul Dönemi boyunca her kurs haftada bir gün bir buçuk saat olarak uygulanmaktadır			Sunulmuyor
2	86821694-94686100		Psiko-Sosyal Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Alanında uzman kadrosuyla çocuk, ergen, genç, yetişkin, aile ve çiftlerin psiko-sosyal sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici nitelikte verilen hizmet.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.maddesi	Yaş aralığı olmaksızın danışmanlıktan yararlanmak isteyen tüm vatandaşlar					TCKN İletişim Doğum Tarihi	Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü					Seanslar 45 dakika sürmektedir.			Sunulmuyor
3	86821694-94686100		Sosyo-Kültürel Faaliyetler Kapsamında Organizasyonlar Düzenlenmesi	Aile ve çocuklara; özel gün ve haftalara yönelik organizasyonlar, yılsonu programları, sertifika toplantıları, sergiler, etkinlikler, yemekler gibi faaliyetler kapsamında eğitici ve geliştirici nitelikte verilen hizmet.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.maddesi	Planlanan programın içeriğine göre yaş aralığı değişkenlik göstermektedir.						Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü			Planlanan programların ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.	Planlanan programların ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.	Planlanan programın içeriğine göre süre değişkenlik göstermektedir.			Sunulmuyor
4	86821694-94686100		Misafir Okul Etkinlikleri Düzenlenmesi	Çocukların eğlenerek öğrenme, stratejik düşünme ve problem çözme, sanatsal malzemeleri kendi zevkine uygun şekilde kullanabilme, sağlıklı ve besleyici yiyecekler hazırlama, kendini ifade etme becerilerini geliştirmesine katkı sağlayan hizmet.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.maddesi	7-14 yaş grubu çocuklar.					Telefon Numarası Okul Bilgisi Sınıf Bilgisi	Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü					3 branş, 2 saat olarak uygulanmaktadır			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-78922771	010.01	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	Engelliler ve engelli yakınlarının talepleri doğrultusunda kurum bünyesinde ya da kurum dışındaki ilgili birimlere yönlendirilmesinin yanında engellilerin evlerinde ziyaret edilerek, ihtiyaçlarının tespit edilmesi hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesi ve (R) fıkrası.	Engelli vatandaşlar			Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Bireysel Başvuru	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü				1 Gün			Sunulmuyor
2	86821694-78922771	010.01	Engelli Taşıma Hizmetlerinin Verilmesi	Ortopedik ve ağır zihinsel engelli, toplu taşıma kullanamayacak durumda olan engelli vatandaşlarımızın asansörlü araçlarla evlerinden alınıp istedikleri saatte tekrar evlerine evlerine bırakılmak üzere verilen hizmettir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesi ve (R) fıkrası	Mağduriyeti tespit edilen engelli vatandaşlar.			Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Gelen taleplerin karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.		10 gün			Sunulmuyor
3	86821694-78922771	010.01	Medikal Yardımların Yapılması	Müdürlüğümüz tarafından mağduriyeti tespit edilen engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü araç, koltuk değneği vb. medikal malzeme yardımlarının yapıldığı hizmettir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesi ve (R) fıkrası.	Mağduriyeti tespit edilen engelli vatandaşlar.			Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Belirlenen ihtiyaçların karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.		10 gün			Sunulmuyor
4	86821694-78922771	770	Engellilere Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Engellilere yönelik; mesleki ve bilgilendirici seminerler, kişisel gelişim eğitim seminerleri ve Engelsiz Hobi Kurslarının yer aldığı eğitim faaliyetleridir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesi ve (R) fıkrası.	Engelli vatandaşlar			Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1 Adet Resim, Kayıt Formu, Nüfus Cüzdanı Engelli Sağlık Raporu	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Planlanan Eğitim Faaliyetlerinin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.		Dönemlik			Sunulmuyor
5	86821694-78922771	010.01	Farkındalık ve Sosya Faaliyetlerin Düzenlenmesi	Müdürlük olarak hem toplumda engellilik konusuna dikkat çekmek hem de engellilerimizin evlerinden dışarı çıkarak sosyal yaşama katılmalarını ve keyifli kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen faaliyetlerdir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesi ve (R) fıkrası	Engelli vatandaşlar			Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Bireysel Başvuru	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Planlanan Farkındalık ve Sosyal Faaliyetlerin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.	Planlanan Farkındalık ve Sosyal Faaliyetlerin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda gerekli yazışmalar.	1 gün			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-19568152	815	Sosyal Yardımlar	Yardıma muhtaç dezavantajlı vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda, sosyal incelemesi yapıp gerekli belgeler istenerek uygun bulunan ailelere aynı yardımın yapılmasıdır.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu *5393 sayılı Belediye kanunu	Yardıma muhtaç dezavantajlı vatandaşlar			Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	1-Başvuru dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı Gerektiğinde; 3-Engelli ise engelli raporu 4-Medeni durum değişikliği halinde mahkeme kağıdı 5-Banka borç dökümanı 6-Cezaevi belgesi	*Sosyal Hizmetler Şb.Müdürlüğü *Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şb. Müdürlüğü		Saha inceleme raporu	Gerekli görüldüğünde diğer kurumlardan bilgi edinme	15 iş günü		2500	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FON VE KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-74137720	604.99	Uluslararası Projeler	AB Komisyonu Sınır Ötesi İşbirliği Programları Teknik Destek Projesi (LAP BALCK)	Interreg NEXT Karadeniz Havzası Programı	Kamu Kurumları			Fon ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü			Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Hibe Makamı - Proje Ortakları			10	Sunulmuyor
2	86821694-74137720	602.99	Ulusal Projeler	Hibe Projeleri	TBB MARKA			Fon ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü		Başkanlık Oluru Yetkilendirme Belgesi		Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Daire Başkanlıkları Başkanlık Oluru	Hibe Makamı - Proje Ortakları				Sunulmuyor
3	86821694-74137720	602.99	Kardeş Şehirler	Uluslararası Kardeş Şehirlerimiz Karlsruhe/Almanya Semerkant/Özbekistan Oş/Kırgızistan Zanzibar/Tanzanya Fuzuli/Azerbaycan Varbitsa/Bulgaristan Tatavin/Tunus Bijeljina/Bosna Hersek Yaroslav/Rusya Al Marj/Libya Vushtri/Kosova Kktc/Güzelyurt Kktc/Girne Ulusal Kardeşlerimiz Şırnak Çaldıran/Van Taşlıçay/Ağrı Sındırgı/Balıkesir Güneysu/Rize Madenli/Çayeli/Rize Şanlıurfa Gökçebey/Zonguldak Eskipazar/Karabük	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi	Belediyeler		Fon ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü		İyi Niyet Mektubu Kardeş Şehirden Beklentilerimiz Kardeş Şehir Protokolü Belediye Meclis Kararı		Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Belediye Başkanı	Belediye Meclisi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Kardeş Şehir Belediyeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı				Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SÜRDÜRÜLEBİLİR AKILLI ŞEHİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-76387479	602.05	2024-2030 Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planının oluşturulması	<p>Ulusal Akıllı Şehirler Eylem Planı çerçevesinde yerel önceliklerin belirlendiği, kurum ve sistemler arası birlikte çalışabilirliğin esas alındığı, kamu kaynakların etkin ve verimli ve yerinde kullanımı sağlamaya dönük ilke, norm, strateji, politikaların belirlendiği; seçilmiş uygulamaların nerde, ne zaman kim tarafından uygulanacağını tarif eden bütünlük içinde anlam kazanan, değişime açık belgenin oluşturulmasıdır.</p> <p>Yerel akıllı şehir stratejisi eylem planı hazırlık, analiz, strateji çalışmaları yapılır. Hazırlık çalışmaları kapsamında ön planlanma yapılır. Analiz çalışmaları kapsamında mevcut yerel özellikler ihtiyaçlar kriz noktaları paydaş çalışmaları düzenlenerek tespit edilir. Strateji geliştirme çalışmaları kapsamında çalıştaylar düzenlenerek vizyon, ilkeleri, amaçlar hedefler ve yol haritası belirlenir. Başkanlık onayına sunulur ve yürürlüğe girer.</p>		Tüm Birimler			Sürdürülebilir Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü		(-)	Büro Personeli-Şube Müdürü-Daire Başkanı			2024 yılı içinde tamamlanan Eylem Planı 6 yıl geçerli olacaktır	2025 yılı içinde tamamlanan Eylem Planı 6 yıl geçerli olacaktır	2025 yılı içinde tamamlanan Eylem Planı 6 yıl geçerli olacaktır	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-76387479	600	Projeleri, etkinlikleri ve faaliyetleri Akıllı Şehir Ekosistemine kaydedilmesi	<p>Kurum içi kurum dışı, vatandaşa dönük rehberlik, bilgilendirme tanıtım faaliyetlerinin yapılmasıdır. Kurum içinde akıllı şehircilik uygulamaların faaliyetlerinin tanıtılması için kurum personellerine eğitim verilir. Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığının yayınladığı birlikte çalışabilirlik ilkelerine uygun olarak birimlerin uygulamaya geçmek istediği bilgi iletişim teknolojileri içeren projelere teknik şartname desteği verilir. Vatandaşa dönük olarak akıllı şehircilik hizmetlerinin tanıtımı ve bilgilendirilmesi yapılır. Yaygın kullanımı temin etmek için faaliyetler yapılır. Web ve Mobil uygulamaların kullanımı hakkında kullanım bilgi formları, hizmet rehberleri hazırlanır. Görev alanına ilişkin konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda temsilde bulunur.</p>		Tüm Birimler			Sürdürülebilir Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü		(-)	Büro Personeli-Şube Müdürü-Daire Başkanı			Proje içeriğine göre farklılık göstermektedir	Proje içeriğine göre farklılık göstermektedir	Proje içeriğine göre farklılık göstermektedir	www.sakarya.bel.tr
3	86821694-76387479	770	Akıllı Şehir Projeleri hakkında Eğitim, Toplantı ve Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi	<p>Yerel, bölgesel ve Ulusal Strateji ve politikaların sürdürülebilirliğinin sağlanması için kurum ve kuruluşlarda gerekli koordinasyonu kurar, akıllı Şehircilik kapsamında talep edilen veriler diğer daire başkanlıkları ile iletişim kurularak sağlanır, konsolide edilerek ilgili üst kuruma iletilir. Büyükşehir birimlerinin ihtiyaç duyduğu kalite yönetim sistemi, iş sağlığı güvenliği ve mali hizmetler gibi dokümantasyon süreçlerinde gerekli koordinasyon sağlanır.</p>		Tüm Birimler			Sürdürülebilir Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü		(-)	Büro Personeli-Şube Müdürü-Daire Başkanı			Eğitim içeriğine göre farklılık göstermektedir	Eğitim içeriğine göre farklılık göstermektedir	Eğitim içeriğine göre farklılık göstermektedir	www.sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-35562266	602.04	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planının Hazırlanması.	Stratejik planlar; kamu idarelerinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları planlardır.	"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9"; 11 "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/a ,18/b "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38/b , 41", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 4/a, Madde 5/a , 5/g , Madde 6", Madde 10" Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 5, 8 ve 9"	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli						Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Bütün Daire Başkanlıkları ile Stratejik Planın oluşturulması için: "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9"; "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/a ,18/b, "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38/b , 41", Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 4/a,5/a ,5/g ,Madde 6, Madde 10 , Stratejik Planının Encümene Sevk Yazısı, "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 34/a, Stratejik Planının Meclise Sevk Yazısı "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 18/a,38/b Madde 41",5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 18/ b Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından: "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Sivil toplum kuruluşları,meslek odaları,ilçe belediyeleri,kamu kurumları ile Stratejik Planın oluşturulması için:"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/a, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 5", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41", Çevre Şehircilik Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı,Hazine ve Maliye Bakanlığı,TBMM ve Sayıştaya gönderilmesi için; "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 14/1,14/2,14/3	6 ay (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 14/1,14/2,14/3	5 ay	5 yılda 1 Stratejik Plan	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-35562266	602.04.02	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yönetime sunulması ve 6 aylık dönemde izleme raporunun yıl sonunda da izlem raporunun hazırlanmasıdır.	Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" Madde 16	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli						Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Stratejik Plan İzleme Raporunun Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması için Başkan Oluru, Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Cumhurbaşkanlığı'na gönderilmesi için üst yazı	Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi için; "Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16	6 ay ve 1 yıllık dönemler "Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16	6 ay ve 1 yıl	1 adet izleme tablosu 1 adet değerlendirme raporu	sunulmuyor

3	86821694-35562266	602.08	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Performans Programının hazırlanması	Performans Programı ;Kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda bir mali yılda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ,performansın hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.	Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", madde 11" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/a ,madde 18/b "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38/b, madde 41" ,Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 5/c, 5/g Madde 7, Madde 9 a/1 Madde 11 Performans Programları Hazırlama Rehberi, Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16/1	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Bütün Harcama Birimleri ile Performans Programının Çalışmalarının Başlatıldığına İlişkin Yazı (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4.(5),Tüm Harcama Birimlerinden Faaliyet Maliyetlerinin İstenmesine Dair Yazı (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 5.(2),Performans Programının Encümene Sevk Yazısı ,5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 34/a ve Meclise Havale Yazısı 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 18/a ,38/b ,41 (Büyükşehir Belediye Meclisinin görüşüp onaylaması için: Performans Programının Web Sitesinde Yayınlanması İçin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına Yazı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 Madde 7/5	İçişleri Bakanlığına gönderilmesi amacıyla; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik madde 7" Maliye Bakanlığı 'nın istemesi halinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik madde 8" ,Kalkınma Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16/4	10 ay ("Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4.(5) ve Madde 7"	9 ay	yılda 1 Performans Programı	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-35562266	602.08.03	Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans programı doğrultusunda, 3 aylık dönemler itibarıyla yılda 4 kere harcama birimlerinin performans gerçekleşme verilerinin alınması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 18", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38-b" ;"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 7/b,c", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Bütün Daire Başkanlıkları ile Performans Programı dahilinde tüm harcama birimlerin 3 aylık performans gerçekleşme değerlerinin alınması için: "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 7"	Büyükşehir Belediye Meclisinin görüşülüp onaylanması için; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9"		3 ay	Yılda 304 birim raporu	sunulmuyor
5	86821694-35562266	0.40.05	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Kuruma ait birimlerin stratejik planda ve performans programında yer alan yıllık tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	"5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu madde 18/b, "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 5/m , 6/c, 6/j ve madde 23", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,	Tüm kurum birimleri			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Bütün harcama birimlerine faaliyet raporu hazırlanması için resmi yazı "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 23, Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Faaliyet Raporunun Meclise Havale Yazısı 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 18/a, madde 38 /b madde 56, Faaliyet Raporunun Web Sitesinde Yayınlanması İçin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına resmi yazı,ı Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 20"	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve Sayıştaya faaliyet raporunun gönderilmesi için; " 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 23", Hazine ve Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	4 ay (Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Madde 11/4", 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56",	4 ay	1 kez Kurum Faaliyet Raporu (Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 9")	www.sakarya.bel.tr
6	86821694-65929207	805.01.02	Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine Giriş Yapılması	Resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması	2011/1 Sayılı Başbakanlık Genelgesi	Kurumun tüm yöneticileri,birimleri ve personeli			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Raportör, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter	Tüm harcama birimlerine bilgilendirme amaçlı resmi yazı gönderilmektedir.	(-)	3 gün (2011/1 Sayılı Başbakanlık Genelgesi Madde 8)	1 gün	(-)	sunulmuyor

7	86821694-35562266	042	SBB Mali İstatistiksel Grafikleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin Mali Verilerinin ilgili birimden temin edilerek 5 yılı kapsayacak şekilde istatistiksel grafiklerinin hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Malî Hizmetler Fonksiyonu Madde 9 /b/4, Madde 25 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 52 Mali İstatistik Yönetmeliği Madde 5	Kurumun tüm yöneticileri,birimleri ve personeli			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	2 Hafta	Yılda 1 kez	sunulmuyor
8	86821694-35562266	042	Sakarya İli İstatistiksel Grafikleri	Sakarya iline ait istatistik verilerin grafiklerinin hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Malî Hizmetler Fonksiyonu Madde 5 /d - Madde 6/g - Madde 6/i	Kurumun tüm yöneticileri,birimleri ve personeli			Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	(-)	web sitesinde yayınlanması amacıyla mail yoluyla CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğüne gönderilmektedir.	(-)	(-)	2 Hafta	Yılda 1 kez	www.sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VERİ ANALİZİ VE RİSK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	86821694-41874508	010.01	Kişisel Verilerin Korunması	Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin Kişisel Verilerinin Korunması	6698 sayılı Kanun kapsamında Kişisel Verilerin Korunması	*Kurumun yöneticileri *Belediye personeli *Vatandaşlar			Veri Analizi ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Büro Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı	Daire Başkanlıkları (Kişisel Veri Envanterinin Hazırlanması ve KVKK Çalışma Uyum Ekibi ile işleyişin yürütülmesi)	Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul")	30 Gün			Sunulmuyor
2	86821694-41874508	060.02	ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin ve bu faaliyet sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi standartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak		Tüm Birimler			Veri Analizi ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Büro Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı	Daire Başkanlıkları (Kalite Yönetim Sistemi İç Denetimlerinin Başlaması İçin Başlangıç Yazısı)			Yılda 1 kez		Sunulmuyor
3	86821694-41874508	612.01.02	İç Kontrol Sisteminin Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İzlenmesi	İç kontrol sisteminin standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için rapor hazırlayıp üst yönetime sunmak. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu ve İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu hazırlamak	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 55,56,57, Hazine ve Maliye Bakanlığı 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği", "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği madde 4,5,6,7,8,9 7922 İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli			Veri Analizi ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Büro Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı	Daire Başkanlıkları (İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Revizyonu ve Raporunun Başkanlık onayına sunulması)			Yılda 1 kez		www.sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİTKİSEL ÜRETİM DESTEKLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-82729758	622	Ata Tohumlarının Yetiştirilmesi	Ata Tohumlarının Gelecek Nesillere Aktarılabilirliği İçin Uygun Şartlarda Depolanabilmesi	5553 Sayılı bitkisel üretimde verim ve kaliteyi yükseltmek, tohumluklara kalite güvencesi sağlamak, tohumluk üretim ve ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak ve tohumculuk sektörünün yeniden yapılandırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeleri gerçekleştirilmesi Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurum ve Kuruluşlar			Bitkisel Üretim Destekleme Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Kalem Memuru, Daire Başkanı	Konusuna göre Belediyemize bağlı diğer Daire Başkanlıkları		15-30 iş günü			Sunulmuyor
2	86821694-82729758	622	Bitkisel Üretim ile İlgili Başvuruların Alınması	Gelen Başvurulara Özveriyle Cevap Verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad.	Vatandaşlar			Bitkisel Üretim Destekleme Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Kalem Memuru, Daire Başkanı	Konusuna göre Belediyemize bağlı diğer Daire Başkanlıkları		15-30 iş günü			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-65879219	622	Dilekçe, Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması	Tarım Hizmetleri ile ilgili dilekçe ve Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde Sivil Toplum Kuruluşları tarafından gelen başvurular ilgili birimlere iletilmesi ve	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu , 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 4.mad.	Vatandaş, Mahalle Muhtarları Özel Sektör ve Kamu kuruluşları			Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı	Konusuna göre Belediyemize bağlı diğer Daire Başkanlıkları		15-30 iş günü		150	Sunulmuyor
2	86821694-65879219	145.01.03	Tarımsal Sulama Göletleri	6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kapanan İl Özel İdareleri tarafından yapılan Tarımsal Sulama ve His Göletlerinin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	6360 sayılı Kanununun 7.mad.f bendi	İl Geneli			Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Çağrı Fişi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER Başvurusu	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Belediye Web sayfası / Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı	Üst Makamlardan Görüş ve Onay Alınması		6 ay		50	Sunulmuyor
3	86821694-65879219	145.01.03	Tarımsal Sulama Borusu	Tarımsal Sulama Göletlerinden tarımsal sulama amaçlı projelerinin ihale ile yaptırılması ve vatandaş ile belediye işbirliği ile malzeme yardımı	6360 sayılı Kanununun 7.mad.f bendi	İl Geneli			Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Çağrı Fişi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER Başvurusu	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Belediye Web sayfası / Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı	Üst Makamlardan Görüş ve Onay Alınması		1 yıl		75	Sunulmuyor
4	86821694-65879219	145.01.03	Tarımsal Sulama ve Drenaj Kanallarının Bakımı	6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kapanan İl Özel İdareleri tarafından yapılan tarımsal Sulama ve drenaj kanallarının bakım, onarım ve temizliğinin ihale ile yapılarak işlerliğinin devam ettirilmesi çalışmalarının yapılması	6360 sayılı Kanununun 7.mad.f bendi	İl Geneli			Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Çağrı Fişi, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS), Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER Başvurusu	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı	Üst Makamlardan Görüş ve Onay Alınması		1 yıl		50	Sunulmuyor
5	86821694-65879219	145.01	Çiftçi Eğitimleri	İlimizdeki çiftçilerin tarımsal faaliyetler ile ilgili düzeyini yükseltmek	6360 sayılı Kanununun 7.mad.f bendi	İl Geneli			Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru Müdür, Daire Başkanı			2 saat		20-30	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	8682-1694-458066889	804.01	Peron talebi	Şehirlerarası otobüs terminali peron kullanımı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası ve İlçeler Otobüs Terminalleri Yönetmeliği	Şehirlerarası Otobüs Terminali Firmaları			Terminal Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Faaliyet Belgeleri		Kalem Memuru , Şube Müdürü , Daire Başkanı	Görüş ve bilgi için Ulaştırma Dairesi Başkanlığı	Görüş ve bilgi için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bölge müdürlüğü	15 gün		(-)	Sunulmuyor
2	8682-1694-458066889	804.01	Peron iptali	Şehirlerarası otobüs terminali peron iptali	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası ve İlçeler Otobüs Terminalleri Yönetmeliği	Şehirlerarası Otobüs Terminali Firmaları			Terminal Şube Müdürlüğü	Dilekçe		Kalem Memuru , Şube Müdürü , Daire Başkanı	(-)	(-)	1 gün		(-)	Sunulmuyor
3	8682-1694-458066889	804.01	Vatandaş ve Firma talepleri	Vatandaşlar ve Şehirlerarası otobüs terminali esnafın talepleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası ve İlçeler Otobüs Terminalleri Yönetmeliği	Vatandaş ve Özel Sektör			Terminal Şube Müdürlüğü	Dilekçe		Kalem Memuru , Şube Müdürü , Daire Başkanı	(-)	(-)	15 gün		(-)	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TİCARİ PLAKALAR RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-28651991	315019900	Güzergah düzenlemeleri	Toplu Taşıma hatlarına ait güzergahlarda istenen ilave hat yada değişiklik talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü			60 gün	100	Sunulmuyor
2	86821694-28651991	315019900	Hareket saatleri düzenlemeleri	Toplu taşımada kullanılan özel halk otobüslerin hareket saatlerinin düzenleme talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü			2-3 gün	150	Sunulmuyor
3	86821694-28651991		Kart verilmesi	Toplu taşımada kullanılan indirimli ve ücretsiz kartların tanzimi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Kamu personeli ve vatandaşlar			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		Durumunu gösterir belge ve fotoğraf	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü			5 dk	130.000	Sunulmuyor
4	86821694-28651991	315019900	Durakların montaj, bakım, onarımı ve temizliğinin yapılması	Toplu taşıma hatlarında indi bindiler için kullanılan durakların imalatı bakım,onarımları ve temizliğinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Ulaşım Yönetim Merkezi (UYM) ya da Çözüm Masasından gelen vatandaş talep ve şikayetleri	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince, UYM ve Çözüm Masası	Memur-Şube Müdürü			10-15 gün	6.000	Sunulmuyor
5	86821694-28651991	315019900	Ulaşım ücretleri hakkında bilgi verilmesi.	Kamu kurum ve kuruluşlarınınca yapılan taşıma ihaleleri ve kamu kurumu personeli için gerekli olan harcırah uygulamalarında kullanılmak üzere bilgi talepleri.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Kamu kurumları ve kamu personeli			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sek.Yrd.			2-3 gün	75	Sunulmuyor

6	86821694-28651991	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı	Belediyemiz denetim ve kontrolünde hizmet vermekte olan Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi Çalışma Ruhsatlarının tanzim edilmesi ve yenilenmesi.	15.06.2006 / 26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi ve p bendi. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi Sakarya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi sahipleri	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1- Oda faaliyet belgesi, 2- Çalışma ruhsatı.	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü	1gün	ÖHO: 850 Minibüs: 630 Taksi Dolmuş: 350 Servis: 2.700-2.900 Ticari Taksi: 580	SERDES Uygulaması ile
7	86821694-28651991	Araç Değişikliği İşlemleri Ticari Araç Tahsis Belgeleri	Ticari plakalarda (Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi) araç değişikliği işlemleri	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu. Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği		Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1- Yeni aracın ruhsat fotokopisi 2- Araç muayene raporu 3- Eski Çalışma Ruhsatı (Araç çekmede ise ARTES belgesi)	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü	1 gün	300-500	SERDES Uygulaması ile
8	86821694-28651991	Araç Devir İşlemleri Ticari Araç Tahsis Belgeleri	Ticari plakalarda (Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi) araçları satın alacaklara belge verilmesi işlemleri	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu. Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği	Geçim kaynağını ticari plakalı araçlardan sağlayan vatandaşlar	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	DEVİR ALAN; 1- Nüfus cüzdanı aslı (ıslak imzalı dilekçe verilirken) ve fotokopisi, 2- Sürücü belgesi aslı (ıslak imzalı dilekçe verilirken) ve fotokopisi, 3- Tarihçeli yerleşim yeri bilgileri raporu, 4- Birinci derece akrabalık var ise nüfus kayıt örneği, 5- Adli sicil kaydı, 6- E-Devletten alınan sosyal güvenlik kayıt sorgulama belgesi (özel halk otobüsleri hariç), 7- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 8- ahsis belgesi ve imtiyaz işlem bedeli makbuzu, 9- Devir edecek ve devir alacak kişilerin ayrı ayrı yazacakları dilekçeler 10- Tutanak (sadece M ve T plakalar için) DEVİR EDEN; 1- Araç ruhsatı (Çekmeli ise ARTES Belgesi) aslı ve fotokopisi, 2- Çalışma ruhsatı (Çekmeli ise ARTES Belgesi), 3- Nüfus Cüzdanı aslı (Islak imzalı dilekçe verilirken) ve fotokopisi, 4- İlgili Odadan Ticari Plaka Devir Yazısı	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü	1 gün	500-800	SERDES Uygulaması ile

9	86821694-28651991	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi plakalı araçların devir sonrası çalışma ruhsatı işlemleri	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksilerin devir yolu ile satışlarından dolayı yeni ruhsat tanzimi ve devir işlemleri	15.06.2006 / 26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi ve p bendi. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksi İşletme Esasları Yönetmeliği.	Ticari hattı satın alan vatandaşlar			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Noter Satış Belgesinin sunulması halinde yeni işleticiye çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü			1 gün	500-800	SERDES Uygulaması ile
10	86821694-28651991	Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi	Öğrenci Servisi olarak taşımacılık yapan araçlara öğrenim yılı içerisinde öğrenci servis taşımacılığı ruhsatlarının tanzimi	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75 inci maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi ve p bendi 25.10.2017 / 30221 sayılı Okul servis araçları hizmet yönetmeliği	Öğrenci taşımacılığı hizmeti yapan araç sahipleri- öğrenci velileri- öğrenciler			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	A) ARAÇ SAHİBİ; 1- Araç ruhsat fotokopisi., 2- Araç muayene raporu, 3- Öğrenci taşımacılık bilgi formu, 4- Oda faaliyet belgesi, 5- Vergi levhası, İl dışına yapılan taşımacılıkta D4-S yetki belgesi, 6- Okul servis aracı bakım ve onarım takip formu, B) ÇALIŞACAK ŞOFÖR; 1- Ehliyet sicil kaydı, 2- Sürücü belgesi fotokopisi, 3- Adli sicil kaydı, 4- Psikoteknik değerlendirme raporu, 5- Src1 veya Src2 Belgesi, 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 7- Aile hekiminden alınmış sağlık raporu, Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından verilen şoför eğitim sertifikası, 8- İkametgah belgesi C) REHBER PERSONEL 1- Adli sicil kaydı, 2- Diploma fotokopisi, 3- Aile hekiminden alınmış sağlık raporu, 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- İkametgah belgesi	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü			1 gün	800-1000	SERDES Uygulaması ile
11	86821694-28651991	Araç Çekme İşlemleri Ticari Araç Tahsis Belgeleri	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi Araç Çekme İşlemleri Ticari Araç Tahsis Belgeleri	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75 inci maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi ve p bendi 25.10.2017 / 30221 sayılı Okul servis araçları hizmet yönetmeliği	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Servis ve Ticari Taksi sahipleri			Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	1- Nüfus cüzdanı 2- Araç ruhsatı 3- İmza Sirküleri (Şirketler için)	Ticari Plakalar Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	Memur-Şube Müdürü			1 gün	200-300	SERDES Uygulaması ile



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-59709072	801010300	Otobüs Tahsisi	Sosyal ve kültürel amaçlar, cenazeler ve resmi programlar için yapılan otobüs talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü				1 gün	500	Sunulmuyor
2	86821694-59709072	315019900	Güzergah düzenlemeleri	Toplu Taşıma hatlarına ait güzergahlarda istenen ilave hat yada değişiklik talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sek.Yrd.				60 gün	1.000	Sunulmuyor
3	86821694-59709072	315019900	Hareket saatleri düzenlemeleri	Toplu taşımada kullanılan belediye otobüslerinin hareket saatlerinin düzenleme talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü				15 gün	1.000	Sunulmuyor
4	86821694-59709072	315019900	Ulaşım ücretleri hakkında bilgi verilmesi.	Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan taşıma ihaleleri ve kamu kurumu personeli için gerekli olan harcırah uygulamalarında kullanılmak üzere bilgi talepleri.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Kamu kurumları ve kamu personeli			Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sek.Yrd.				1-15 gün	25	Sunulmuyor
5	86821694-59709072	622010100	Genel vatandaş şikayetleri	Toplu Taşıma hatları, otobüslerin durumu ve şoför personeli hakkındaki şikayetlerin cevaplanması ve gereğinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./	Resmi ve özel Kurumlar, vatandaşlar			Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe, Web kaynaklı başvuru ve sesli yanıt sistemi	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Belediye Web sayfası / Cumhurbaşkanlığı şikayet sitesi (CİMER)	Memur-Şube Müd.-Daire Başkanı-Genel Sek.Yrd.	Konusuna göre Belediyemize bağlı diğer Daire Başkanlıkları	Konusuna göre Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Adli Makamlar		1-30 gün	3.000	www.sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-42142446	050	UKOME Kararı Alınması	Dilekçe veya üst yazı gelen taleplerin gündeme alınması, incelenmesi, Genel Kurulunda karara bağlanması. Alınan kararların imzalatılması ve tebliği edilmesi. İhtisas Komisyonuna kalan konular için toplantı düzenlenmesi ve alınan kararların UKOME ye sevk edilmesi. Alınan kararların dağıtım, tebliğ ve dosyalamasının yapılması.	<ul style="list-style-type: none">• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu• 5393 sayılı Belediye Kanunu• 1608 sayılı Kanun• İçişleri Bakanlığı'nın 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri" Yönetmeliği• Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 Sayılı Kararı ile Alınan Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği• Sakarya Büyükşehir Belediyesi UKOME Şube Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşları , Vatandaş. Tüzel Kişilikler, Şirketler, Vakıflar, Odalar vb.					Dilekçe veya Üst Yazı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, Kurum Daire Başkanlıkları,	Ulaştırma 13.Bölge Müdürlüğü, TCDD dapazarı Gar Müdürlüğü, TCDD Taşımacılık A.Ş. Karasu Liman Başkanlığı, Karayolları 17.Şube Şefliği, DHMİ Cengiz Topel Hava Limanı, Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanlığı, Minibüsçüler Esnaf Odası Başkanlığı, Otobüsçüler ve Servis Araçları Odası Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Dairesi Başkanı, SATSO, SESOB, BELPAŞ, Sakarya Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Garnizon Komutanlığı, Sakarya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sakarya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Sahil Güvenlik Komutanlığı, İlgili İlçe Belediye Başkanlıkları,	3 Ay		200-400 madde arasında ukome kararı alınıyor	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-18753547		Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayollarının her iki tarafında karayollarına bağlantıyı sağlayacak geçiş yolları yönünden akaryakıt istasyonları, servis istasyonları, akaryakıt dolum istasyonları, sıvılaştırılmış petrol gazları (LPG/CNG) dolum ve ikmal istasyonları, tehlikeli madde depoları, umuma açık park yerleri, umuma açık garaj, yolcu terminali (otogar), yük terminali (nakliyat ambar ve depoları), fabrika, işhane, çarşı, pazar yeri, toptancı hal, sinema, tiyatro ve benzeri eğlence yerleri, turistik yapı ve tesisler, malzeme ocak ve harmanları, maden ve petrol şantiye-ocak ve tesisleri, araç bakım-onarım-teşhir ve satış yerleri, otel, motel, lokanta, kahvehane, ticari bina, hububat-tütün-fındık-pancar ve benzeri tarım ürünleri depoları, besi çiftliği ve ahırlar, yolcu indirmebindirme yerleri (durak), sürücü kurs yerleri, eğitim-sağlık-spor-dini-kültürel ve benzeri amaçlı kamu ve özel yapılar ile bunların sosyal tesisleri, üretme çiftlikleri, havuzlar, sabit kantarlar, trafolar, meskenler ile trafik güvenliğini etkileyecek her türlü yapı ve tesislerin, b) Karayollarının her iki tarafında sınır çizgisine elli metre mesafe içinde olup geçiş yolları ile karayoluna bağlantı yapmaksızın (a) bendinde sayılan yapı ve tesislerin, yapılması, açılması, işletilmesi veya tadil edilmesinde karayolu trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla yönelik olarak aranacak usul, esas ve şartları	1-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 2-5393 sayılı Belediye Kanunu 3-1608 Sayılı Kanun G6 4-2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 5-4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu 6-3194 sayılı İmar Kanunu 7-06.01.1998/23222 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Kenarında Yapılacak ce Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik 8-TSE 11642 Karayolu Kenarında Yapılacak Dinlenme Tesisleri Standardı	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Vatandaş. Tüzel Kişilikler, Şirketler, Vakıflar, Odalar vb.			Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü	1. Dilekçe 2. Çaplı Kroki (Röperli kroki) 3. Arazinin bulunduğu (Belediye İmar Müdürlüğü'nden alınacak) imar durumu. 4. Tesis yapılacak yerin tapusu veya kira kontratından herhangi birinin aslı veya noterden tasdikli örneği. 6. Vaziyet Hal Planı Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış tesisin arazi üzerindeki konumunu, her türlü giriş çıkış yollarını gösteren ve arazideki halihazır durumun işlenmiş olduğu 1/200 ölçekli vaziyet planlarından 3 adet. (Karayolları Genel Müdürlüğü Sorumluluğunda olan yollar üzerinde ise 5 adet)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Şehir Plancısı Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Daire Başkanlıkları	Talep Eden Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Vatandaş. Tüzel Kişilikler, Şirketler, Vakıflar, Odalar V.B. Tutanak Ve Makbuz Karşılığında Elden Teslim Edilir.	1 Hafta		5-10 arasında	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-86993856	0301050000	İlçe Belediyelerinden gelen meclis kararlarının alınması incelenerek Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması için ilgili dairesine havalesi.	İlçe Belediyelerinin İmar ve (sokak,cadde, park... adı verilmesi) bütçeyle ilgili kararlarını aralık ayı sonuna kadar defterine işledikten sonra meclise havalesi yapılmak üzere kontrolü yapılarak ilgili dairesine gönderilir.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 17 ve 18, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 14, 5393 sayılı Belediye Kanunu	Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe belediyeleri ve sakarya şehrinde yaşayan halkımız.			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına (bütçe kararları) ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına (imar kararı) havale yazısı. 5216 sayılı yasa.		3 gün		12	sunulmuyor
2	86821694-86993856	0301990000	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin toplanması. Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin yılda üç defadan fazla olmamak üzere toplanması	Her ayın 2. haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu madde 20, Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 5 ve 6. 5216/13. maddesinin ek fıkrası 5675/1. bendi.	Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe belediyeleri ve sakarya şehrinde yaşayan halkımız.			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan			aynı gün içinde		12	sunulmuyor
3	86821694-86993856	0301990000	Meclis Gündemi oluşturulması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantısında görüşülmek üzere gelen komisyon evrakları ile Daire Başkanlıklarının talepleri gündem haline getirilmektedir.	5393 sayılı Belediye kanunu madde 21	Büyükşehir Belediyemiz meclis üyeleri, halkımız			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)				2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-86993856	0301030000	Oluşturulan Meclis toplantı gündeminin yayınlanması ve ekleri ile dosya halinde meclis üyelerine ulaştırılması	Sakarya Büyükşehir Belediyemize bağlı İlçe Belediyelerinden gelen kararlar ve belediyemiz birimlerinden gelen talepler gündem haline getirilerek Büyükşehir Belediye meclis üyelerine ve Sakarya halkına duyurulması gerçekleştirilir.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 8 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 21	Sakarya şehrinde yaşayan halkımız ile Belediyemiz meclis üyeleri.			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Valiliğe meclis toplantı bildirim yazısı.Meclis çalışma yön, 6. maddesi	Meclis üyelerine davet yazısı.	2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr
5	86821694-86993856	0301990000	Meclis toplantısında alınan kararların tutanaklara dayalı olarak yazılması, divan katiplerine ve başkana imzalatılması	Meclis kararlarının İmar ve Bayındırlık komisyon raporları, ilgili birimlerin meclise havalesi yazıları; kanun ve yasaların öngördüğü doğrultuda hazırlanarak yazılmasının sağlanması ve diğer işlemlerinde bunlara göre yapılması.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 16			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	(-)	(-)	5 gün	Her ay	630	sunulmuyor	
6	86821694-86993856	0301050000	Meclis toplantısında alınan kararların Valiliğe gönderilmesi. Ayrıca kesinleşen meclis kararlarının duyurulması.	Meclis toplantısında müzakere edilip görüşülen kararlar yürürlüğe girmek üzere Valilik Makamına gönderilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 14 ncü maddesi değişik 5747/3. maddesi. 5393 sayılı Bel.Kan. madde 23			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Valiliğe gönderilen kararların üst yazısı.		2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr	

7	86821694-86993856 0301050000	Encümen toplantısı; gündemin hazırlanması ve kararların yazılması.	Büyükşehir Belediyesinin ilgili daire başkanlıklarına 5393 sayılı yasanın 35 nci maddesinde belirtilen esaslar daresinde Encümene havale edilen talepler görüşülerek karar haline gelip sonuçlandırılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 35	Büyükşehir sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız.			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gündemin ilan panosunda duyurulması Daire Başk.na gönderilen kararların üstyazısı.		2 gün içinde	Her hafta	280	sunulmuyor
8	86821694-86993856 0301050000	Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı.	Toplantı sonrası evraklar hazırlanarak ilgili Dairesince işlem yapılması için gönderilir.	5393 sayılı kanun madde 32 ve 36	Meclis üyeleri ve Encümen Üyeleri			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Ödeme yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Şb.Md.ne üstyazısı yazılır.		2 gün içinde	Her ay	12	sunulmuyor
9	86821694-86993856 0301050000	Meclis Komisyonları toplantısı.	Meclis toplantısında komisyona havale edilen konuların görüşülmesi ve rapor haline getirilmesi ile meclise sunulması.	5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 24	İlgili Daire Başkanlıkları, (6 İhtisas Komisyonu) meclis komisyon üyeleri			Kararlar Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	İhtisas Komisyonlarına seçilen üyeler			2 gün içinde	Her ay	12	sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-72268031	804	Gelen Evrak İşlemleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesi adına resmi kurum gelen evrakı ekleri ile birlikte tam olup olmadığını kontrol ederek teslim almak, e-Belediye Sistemine ve gelen evrak kayıt defterine kayıt yaparak ilgili birimlere göndermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanununun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Elektronik Tebligat Yönetmeliği, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	Kurumun tüm yöneticileri ve tüm belediye personeli, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları			Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	-	-	Evrak memuru, Müdür	-	-	Aynı İş Günü İçinde		Yaklaşık 25.000	Sunulmuyor
2	86821694-72268031	804.00	Giden Evrak İşlemleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesinden resmi kurum ve kuruluşlara, diğer tüzel kişiliklere ve şahıslara gönderilen evrak, doküman vb. yazışmaların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik kurallarına ve SDP'ye uygunluğu kontrol edilerek e-Belediye Sistemi üzerinden görevli personel tarafından teslim alınır. Posta yolu ile (kargo, adi posta) gönderilecek olan evrakın listesi hazırlanır, bir nüshası alınır ve zarflanarak imza karşılığı posta kuryesine teslim edilir. Elden gönderilecek evrakın bir nüshası alınır ve evrak dağıtım görevlisi tarafından Giden Evrak Zimmet Defterine kayıt edilerek imza karşılığı teslim edilir. Elektronik yolla gönderilecek evrakın gönderim işlemi e-Belediye Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hk. Yönetmelik, SDP (Standart Dosya Planı)	Kurumun tüm yöneticileri ve tüm belediye personeli, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları			Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	-	-	Evrak memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter	-	-	Aynı iş günü içinde		Yaklaşık 25.000	Sunulmuyor
3	86821694-72268031	622	Vatandaşlardan ve firmalardan elden, posta veya elektronik olarak gelen dilekçe kayıt işlemlerinin yapılması	Gelen Dilekçelerin kaydının yapılarak, konularına göre ilgili birimlerine havale işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,	Vatandaş, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve belediye personeli			Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Dilekçe, Firma ise Yetki Belgesi	-	Evrak memuru, Müdür	-	-	Aynı İş Günü İçinde		Yaklaşık 8000	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ASFALT ÜRETİM VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-95234058	622.02	Asfalt Üretimi	Asfalt agregası ve bitümden oluşan karışımlı sıcak asfaltın, asfalt plentinde dizayn oranlarında karıştırılarak hazırlanması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm vatandaş ve Şirketler			Asfalt Üretim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	3072 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan							Sunulmuyor
2	86821694-95234059	622.03	Laboratuvar Hizmetleri	Üretilecek olan asfaltın bileşenleri (Agrega ve Bitüm) ve hali hazırda üretilip serme/sıkıştırma işlemi yapılmış asfalttan karot alınması kaydıyla gerekli test ve deneylerin yapılması.	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm vatandaş, şirket ve kurumlar			Asfalt Üretim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	3073 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Daire Başkanlıkları	İlçe Belediyeleri Valilik					Sunulmuyor
3	86821694-95234060	622.04	Asfalt Protokolleri	Sakarya ili sınırları dahilindeki Kurum ve İlçe Belediyelerle gelir paylaşımı kapsamında asfalt protokolleri yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm kurumlar			Asfalt Üretim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	3074 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Daire Başkanlıkları	İlçe Belediyeleri Valilik	1 Yıl	1 Yıl	1		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-80710854		AYKOME Toplantıları	Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemi hazırlar, görüşme tutanakları ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir. madde 9 büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında 7. madde de belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. ve 15. maddeleri, 15/6/2006 tarih ve 26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği Sakarya Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Altyapı Kuruluşları			AYKOME Şube Müdürlüğü								Başkanın gerekli gördüğü zamanda en geç 1 hafta içinde toplanır		Sunulmuyor
2	86821694-80710854		Kazı İzni	Büyükşehir dahilindeki alt yapı kurum ve hizmetlerinin etkili ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Altyapı Kuruluşları Ve Vatandaşlar			AYKOME Şube Müdürlüğü	İlgili altyapı kurumundan çalışma onay belgesi (enerji müsaadesi Sasaki bağlantı izni, çalışma yapılacak alanı gösteren kroki, kmz dosyası veya proje)	AYKOME Şube Müdürlüğü	Teknik Personel Şube Müdürü Daire Başkanı					30 Gün		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-27416620		Sinyalizasyon Sistemi / Bas-geç Tesis Edilmesi	Sakarya İli sınırlarında bulunan ve sorumluluk ağımızda bulunan yollarda güvenliğin sağlanması amacıyla sinyalize sistem/ bas-geç kurulumu	<ul style="list-style-type: none">5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu5393 sayılı Belediye KanunuSakarya Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü YönetmeliğiResmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurumun tüm yöneticileri ve tüm belediye personeli, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları			Trafik Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle ve Şahıslara Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu		1 (sinyalizasyon)	Sunulmuyor
2	86821694-27416621		Tabela Montajı	Sakarya İli sınırlarında sorumluluk ağımızda bulunan yollarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla montaj yapımı	<ul style="list-style-type: none">5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu5393 sayılı Belediye KanunuSakarya Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü YönetmeliğiResmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurumun tüm yöneticileri ve tüm belediye personeli, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları			Trafik Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle ve Şahıslara Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu		3166	Sunulmuyor
3	86821694-27416622		Yol Çizgi Boyama İşlemleri	Sakarya İli sınırlarında sorumluluk ağımızda bulunan yollarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla boyma yapımı	<ul style="list-style-type: none">5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu5393 sayılı Belediye KanunuSakarya Büyükşehir Belediyesi Trafik Şube Müdürlüğü YönetmeliğiResmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kurumun tüm yöneticileri ve tüm belediye personeli, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları			Trafik Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle ve Şahıslara Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu		280.583m ²	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YOL BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-40569934	801.99	Asfalt Yapılması	Belediyemiz sorumluluğundaki yolların asfaltlarının yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-İlçe Belediyeleri 4-Dernek, Okul ve Vakıflar 5-SBB Müdürlükleri 6-Firmalar vs.			Yol Bakım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	3 Gün		150	sunulmuyor
2	86821694-40569934	801.99	Asfalt Bakım ve Onarımının Yapılması	Belediyemiz sorumluluğundaki yolların üst yapı kaplamasının zamanla bozulması veya altyapı çalışması sonucu tahrip olan asfaltların yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-İlçe Belediyeleri 4-Dernek, Okul ve Vakıflar 5-SBB Müdürlükleri 6-Firmalar vs.			Yol Bakım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	3 Gün		150	sunulmuyor
3	86821694-40569934	801.99	Karla Mücadele Çalışmaları	Her türlü hava şartlarında yolları ulaşımına açık halde tutmak	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-İlçe Belediyeleri 4-Dernek, Okul ve Vakıflar 5-SBB Müdürlükleri 6-Firmalar vs.			Yol Bakım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	(-)		5	sunulmuyor
4	86821694-40569934	801.99	Yol Bakım ve Onarımı	Yapılması Planlanan veya İhtiyaç Duyulan Yeni Yolların Yapımı	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	1-Gerçek ve tüzel kişiler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-İlçe Belediyeleri 4-Dernek, Okul ve Vakıflar 5-SBB Müdürlükleri 6-Firmalar vs.			Yol Bakım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	5 GÜN		5	sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-31749121	622.01	Yol Yapımı	Yapılması planlanan veya ihtiyaç duyulan yeni yolların yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm vatandaş ve kurumlar			Yol Yapım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması			15	Sunulmuyor
2	86821694-31749121	622.01	Tretuvar yapmak	İhtiyaç duyulan yerlere parkebordür çalışması yapmak	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm vatandaş ve kurumlar			Yol Yapım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	90 Gün		15	Sunulmuyor
3	86821694-31749121	622.01	Sanat yapıları yapmak	İhtiyaç duyulan yerlere sanat yapıları çalışması yapmak	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahilindeki tüm vatandaş ve kurumlar			Yol Yapım Şube Müdürlüğü		3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Kalem Çalışanı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	Gerekli Görülmesi Durumda İlgili Birimlerle Yazışma ve Uygun Görüş Onayı Alınması	120 Gün		5	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-59708771	951	Güvenlik Hizmetleri	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarının Koruma ve Güvenliğinin Sağlanması	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Birimleri			Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Güvenlik Talebi Yazısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Kalem, Müdür, Daire Başkanı	Talep Eden Birim	Sakarya Valiliği	1 Ay		Talebe göre değişkenlik göstermektedir	Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-78731382	195	Hal Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	Sakarya ili sınırları içerisinde bulunan; pazaryerleri denetimleri, market ve manav denetimleri, bildirim sorgulama (yol kontrol ve denetim)	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5957 sayılı Kanununun 8. maddesine ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23.,47.,48. maddeleri	Resmi Kurumlar / Vatandaş					Evrak / Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü/Zabıta Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5957 sayılı Hal Kanunu ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliği Ceza İşlemleri ile İlgili Gelir Müdürlüğü	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5957 sayılı Hal Kanunu ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliği Ceza İşlemleri ile ilgili Resmi Kurumlardan gelen evraklara cevap yazıları	1 ay			Sunulmuyor
2	86821694-78731382	195	Teminat Alınması	Sakarya Sebze ve Meyve Hali Kompleksinde faaliyet gösteren işletmecilerden, ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla teminat alınması	5957 sayılı Kanununun 12. maddesine ve Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 31.maddesi	Şirketler/Şahıslar					Evrak / Dilekçe/ Teminat	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü/Zabıta Dairesi Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	Teminatın alındığına dair Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile yapılan iç yazışmalar	Teminat ile ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Kanun ve Yönetmelikte belirtilen süreler			Sunulmuyor
3	86821694-78731382	934	Satınalma İşleri	Hal Şube Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını doğrudan temin ile almak	4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	Hal Şube Müdürlüğü					Dorudan Temin Onay belgesi-satın alma talebi-Teklif mektubu-piyasa fiyat araştırması-fatura-muayene kabul komisyon raporu-ödeme ita'nın düzenlenmesi		Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü		1 Ay			Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DENETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694- 22706130	165	Genel Denetimler	Ana Arterlerin denetimi (Kaldırım işgalleri, Dilenciler, İzinsiz Koyulan Reklam Tabelaları, vb. denetimler)	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Resmi Kurumlar / Vatandaş					Evrak / Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü/Zabıta Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle İlgili Gelir Müdürlüğü	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle Resmi Kurumlardan gelen evraklara cevap yazıları	1 ay			Sunulmuyor
2	86821694- 22706130	622	Duyuru ve İlanlar	Kurumumuz ve Diğer Kamu Kurumlarına ait duyuru ve ilanlar	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Kamu Kurumları					Evrak / İlan Metni	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü/Zabıta Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	İlanların yapıldığına dair Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı ile yapılan iç yazışmalar	İlanların yapıldığına dair diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	İlgi yazıda belirtilen süreler			Sunulmuyor
3	86821694- 22706130	622	Yer Tahsisi	Vatandaş, Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumlarına ait tanıtım ve kermes talepleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği , 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	Kamu Kurumları / Vatandaş					Evrak / Dilekçe	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü/Zabıta Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği İlanların yapıldığına dair kurum içi yapılan yazışmalar	5217 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği , 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu Vatandaş, Sivil Toplum Örgütleri ve, Kamu Kurumlarından gelen yer tahsis taleplerine cevaben	15 Gün			Sunulmuyor

4	86821694-22706130	622	Dilekçeler	Vatandaş Talepleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği , 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	Vatandaş	Zabıta Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü /Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	5217 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği , 4982 Sayılı Bilgi edinme kanununa istinaden vatandaşa cevaben yazılan yazılar	1 Ay		Sunulmuyor
---	-------------------	-----	------------	--------------------	--	----------	--	---------	--	----------------------------	--	---	------	--	------------



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA TOPLUM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	86821694-68988021	165	Genel Denetimler	Ana Arterlerin denetimi (Kaldırım işgalleri, Dilenciler, İzinsiz Koyulan Reklam Tabelaları, vb. denetimler)	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Zabita Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabita Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Resmi Kurumlar / Vatandaş			Zabita Toplum Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Evrak / Dilekçe	Yazı İşleri/Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabita Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle İlgili Gelir Müdürlüğü	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabita Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle Resmi Kurumlardan gelen evraklara cevap yazıları	1 ay		Sunulmuyor



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-14404200	165	Genel Denetimler	Yaya ve araç trafik güvenliğinin sağlanmasına katkı sunmak amacıyla denetimler yapmak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Resmi Kurumlar / Vatandaş			Zabıta Trafik Denetleme		Evrak / Dilekçe	Yazı İşleri/Daire Başkanlığı Sekreterliği	Kalem, Şube Müd. Daire Bşk, Genel Sekreter Yrd.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle İlgili Gelir Müdürlüğü	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Ceza İşlemleri İle Resmi Kurumlardan gelen evraklara cevap yazıları	1 ay	15 gün		
2	86821694-14404201	934	Satınalma İşleri	Zabıta Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını doğrudan temin ile almak	4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	Zabıta Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü			Zabıta Trafik Denetleme		Dorudan Temin Onay belgesi-satın alma talebi-Teklif mektubu- piyasa fiyat araştırması-fatıra-muayene kabul komisyon raporu-ödeme emri belgesinin düzenlenmesi		Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü		1 ay			
3	86821694-14404202	934	İhale Dosyalarının Hazırlanması	Zabıta Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını ihale yolu ile almak	4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	Zabıta Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü			Zabıta Trafik Denetleme		Teknik şartnamesi -İhale onay belgesi- Teklif mektupları -Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması - Bütçe ödenek yazısı -İhale komisyon üyeleri -İhale üst yazısı		Kalem, Şube Müd. Daire Bşk	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğü		1 ay			