

# SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİ İŞLETME ESASLARI YÖNETMELİĞİ

## Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren mevcut taksi durakları ile yeni açılacak taksi duraklarında çalışacak ticari plakalı araçların faaliyetlerinin bir düzen çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, taşımacılık hizmetinden faydalanan yolcuların konfor ve güvenliğini temin etmek ve şehir içi trafik güvenliğinin bütünlüğünü korumaktır.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1)Yönetmelik; Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tahdit kapsamına alınmış (T) plakalı ticari taksileri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ç) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunu,
- d) 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
- e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- f) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- g) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- ğ) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun,
- h) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
- ı) 4857 Sayılı İş Kanunu,
- i) 10553 Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı,
- j) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- k) Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliği,
- l) Araçların İmal Tadil Montaj Yönetmeliği,
- m) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği (UKOME Yönetmeliği), hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen kısaltmalar;

- a) SBB: Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ni,
  - b) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
  - c) SESOB: Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ni,
  - ç) SERDES: Sakarya Elektronik Ruhsat ve Denetleme Sistemi'ni,
- (2) Tanımlar;

- a) Araç Takip Sistemi: Ticari taksilerin konum bilgilerinin gerçek zamanlı olarak takibini sağlayan sistemi,
- b) Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen, İdareden alacakları ticari taksi uygunluk belgesini,
- c) Çalışma Ruhsatı: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre İdareden alacakları ticari taksi çalışma ruhsatını,
- ç) Durak: Ticari taksi olarak çalışacak araçlara tahsis edilen yeri,

- d) Depolama Yeri: Yönetmelikteki taksi durak yerleri arasındaki mesafe kriterleri dikkate alınarak belirlenen park yerini,
- e) Emniyet Görevlisi: Emniyet Genel Müdürlüğü personellerini,
- f) Encümen: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Encümeni'ni,
- g) Esnaf Odaları Görevlileri (5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamında) : Esnaf Odaları tarafından görevlendirilen personellerini,
- ğ) İdare: Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ni,
- h) İşletici: Tahditli ticari taksi plaka sahiplerini,
- ı) Jandarma Görevlisi: Jandarma Komutanlığı personellerini,
- i) Kontenjan: Her durak için UKOME Genel Kurulu Kararı ile belirlenen araç sayısını,
- j) Meclis: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'ni,
- k) Meslek Odası: Ticari plaka işleticilerinin bağlı bulunduğu odayı,
- l) Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en çok 9 (dokuz) oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre ile yolcu taşıyan ticari motorlu aracı,
- m)Taksimetre: Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini ifade eder.
- n) Şoför: Ticari taksileri sevk ve idare eden kişiyi,
- o) Şoför Eğitim Sertifikası: Ticari taksilerde şoför olarak çalışabilmesi için İdarenin organize ettiği veya uygun gördüğü kurum veya şirketlerden alınacak eğitim sonunda düzenlenen belgeyi,
- ö) Şoför Kimlik Kartı: Şöförlük için belirlenen belgeleri ibraz eden şöförlere verilen kartı,
- p) Tahditli (T) Plaka: Bu yönetmelikte yer alan ticari taksileri,
- r) Ticari Taksi Denetim Görevlisi: İdare tarafından görevlendirilen Ticari Taksi Denetleme Görevlilerini,
- s) Ticari Plaka Tahsis Belgesi: İlk defa (T) ticari plaka tahsis edilecek veya satın alacak kişilerin 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren, Ticari plaka devir, araç değişikliği ve çekme işleminde düzenlenen belgeyi,
- ş) Trafik Zabıta Görevlisi: İdare tarafından görevlendirilen Zabıta Görevlilerini,
- t) Ulaşım Dairesi Başkanlığı: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- u) Yolcu: Şoför dışında ticari plakalı araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri, ifade eder.
- Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

### **Yönetim-Yürütme-Denetim**

**MADDE 5** –(1) Tahditli (T) plaka işleticileri ve sürücüleri, Büyükşehir Belediyesi'nin yönetim, yürütme ve denetimi altında, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak faaliyet gösterirler.

### **Sorumluluk**

**MADDE 6** – (1) Ticari taksi işleticileri ve şoförlerinin, sistem içerisindeki davranışlarından ve taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki ve cezai sonuçlarında, sorumluluk işleticiye aittir.

(2) Belediye sınırları içerisinde ticari taksi faaliyetinde bulunulmasından dolayı İdare ile olan ilişkilerde muhatap, sadece çalışma ruhsatı sahibi işleticilerdir. Bu nedenle, 3. kişiliklere kiralama işlemi yapılamaz.

## **Devir İşlemlerinde Aranacak Şartlar**

- MADDE 7** (1) Devir alacaklar, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde tahditli (T) plakalı seriden ticari plakanın devri esnasında Ticari Plaka Tahsis Belgesi alacaklardır.
- (2) Bir kişinin üzerinde en fazla 1 (bir) adet tahditli (T) plaka olabilir.
- (3) Tahditli (T) plakalı seriden ticari plaka alacaklar Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmalıdır,
- (4) Tahditli (T) plakalı seriden ticari plakalar en fazla 2 (iki) ortaklı olabilir.
- (5) Tahditli (T) plakalı seriden ticari plaka alacakların son 2 (iki) yıldır Sakarya İl sınırları içerisinde ikamet ediyor olması gerekmektedir.
- (6) Tahditli (T) plaka devir alacak kişinin en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.
- (7) Tahditli (T) plaka devir alacak kişinin; aktif olarak herhangi bir sigorta, bağkur ve vergi kaydı olmaması gerekmektedir.
- (8) İsteğe bağlı sigorta, şoförlük mesleği kapsamında olan sigorta, tarım Bağkur'u olan, emekli olup aktif sigorta kaydı bulunmayan kişilere Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenebilir.
- (9) Memnu hakların geri iadesi olmuş olsa bile; Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227'nci maddelerinde belirtilen suçlarından ve yüz kızartıcı herhangi bir suçtan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmaması ya da uzlaşmayla neticelenmemiş olması.
- (10) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanmak, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- (11) Terör örgütlerine veya milli güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarına haiz olması zorunludur.
- (12) Ticari Plaka Tahsis Belgesi Başvurularında İstenen Evraklar;
- a) Devir alan dilekçesi,
  - b) Devir eden dilekçesi,
  - c) Vekaleten başvurulması halinde; Vekaletname (... ticari plakayı almaya, satmaya vb. işlemleri yapmaya yetkili olmak" ifadesi Vekaletnamede bulunmalıdır.)
  - ç) Araç ruhsatı, (Plaka askıda ise; Araç Tescil ve Sicil (ARTES) Belgesi),
  - ç) Geçimini şoförlük yapmak suretiyle temin edeceğine dair tutanak,
  - d) T.C. Kimlik Kartı,
  - e) Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
  - f) Sürücü belgesi,
  - g) Sosyal Güvenlik Kayıt Sorgulama Belgesi, (SGK'dan alınacaktır.)
  - ğ) 1. derece akraba devirlerinde (Anne, baba, çocuk, kardeş, eş) Nüfus Kayıt Örneği,
  - h) Adli Sicil Kaydı,
  - ı) IBAN bilgisi,
  - i) Plaka Devir Belgesi (Bağlı bulunulan Meslek Odasından),
  - j) Mevcut Çalışma Ruhsatı,
  - k) İmtiyaz İşlem Bedeli ve Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücretine ait makbuzlar,
- (13) Belirtilen evraklar tamamlandıktan sonra SERDES uygulaması üzerinden Büyükşehir Belediyesine çevrimiçi (online) başvuru yapılır. Başvurunun, Ticari Plaka Tahsis Belgesi almak için öngörülen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında ve Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getiren kişiye İdarece Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir, şartları sağlamayan devir talepleri red edilir.

(14) Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenmeden önce Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen “İmtiyaz İşlem Bedeli” ve “Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti” devir alandan peşin olarak tahsil edilir.

(15) Bu belgeyle noter huzurunda ticari plaka satışı gerçekleştirilir. Ticari plaka satışı sonrasında; Noter Satış Sözleşmesi, Araç Ruhsatı, Oda Kayıt Belgesi, Vergi Levhası ve araç görselleri SERDES uygulaması üzerinden İdareye beyan edilir. İdare tarafından devir alan kişiye çalışma ruhsatı düzenlenir.

(16) Devir işlemleri sonrasında; İşleticinin, ticari plakanın kayıtlı olduğu İlçedeki Meslek Odasına kaydını yaptırması gerekir.

(17) Ticari Plaka askıda kalmaya devam edecek ise; ticari plaka satışı sonrasında, Noter Satış Sözleşmesi ve dilekçe SERDES uygulaması üzerinden İdareye beyan edilir. İdare tarafından devir alan kişiye UKOME Kararı ile belirlenmiş askı süresince geçerli olan Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.

(18) Ticari Plaka devirlerinde ortaklık olması halinde; ortakların Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen şartlara uygun olması ve istenilen evrakları tamamlamaları gerekir. Ortaklardan biri hissesini devretmek isterse diğer ortağına veya gerekli şartları sağlayan bir başkasına devredebilecektir. İmtiyaz İşlem Bedeli devredilen hisse oranında alınır.

(19) Veraset Yolu İle İntikal; Ticari Plaka işleticisinin vefatı halinde, mirasçılara yapılacak Ticari Plaka devirlerinde; devir için gerekli evraklara ilave olarak Mirasçılık Belgesi'nin (mirasçılardan birinin üzerine yapılması halinde diğer mirasçılara ait feragatname) beyan edilmesi gerekmektedir. Veraset yolu ile devir işlemlerinde; bu maddenin 4. , 5. , 6. , 7. ve 8. fıkralarında belirtilen şartlar aranmaz.

(20) İcra Yolu İle Devir; Ticari plakaların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni işleticinin; çalışma ruhsatı alabilmesi için Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen şartlara uygun olması ve Ticari Plaka Tahsis Belgesi için gerekli olan evrakları tamamlaması gerekmektedir. Yeni işleticiye, Yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum olmaması halinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

(21) Söz konusu belgelerin bir kısmının veya tamamının işlem tarihi itibarıyla kurumların belge paylaşım sistemi kanalı ile elde edilebilir hale gelmesi durumunda, bu belgeler sistemden doğrudan sorgulanabileceği için istenmeyecektir.

### **Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Yenilenmesi**

#### **MADDE 8**

(1) Bu yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde (T) ticari plakalı araçlara, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/p maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanununda tanımlandığı gibi, ticari taksi olarak çalıştırılmak üzere, İdarece çalışma ruhsatı verilir.

(2) Durak hakkı ticari plaka ile sabittir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan ticari plakalı araçlar, İdareden çalışma ruhsatı almak ve söz konusu ruhsatı araç içerisinde bulundurmaya zorundadır.

(4) İşleticilere ait çalışma ruhsatları her yıl (1 Ocak-31 Ocak arası) İdare tarafından düzenlenir.

(5) Ticari taksi plakalarının Yıllık Çalışma Ruhsatı yenilemeleri esnasında; bağlı buldukları odadan Oda Kayıt Belgesi (son üç ay içinde alınmış olan belgenin aslı) istenir. Ayrıca, ticari plakalı araçta şoför olarak çalışan kişinin Şoför Kimlik Kartına sahip olması zorunludur.

(6) Çalışma ruhsatı düzenlenecek araçların, yönetmeliğin 11. maddesindeki şartları sağlaması gerekmektedir.

(7) Ticari plaka işleticileri, çalışma ruhsatı almak veya model değişikliği yapmak istediğinde, aracın 11. maddedeki yönetmelik şartlarına uygun olması gerekmektedir. Araçlarda istenilen şartları yerine getirmeyen işleticilere çalışma ruhsatı veya Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenmez. Araç değişikliğinde, araç ruhsatı ya da fatura, TÜVTÜRK muayene raporu, araç uygunluk belgesi ve eğer

vize işlemi yapılmamış ise Oda Kayıt Belgesinin İdareye beyan edilmesi zorunludur.

(8)Yıllık çalışma ruhsatı harcı, her yıl; Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen tarih aralıklarında ödenir. Süresinde ödenmeyen çalışma ruhsat harcı, geciktirilen her ay için aylık kamu alacaklarında uygulanan yasal faiziyle birlikte tahsil edilir. Araç model değişimlerinde bu ücret alınmaz.

(9) İşleticiler, yıllık çalışma ruhsatı harcı olarak Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen Gelir Tarifesindeki bedeli ödemek zorundadır.

(10)Yıllık çalışma ruhsat harcını ödemeyen işleticilerin çalışma ruhsatına vize işlemi yapılmaz. Vizesi olmayan işleticilere bu yönetmeliğin cezalar kısmındaki yaptırımlar uygulanır.

(11)Son 2 (iki) yıl arka arkaya çalışma ruhsatını yenilemeyen işleticilerin işleticilik hakları iptal edilir.

(12)Çalışma ruhsatını yenilemiş olmasına rağmen, idareye bildirmeden 6 (altı) aydan uzun süre faaliyet göstermeyen işleticilerin işleticilik hakları iptal edilir. Ancak, idarenin dönüşümlü çalışmasına izin verdiği ve belirli sayıda ticari plakanın askıya alındığı duraklar bu kapsamın dışındadır.

### **Plakanın Askıya Alınması**

#### **MADDE 9**

(1) Ticari plakalarda takvim yılı içerisinde gerçekleşen kaza (tamir-bakım) ve araç değişikliğinde (alım-satım); tahditli (T) plakalara 30 (otuz) gün askıda kalma süresi verilir. Bu sürelerin yetmediği durumlarda, ek süre talep edilmesi halinde gerekli inceleme yapıldıktan sonra 15 (onbeş) gün daha ek süre verilebilir.

(2) Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen hususlar dışında; T ticari plaka işleticilerinin plakayı askıya alma süreleri UKOME Kararı ile belirlenir.

(3) Fazla işletici sayısı bulunan duraklarda; UKOME Kararı almak şartı ile 2 (iki) yıla kadar askı süresi verilebilir.

(4) Herhangi bir durağa bağlı olmayan ticari taksi plakalarında askı süresi şartı aranmaz.

(5) Ticari plaka askı başvurularının İdare tarafından uygun bulunması halinde Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.

(6) Plakasını askıya almak isteyen işleticilerin; bağlı olduğu odadan uygunluk yazısı, dilekçe, kimlik kartı, vekaleten başvurulması halinde ise vekaletnamenin (... ticari plaka ile ilgili gerekli işlemleri yapmaya yetkili olmak" ifadesinin yazılı olduğu) İdareye beyan edilmesi gerekmektedir.

(7) Askı süresinin bitmesi sonucunda faaliyete başlanılmak istendiğinde; işleticilerin, bağlı olduğu odadan almış oldukları uygunluk yazısını beyan etmesi gerekmektedir.

(8) Askı süresinin takibi işletici sorumluluğundadır. Askı süresinin bitmesi halinde, İdareye araç beyan etmeyip faaliyete başlanılmaması durumunda Yönetmelik gereğince gerekli işlemler başlatılır.

### **Çevrimiçi (Online) Başvuru İşlemleri**

#### **MADDE 10**

(1) Ticari plakalarla ilgili yapılacak tüm işlemler, Sakarya Elektronik Ruhsat ve Denetleme Sistemi (SERDES) uygulamasından gerçekleştirilecektir.

(2) SERDES uygulamasında beyan edilen tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu işleticinin sorumluluğundadır.

(3) Çevrimiçi (online) başvuruda beyan edilen evraklarda usulsüzlük tespit edilmesi halinde İdarece gerekli işlemler başlatılacaktır.

### **Araçlarda Aranacak Şartlar**

#### **MADDE 11**

(1) Faaliyet gösterilen araçların model yaşı 12 (oniki) yaşından büyük olamaz.

(2) Model değişikliği yapılacak plakalarda; beyan edilecek aracın model yaşı 8 (sekiz) yaşımdan büyük olamaz.

(3) Yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

(4) Araçların rengi sarı olup, renk kodu RAL-1021 (Kolza Sarı) olacaktır.

(5) Araçların Dış Görünüşü (Ek-1 'de) belirtildiği şekilde olacaktır.

(6) Araçların ön kapılarında plakası, bağlı bulunduğu ilçe adı, taksi durağının logosu, adı ve taksi durağına ait elefon numarası yazılması gerekmektedir.

(7) Araçların üst kısmına, ışıklı taksi olduğunu gösteren tabelanın takılması zorunlu olup araç boş ise yeşil, yolcu alınması durumunda kırmızı renkte yanıyor olması ya da LED Matriks yazı kullanılıyor ise "BOŞ" veya "DOLU" yazıyor olması zorunludur.

(8) Ticari plakalı araçların motorlu araç tescil belgelerinde yazılı olan şoför dahil yolcu kapasitesine göre taşımacılık yapmaları zorunludur.

(9) Ticari taksilerin camlarında fabrika çıkışı haricinde cam filmleri olmayacaktır.

(10) Ticari taksilerin Araçların imal tadil yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yangın algılama sistemi olacaktır.

(11) Ticari plakalı araçlarda Araç Takip Cihazı, araçların içini ve dışını gösteren en az 2 (iki) adet Kamera ile Görüntü Kayıt Cihazı ve 2 (iki) adet Acil Çağrı Butonu olacaktır. Mevcut cihazlar Araçların İmal Tadil Montaj Yönetmeliği ve Eklerine uygun olacaktır.

(12) Tüm ticari plakalı araçlar;

a) Dış yüzeyi çamurlu ve camları aşırı kirli trafiğe çıkamaz. Araç içi süpürülür ve temizlenir. Aracın içerisinde tozlu veya yağlı hiçbir bölge bırakılmaz. Araç içerisinde koku giderici kullanılmak suretiyle kötü kokular giderilir. Koku giderici araçta devamlı bulundurulur ve kontrollerde gösterilir.

b) Araç içerisindeki ışıklandırma, klima ve araç kaloriferi çalışır durumda olacak, ışıklandırmalar gerektiğinde, araç kaloriferi kış mevsiminde, klima yaz mevsiminde çalıştırılacaktır. Araçta 1 (bir) adet 2 (iki) kg. tozlu yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller, çekme halatı ve kış aylarında zincir bulundurulur.

c) Araçlar aşırı yıpranmış veya yaralı lastiklerle trafiğe çıkamazlar. Araçların periyodik ve günlük bakımları sürekli ve eksiksiz sağlanır. Motor bakımının dışında; fren, hidrolik, rot-balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları düzenli olarak yapılır, bu bakımların hangi yetkili servis tarafından veya kim tarafından hangi tarihlerde yapıldığı bakım kartlarıyla belgelenir ve kontrollerde gösterilir.

ç) Aracın egzoz sistemi arızasız olacaktır. Çevre ve gürültü kirliliğine yol açan egzoz sistemi ile trafiğe çıkılamaz.

d) Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, Trafik Kanununa göre aracın çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal, far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunamaz.

e) Kaza sonrası hasarlı ve boyasız araçlar trafiğe çıkamaz.

f) Araçlarda havalı korna olarak tabir edilen klakson sistemi kesinlikle kullanılamaz. Gereksiz yere veya yolcu çağırarak amacıyla klakson kesinlikle çalınmaz.

g) İdarece belirlenen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, sigara içilmez vs. gibi yazı ve levhalarının, yolcuların kolayca görebileceği yere asılması zorunludur.

ğ) Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik'te belirtildiği üzere; taksilerin tavanından itibaren bağlantı ayağı ve diğer montaj aparatları dahil yüksekliği 50 santimetreyi geçmeyecek, taksi levhasını kapatmayacak, tavanda bulunan plaka numarasını örtmeyecek ve araç boy eksenine ile aynı yönde olacak şekilde reklam panosu veya elektronik ekran,

ışıklı monitör takılabilir. Reklam uygulamasının plaka numarasını örtmesi halinde, panonun üzerine veya araç tavanının diğer bölümüne aynı ebatta ve renkte plaka numarası yazılması zorunludur.

h) T plakalı ticari araçların dış kısımlarında bu maddenin ğ bendindeki şartlar haricinde reklam bulundurulması yasaktır.

1) İdare onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında araçların içinde ve dışında başka yazı, ilan, reklam, duyuru, resim, poster, süsleme ve aksesuar bulundurulamaz. İşletici İdareden onay almak ve gerekli ilan ve reklam vergisini yatırmak koşulu ile bilgi ekranlarına reklam alabilir.

i) Zorunlu trafik sigortası veya fenni muayenesini zamanında yaptırmayan araçlar, fenni muayene ve sigortası yapılanaya kadar hattan çekilir.

### **Araç Uygunluk Belgesi**

**MADDE 12 - (1)** Herhangi bir nedenle aracını değiştiren veya devir alan işleticilerin SERDES uygulaması üzerinden beyan ettikleri araç görselleri İdare tarafından kontrol edilir.

(2) Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak araç değişikliği veya devir işlemi yapan işleticilere İdare tarafından Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.

(3) Aracı şartlara uymayan işleticilerin eksikliklerini tamamlamasına kadar Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenmez.

(4) İşleticilerin Araç Uygunluk Belgesi alabilmesi için, araçların son Trafik Muayene Raporunu ve Trafik Sigortasını yaptırmış olması ve belgelerini ibraz etmiş olması şarttır.

(5) Araç uygunluk belgesi verilen işleticilerin istenilen diğer evrakları da tamamlaması durumunda işlemlerine devam edilerek çalışma ruhsatı düzenlenir.

### **Şoförlerde Aranacak Şartlar**

**MADDE 13- (1)** Ticari plakalı araçlarda çalışacak şoförlerde aranacak şartlar;

a) Sakarya il sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekmektedir.

b) T ticari plakalı araçlarda çalışacak şoförlerin; B sınıfı sürücü belgesi, SRC ve Psikoteknik belgesine sahip olması gerekmektedir.

c) Psikoteknik Değerlendirme Raporunun 5 (beş) yılda bir yenilenmesi gerekmektedir.

ç) Bütün şoförlerin bu Yönetmelikte belirtilen eğitimleri alarak, Madde 14'te belirlenmiş İdare tarafından verilen Şoför Kimlik Kartına sahip olmaları zorunludur. Şoför Kimlik Kartı olmadan çalışılması durumunda yönetmelikte belirlenmiş cezai işlemler uygulanacaktır.

d) Şoför kimlik kartını almak için şoförlerin 65 (altmışbeş) yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.

e) Şoförler, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 34. maddesindeki hükümlere haiz olmalıdır.

f) Ticari plakalı araçta çalışan şoförün; Memnu hakların geri iadesi olmuş olsa bile; Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190,191, 226, 227'nci maddelerinde belirtilen suçlarından ve yüz kızartıcı herhangi bir suçtan hüküm giymemiş olması veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmaması ya da uzlaşmayla neticelenmemiş olması,

g) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanmak, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

ğ) Terör örgütlerine veya milli güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmaması,

h) Alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı olmaması gerekmektedir.

ı) Sürücü belgelerinin son 5 (beş) yıl içerisinde birden fazla geri alınmamış olması gerekmektedir.

i) Şoförlerin Sosyal Güvenlik Kuruluşuna tabi olmaları İşleticinin sorumluluğundadır.

j) Ticari plaka işleticileri, araçta çalışan şoför bilgilerini SERDES uygulaması üzerinden bildirmek zorundadır. İstihdam edilecek şoförün bildirim sırasında; Şoför Kimlik Kartına sahip kişilerin beyan edilmesi gerekmektedir.

### **Şoför Kimlik Kartı**

**MADDE 14-** (1) Ticari plakalarda çalışan şoförlerin Şoför Kimlik Kartına sahip olması gerekmektedir.

(2) Şoför Kimlik Kartına sahip şoförlerin bilgileri havuz sistemi kapsamında olacaktır. Ticari plakada çalışacak şoför bilgisi ise, işletici tarafından SERDES sistemi üzerinden beyan edilecektir.

(3) Şoför Kimlik Kartı Başvurularında;

a) T.C. Kimlik Kartı,

b) Sürücü Belgesi,

c) İkametgâh Belgesi,

ç) Adli Sicil Kaydı,

d) Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belgesi,

e) Psikoteknik Değerlendirme Raporu,

f) SRC1 veya SRC2 Yetki Belgesi,

g) Tam Teşekküllü Hastaneden alınmış olan Sağlık Raporu,

ğ) Keyif Verici Madde Bağımlılığı Raporu,

h) Biyometrik Fotoğraf, beyan edilmesi gerekmektedir. İhtiyaç duyulması halinde, İdare tarafından ilave belge istenebilir.

(4) Belirtilen belgeler tamamlandıktan sonra Şoför Kimlik Kartı almak için Büyükşehir Belediyesine müracaat edilir.

(5) Başvuru neticesinde belirlenen şartlar sağlanıyor ise; “Şehir İçi Trafik ve Sürüş Güvenliği, Farkındalık ve Empati Eğitimi, Vatandaşla İlişkiler ve Etkin İletişim Becerileri, Engelleri ve Çözüm Yolları, Problem Çözme Becerisi, Öfke ve Stres Yönetimi” konularında başvuru sahibine eğitim verilecektir.

(6) Eğitim sonrasında ilk olarak Şoför Eğitim Sertifikası, daha sonrasında ise Şoför Kimlik Kartı verilecektir.

(7) Şoför Kimlik Kartına her yıl vize işlemi yapılacaktır.

(8) Şoför Kimlik Kartı vize işlemleri esnasında; Adli Sicil Kaydı, Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belgesi, İkametgâh Belgesi ve geçerlilik süresi bitmiş ise Psikoteknik Değerlendirme Raporu'nun her yıl, bu evraklara ilave olarak Sağlık Raporu ve Keyif Verici Madde Bağımlılığı Raporu'nun da her 2 (iki) yılda bir olmak üzere beyan edilmesi gerekmektedir.

### **Taksi Durağı Açılması ve Çalışacak Araç Sayısının Tespiti**

**MADDE 15-** (1)Taksi durağı açılması talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler gerekçeleri ile birlikte taksi durağına ihtiyaç olduğunu belirten bir yazı ile İdareye müracaat ederler. Taksi durağı talebi UKOME Genel Kurulunda değerlendirilerek, talebi uygun görülen durak yeri ve araç sayısı belirlenerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince ihalesi yapılır. İhaleye T plaka sahipleri ve/veya 7. maddede belirtilen şartlara haiz olanlar katılabilir. İhale sonucunda durakta çalışacak ticari plaka sahipleri daha önce çalıştıkları durak yerinden feragat etmiş sayılır.

(2) Taksi Durağı/Bekleme Yerleri talebinde bulunanlar; durak/bekleme yeri olarak talep ettikleri yerin, kime ait olduğunu tespit edecek, yer kamuya ait ise ilgili kurum ya da belediyenin yazılı görüşü ile birlikte, talep edilen yerin işaretlenmiş tasdikli imar planını temin ederek müracaat dosyasına ekleyecektir. Talep edilen yerin özel mülkiyet olması durumunda, mülk sahibi/sahiplerinin muvafakatini gösterir belge aranır. İlgili Meslek Odasınca Oda görüşünün eklendiği yazı ile birlikte müracaat edilir.

(3) İlk kez T plakası verilecek İlçelerde UKOME Kararı ile taksi durağı ve sayısı belirlendikten sonra 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili hükümleri gereğince ihalesi yapılır. İhaleye 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Yönetmeliğin 7. maddesinde istenilen şartlara sahip olanlar girebilir. İhalede T plaka ve taksi durak hakkını kazananlara “Ticari Plaka Tahsis Belgesi” düzenlenerek T plaka numarası belirlenir. T plaka numarası belirlenenler Noterlerde tescil işlemlerini yaptırırlar. T plaka ve taksi durak hakkını kazananlar ihale sözleşmesinden sonraki 1 (bir) ay içinde çalıştıracakları araca ticari plakasını tescil ettirmek zorundadır.

(4) Otel, motel, alışveriş merkezleri, eğlence yerleri, sosyal tesisler ile gerçek ve tüzel kişiler kamu kurum ve kuruluşları vb. diğer alanlara taksi durağı izni verme yetkisi sadece UKOME Genel Kuruluna aittir. Bu yetki hiçbir kimse, kuruluş, şirket vb. tarafından hiçbir suretle kullanılamaz. Buna aykırı oluşturulan durak yerleri derhal kaldırılır.

### **Taksi Durakları Ve Bekleme Yerlerinin Kaldırılması**

**MADDE 16-** (1) Ulaşım planlaması gereği, taksi durağı araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme veya değiştirme ile durakların kaldırılmasına UKOME Genel Kurulu karar verir.

(2) Açılan durakların ve bekleme yerlerinin trafik güvenliği açısından sakınca doğurması ya da trafikte meydana gelen değişimler, alt yapı değişme zarureti, yeni şeritler veya kavşakların yapılması vb. hallerde durum UKOME Genel Kurulunda görüşülüp karar alınır. Kamu yararı nedeniyle söz konusu duraklar kapatılabilir. Bu duraklara alternatif olarak uygun bir yer varsa tahsis edilir.

(3)Taksi durakları ve bekleme yerleri, genel asayiş, suç işleme, suç işleyenlere yataklık, suçluları barındırma, çevre kirliliği, gürültü yapmak gibi nedenlerle rahatsızlığa sebebiyet verdikleri, raporla tespit edilen duraklar yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen rahatsızlığa son verilmediği takdirde alınacak UKOME Genel Kurulu kararı doğrultusunda söz konusu duraklar kapatılır.

### **Taksi Durağı Yer Değişikliği**

**MADDE 17 –** (1) İşleticiler, karşılıklı olarak taksi durak yeri değişikliklerine ilişkin taleplerini yazılı olarak İdareye bildirir.

(2)Herhangi bir durağa kayıtlı ticari taksi plakasını devir alan işletici, devir aldığı ticari taksi plakasının kayıtlı olduğu durakta en az 3 (üç) yıl çalışmayı kabul etmiş sayılır. Devir alma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl geçmeden başka bir durağa geçme talebinde bulunamaz.

(3)Karşılıklı durak yeri değişikliği yapmak isteyen işleticiler durakta çalışan diğer işleticilerin tamamının muvafakatini alarak taleplerini idareye bildirir. Konu UKOME Genel Kurulunca değerlendirilir.

(4)Durak yeri değişikliği ile ilgili haklarında olumlu karar çıkan işleticilerin her biri Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile belirlenen İmtiyaz İşlem Bedeli ücretini öderler.

(5)Yeni açılan taksi durakları için yapılan ihalelere katılan işleticiler; ihaleyi kazanmaları durumunda yeni durağa geçiş yapmış sayılırlar.

(6)İhale yoluyla yeni durağa geçiş yapılması halinde, yeni durakta en az 3 (üç) yıl faaliyet gösterilmeksizin durak değişikliği talebinde bulunulamaz.

(7)Araç sayısı azalan taksi durağına, ilave edilecek yeni ticari taksiler ihale yoluyla tahsis edilir.

### **Taksi Durak Kulübesinde Aranılan Şartlar**

**MADDE 18-** (1) Duraklara konulacak yapı tipleri, İdare tarafından uygun görülen projeye göre yaptırılacak ve İdareye uygun görülen yere konulacaktır.

(2)Taksi durak yerine konulacak yapı alanının tabanı parke beton, asfalt gibi, etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rögarına verilecektir.

(3)Taksi durak kulübesinde; çöp kutusu, yangın söndürme tüpü, telefon ve ecza dolabı bulunacaktır.

(4)Durak Kulübesinde telefon veya telsiz sistemi bulunacaktır.

### **İşletici ve Şoförlerin Uyacağı Kurallar**

**MADDE 19** – (1) Taksiler; duraklarından veya yol üzerinden aldıkları müşterileri, istedikleri adrese en kısa güzergâhı kullanarak ulaştırır.

(2)Taksi sürücüsü, müşterisini gitmek istediği yere götürmek mecburiyetindedir.

(3)Taksinin, dolmuş gibi çalışması yasaktır.

(4)Yolculuğun, taksi durağında başladığı anda taksimetre açılması zorunludur.

(5)Taşıma ücretleri; yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır.

(6)Telefon ile çağırılan taksilerde, taksimetre duraktan açılır. Taksiler, çağırılan adrese en kısa güzergâh üzerinden ulaşmak zorundadır.

(7) Müşteriden, taksimetre fiyatının üstünde veya altında bir ücret talep edilemez.

(8)Kredi kartı ile ödemelerde, taksimetre fiyatının üstünde ücret talep edilemez.

(9)T ticari plaka işleticileri ücret tarifesindeki değişiklik taleplerini bağlı buldukları Meslek Odalarına iletirler. İletmeyen işleticilerin yerine Meslek Odası talepte bulunabilir.

Meslek odaları işleticilerden aldıkları talepleri, üzerinde detaylı çalışma yaptıktan sonra İdareye bildirir. Ücret tarifelerindeki değişiklik talepleri, UKOME tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

UKOME’ de alınan yeni tarife kararından sonra bir önceki tarife geçersiz olur. Tüm işleticiler, UKOME tarafından alınan karara uymak zorundadır.

Bu tarifenin dışında (tarife üzerinde veya altında) ferdi veya toplu olarak değişik ücretle taşımacılık yapılamaz.

Büyükşehir gelir tarifesinde belirlenen tarife ücretlerini meslek odası toplu halde Büyükşehir Belediyesi veznesine yatırdıktan sonra, hazırlanan tarifeler işleticilere dağıtılmak üzere Meslek odasına verilir.

SERDES sistemi üzerinde Ücret Tarifesi Modülünün aktif edilmesi halinde; ticari plaka işleticileri için kişiye özel tanımlı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılarak ücret tarifeleri plaka bazlı alınacaktır. Ücret Tarifesi Modülünün aktif edilmesine kadar söz konusu Ücret Tarifeleri Ulaşım Dairesi Başkanlığından elden alınabilecektir.

Ücret Tarifelerinin görünür bir yerde asılması zorunludur.

(10) Durak temsilcileri; durak işleticilerinin önermiş olduğu kişiler arasından seçilen veya Meslek Odaları tarafından önerilmiş kişilerdir. Durak temsilcileri görevlendirmeleri ve görev değişiklikleri Meslek Odaları tarafından İdareye bildirilir. Durak temsilcilerinin İdareye bildirilmesi Meslek Odalarının sorumluluğundadır.

(11) Ticari taksilerin kalkış noktalarında yardımcı ve çığırkan bulundurarak bağırarak suretiyle yolcu davet etmeleri kesinlikle yasaktır. Söz konusu durumun önlenmesi durak temsilcisinin sorumluluğundadır.

(12) Her taksi, bağlı olduğu duraklarda bekleme yapar. Hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre durak temsilcisi tarafından belirlenir.

(13) İşletmeci, araç içinde yolcu varken sürücü haricinde başka kimseyi bulunduramaz.

(14) Durakta çalışan Taksi Durağı esnafı; çevre sakinleri, müşteri, resmi ve gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamaz.

(15) Araçta yolcu varken radyo ve teyp çalınmaz.

(16) Taksi duraklarında ve araç içinde, alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak kesinlikle yasaktır.

(17) İşleticiler; ihale yoluyla hak kazandığı taksi durağında 6 (altı) ay içinde faaliyete başlamak zorundadır.

(18) Tahditli (T) plakalar ile ilgili tüm işlemler Sakarya Elektronik Ruhsat ve Denetleme Sistemi (SERDES) üzerinden çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilecektir.

(19) Taksi durağında, durağa ait taksi yok ise yoldan geçen taksiler yolcu alabilir.

(20) Araçlar, UKOME Genel Kurulu Kararı ile belirlenen durak noktasında ve tanınan kontenjan sayısına göre çalışırlar. Taksi durak yerlerinde aynı anda en fazla 3 (üç) araç bekleme yapabilir. Belirlenen sayı dışındaki araçlar depolama alanında bekleme yapacaklardır. Depolama alanı işleticiler tarafından bulunacak ve yakındaki taksi duraklarına en az 500 metre mesafede olacaktır. Depolama alanında sadece bekleme yapılacak, hiçbir şekilde ticari faaliyette bulunulmayacaktır.

(21) Yolcunun beraberinde taşıdığı 50 kiloya kadar eşyasından bagaj ücreti alınmaz.

(22) Duraklardaki kira, telefon ve benzeri giderler, ruhsatta ismi yazılı olan üyelerin ortak gideri olup, hisselerine düşecek payı ödemek zorundadırlar.

(23) Taksi duraklarında şoförlerin isimleri ve fotoğrafları görünür şekilde asılacaktır.

(24) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak önüne asılır.

(25) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere sayıları 2'den az olmamak şartıyla, toplam mevcudunun 1/4'i oranında nöbet çizelgesi yapmak suretiyle çalışmak zorundadır.

(26) Taksi şoförleri araçlarını, gidiş yönlerine göre yolun en sağ kenarında durdurarak yolcularını sağ taraftan indirmek ve bindirmek, yolcular da araçların sağ tarafından inmek ve binmek zorundadırlar

(27) Taksi şoförleri, fiziksel engelli kişilerin taksiye inip binmelerinde gerekli yardım ve desteği göstermek zorundadır.

(28) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolculara daima nazik davranılır, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun fiili davranışları, hakaret edici sözleri suç teşkil etmesi durumunda araç durdurularak, 155 Polis imdat veya 112 Acil Çağrı Merkezi aranacaktır.

(29) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır.

(30) Yolculuk esnasında yolcular ve şoför, araçta yiyecek ve içecek tüketemez ve sigara kullanamaz.

(31) Taksi şoförleri yolcu olmasa dahi araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek ve içecek maddesi tüketemez, sigara içemez.

(32) Taksi durağında çalışan kişiler, aynı durakta çalışan kişilerle uyumlu çalışmak, durağın genel kurallarına uymak zorundadır.

## **Ticari Taksi Mobil Uygulaması**

### **MADDE 20**

(1) Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından vatandaşlarımızın Ticari Taksi kullanımını kolaylaştırmak amacıyla sunduğu Ticari Taksi Mobil uygulaması üç ana modülden oluşmaktadır.

(2) Birinci modül Web Modülü olup; SBB ekiplerinin Ticari Taksileri sisteme eklediği, sistemi takip ve kontrol ettiği, aksaklıklara müdahale ettiği modüldür.

(3) İkinci modül; Ticari Taksi Müşteri Uygulaması Modülüdür. Bu modül vatandaşlarımızın; Ticari Taksilerin harita üzerinde konumlarını görebildiği, durak noktalarını görebildiği ve iletişim sağlayabildiği bir modüldür.

(4) Üçüncü modül; Ticari Taksi İşletici Uygulaması modülüdür. Ticari Taksi işleticileri bu modülü aktif olarak kullanmak zorundadır.

(5) Bu modül vasıtasıyla; Ticari Taksi konumları vatandaş ile paylaşılır. Ticari Taksi isteğinde bulunan müşteri konumları sürücü ile paylaşılır ve sürücü ile müşteri arasında iletişim kurulur.

## **Duraksız Taksilerin Çalışma Şekilleri**

**MADDE 21** – (1) Durağı olmayan ticari taksiler;

- a) Açılacak olan veya ilave olacak taksi ihalelerine katılabilirler.
- b) Yasal taksi durağı olan yerlerde durak dışı taksilerin yolcu alma maksadı ile bekleme yapması yasaktır.
- c) Duraksız taksiler taksi duraklarının bulunmadığı yerlerde bekleme yapmadan dolaşarak çalışabilirler.
- ç) Taksi duraklarının bulunduğu ve yakın bölgelerden yolcu alamazlar.

## **Denetim**

**MADDE 22** – (1) Bu yönetmelikte belirlenen hususlarla ilgili denetimler; Ticari Taksi Denetim, Trafik Zabıta, Emniyet ve Jandarma Görevlileri ve ilgili Esnaf Odaları Görevlileri tarafından yapılır.

(2) Ticari Taksi Denetim ve Trafik Zabıta Görevlileri; bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletici ve sürücüler hakkında, Ticari Taksi İşletme Esasları Yönetmeliği kurallarına uymadıkları gerekçesiyle Ek-4’ te belirtilen İdari Yaptırım Cezalarına göre Ek-3’ de belirtilen Denetim Tutanaklarını düzenler ve tutanaklar değerlendirilmek üzere Encümene havale edilir.

(3) İdarece yapılacak denetimler, denetim türlerine göre SERDES Denetim Modülü üzerinden de gerçekleştirilebilecektir.

(4) Her işletici için İdarede bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletici ve şoförlerine ait belgeler de bulunacaktır. Ayrıca işletici ve şoför için uygulanan cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

(5) Bu yönetmelik konusu olan hizmetlerle ilgili şikâyetler, İdareye ait tüm iletişim kanalları üzerinden yapılabilecektir.

(6) Şikâyetlerde; şikâyetin konusu, aracın çalıştığı durak bilgisi ve plakası, olay yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin T.C veya vergi numarası, adı soyadı, iletişim bilgisi ve açık adresi bulunacaktır. Var ise görsel kanıtlar ve şahitlerin adı soyadı ve iletişim bilgileri bildirilmelidir.

(7) Ticari Taksi Denetim Görevlileri ve Trafik Zabıta Görevlileri tarafından şikâyet konusuyla ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, cezai işleme gerek olduğunda ilgili cezai işlem uygulanacaktır.

(8) İdareye bildirilen şikâyetler neticesinde;

- a) İşletici ve/veya şoförün savunmaları alınır.
- b) Alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan işleticiler ve şoförler hakkında, Ek-4’te belirtilen yaptırımlar uygulanır.
- c) İşleticilerin; kendilerine isnat edilen kusurla alakalı olarak, ilgili yazının kendisine tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde İdareye müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir. Buna uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, işletici hakkında yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

ç) Ticari Taksi Denetim Görevlileri ve Trafik Zabıta Görevlilerinin tutmuş olduğu tutanaklar ve kamera görüntülerinden yapılan kesin tespitlerde ilgili işleticiden savunma alınma zorunluluğu yoktur.

(9) Araç şoförlerinin yapılacak kontrollerde; Ticari Taksi Denetim Görevlileri ve Trafik Zabıta Görevlileri tarafından istenilen belgeleri ve evrakları göstermeleri zorunludur.

(10) Yönetmeliğin Cezalar bölümüne ilişkin Ek-4’teki İdari Yaptırım Ceza Tablosunda aracın hattan çekilmesini gerektiren riayetsizliklerden ceza aldığı takdirde ilgili araç İdarenin belirleyeceği konumlara çekilir.

(11) Ek-4’teki İdari Yaptırım Ceza Tablosunda belirtilen veya belirtilmeyen kusurlar nedeniyle veya İdarece gerek görüldüğü takdirde; Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi

Başkanlığı tarafından işleticiye 3 güne kadar araç bağlama cezası, şoför için de 30 (otuz) güne kadar çalışmama cezası uygulanabilir.

### **Cezalar**

**MADDE 23** – (1) Bu yönetmelik hükümlerine uymadıkları tespit edilen işletici ve sürücülere, idari yaptırım cezaları uygulanır.

(2) Ticari taksi işleticilerine ve şoförlerine, kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan idari yaptırım cezalarını gösteren tablo Ek-4'tedir.

(3) Aynı maddelerdeki riayetsizliklerin tekrarlanması durumunda, idari yaptırım cezasının hesaplanması bulunulan takvim yılı ile sınırlıdır. Yeni yıl ile birlikte idari yaptırım cezaları sıfırlanır.

(4) İdari yaptırım cezaları Encümen Kararı alınarak uygulanır.

(5) 1. Tip Ceza; yapılan denetimlerde hata ve kusuru görülen işleticiye yazılı ihtar uygulanır.

(6) 2. Tip Ceza; İşletici Para Cezası, takvim yılı içinde geçerli olan 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine istinaden uygulanır. Para cezaları İdarenin ilgili gelir hesabına ödenir.

(7) 3. Tip Ceza; 1608 sayılı Kanunun 1. ve 2. maddesine göre idari tedbir uygulanır.

- a) Aracın, 10 (on) gün süreyle hizmetten men edilmesi,
- b) Aracın, 20 (yirmi) gün süreyle hizmetten men edilmesi,
- c) Aracın, 30 (otuz) gün süreyle hizmetten men edilmesi.

(8) 4. Tip Ceza; 1608 sayılı Kanunun 1. ve 2. maddesine göre idari tedbir uygulanır,

- a) Sürücü, ticari takside 10 (on) gün süre ile çalışamaz,
- b) Sürücü, ticari takside 30 (otuz) gün süre ile çalışamaz,
- c) Sürücü, ticari takside 90 (doksan) gün süre ile çalışamaz,
- ç) Sürücü, ticari takside 180 (yüzseksen) gün süre ile çalışamaz.
- d) Sürücünün Şoför Kimlik Kartı iptal edilir.

(9) 5. Tip Ceza; Geçici Ruhsat İptali 90 (doksan) gün süre ile uygulanır.

(10) 6. Tip Ceza; Ruhsat iptali uygulanır.

(11) Şoför Kimlik Kartı iptali sonrasında kartın İdareye teslim edilmesi zorunludur. Şoför Kimlik Kartı sahibi, kart iptal tarihinden itibaren 6 (ay) süre ile ticari taksilerde şoförlük yapamaz. Teslim etmeyip iptal edilmiş Şoför Kimlik Kartı ile taşımacılığa devam ettiği tespit edilmesi halinde görevliler tarafından kartına el konur ve süresiz olarak ticari taksilerde çalışamaz.

(12) İdarenin işleticiye yapacağı her türlü bildirim, 7201 sayılı Tebligat Kanununa istinaden, imza karşılığı elden veya İdareye beyan edilen telefon numarasına mesaj yoluyla yapılır.

(13) İdari Para Cezasının tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde İdareye yazılı olarak itiraz edilebilir.

(14) 3 (üç) gün üzeri aracın duraktan çekilme işlemleri Encümen kararı alınmak suretiyle yapılır. (yönetmelik içeriği kontrol)

(15) Araç çekme işlemi işleticiye tebliğ edildikten sonra araç tutanak ile idarenin belirleyeceği konuma park edilir. Ceza tablosunda belirtilen gün kadar araç park ettiği konumda bekletilir.

(16) Aracın bağlı olduğu süre içinde işletici, bağlı olan aracının yerine durakta başka bir araç çalıştıramaz.

(17) İdare durakta ulaşım sorununun olmaması için başka duraklardan araç kaydırabilir.

### **Tebliğ Adresi**

**MADDE 24** – (1) İşleticiler, kendilerine yapılacak tebligatlara esas olarak, kendileri ve istihdam ettikleri personelleri için tebligat ve ikametgâh adreslerini, ayrıca değişiklik olduğu takdirde yeni adreslerini SBB'ye yazılı olarak veya SERDES uygulaması üzerinden elektronik olarak beyan

etmek zorundadırlar. Adreslerin veya değişikliklerin doğru olarak bildirilmemesi halinde yapılacak tebligatların ulaşmamasından doğan yükümlölükler için sorumluluk İşleticiye aittir.

### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7, 9 ve 12. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi uyarınca iş bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, İdarenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

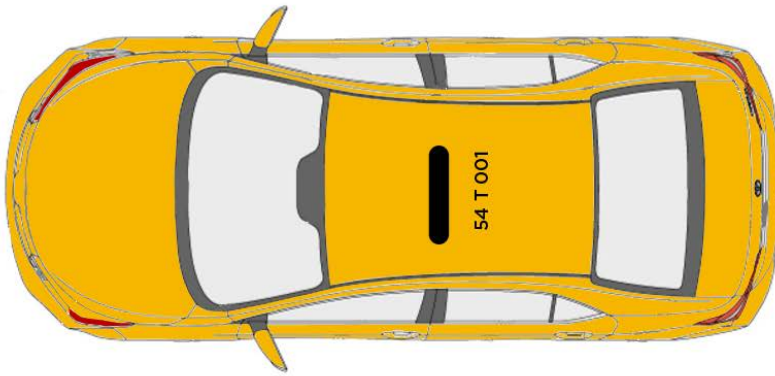
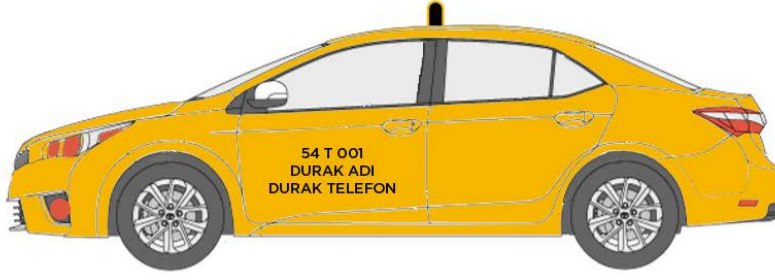
### **GEÇİCİ MADDELER**

**GEÇİCİ MADDE -1-** Madde 14'6'da belirtilen Şoför Eğitim Sertifikası ve Şoför Kimlik Kartı uygulaması zorunluluğu, bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İdarenin organize ettiği veya uygun gördüğü kurum veya şirketlerce düzenlenen ilk eğitimin sonuna kadar uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE -2-** Madde 11'10'da belirtilen yangın algılama sistemi 31.12.2026 tarihine kadar uygulanmaz.

**GEÇİCİ MADDE -3-** Madde 20'de belirtilen Ticari Taksi Mobil Uygulaması Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından aktif hale getirildiği zaman yürürlüğe girer.

**EK-1 ARAÇ RESMİ –PLAKA – LOGO - DURAK ADI - RAL KODU**



 RENK KODU: KOLZA SARISI - RAL 1021

## EK-2 SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞOFÖR KİMLİK KARTI



The image shows a template for a Driver Identity Card. It features a green and white background with a stylized human figure in a suit. To the right, there are three blue input fields for personal information. The logo 'isim SOYİSİM' is positioned at the top right. Below the input fields, the text 'ŞOFÖR KİMLİK KARTI' is displayed.

**isim**  
SOYİSİM

TC NO :  
EHLİYET SINIFI :  
KAN GRUBU :

ŞOFÖR KİMLİK KARTI

### ŞOFÖRÜN UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU GÖREVLERİ

Bu kart sadece sahibi tarafından kullanılır, başkası tarafından kullanılması yasaktır.

Kart sahibi; **Sakarya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği** ve **Ticari Taksi İşletme Esasları Yönetmeliği**ne uymakla yükümlüdür.

Bu kart sahibi tarafından kaybedildiğinde, bulanların **Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı**na teslim etmeleri gerekmektedir.



# EK-3 TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI DENETİM TUTANAĞI

1. Ön Yüzü



SAKARYA  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI  
DENETİM TUTANAĞI

SERİ:  
SIRA NO:

Ruhsat Sahibinin Adı, Soyadı:.....  
Ruhsat Sahibinin T.C. Kimlik Numarası:.....  
Ruhsat Sahibinin Adresi :.....

Araç Plaka No:.....  
Faaliyet Gösterdiği Durak Adı :.....  
Kabahat Fiili:.....

Aykırı Davranılan Emir: .....

Uygulanacak İdari Yaptırım:.....

Uygulanacak İdari Yaptırımın Tutarı:.....  
Uygulanacak İdari Yaptırımının Dayanağı:.....

Kabahatin İşlendiği Yer:.....

Kabahatin İşlendiği Tarih:...../...../20.....Gün.....Saat:...../.....

Yukarıda Hüviyeti yazılı gerçek veya tüzel kişilerin 5326 Sayılı Kabahatlar Kanununun  
..... Maddesini/ 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye  
Hakkında Kanunun ..... Maddesini ihlal ettiği görüldüğünden hakkında kanuni  
muamele yapılmak üzere iş bu Ticari Taksi Araçları Denetim Tutanağı tanzim olundu.

TUTANAĞI DÜZENLEYEN  
DENETİM GÖREVLİSİ

TUTANAĞI DÜZENLEYEN  
DENETİM GÖREVLİSİ

Adı Soyadı:  
İmza:

Adı Soyadı:  
İmza:

\* Yasal uyarılar arka sayfada belirtilmiştir.

**YASAL UYARI**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksi Araçları Denetim Görevlisi Personelince düzenlenen iş bu Ticari Taksi Araçları Denetim Tutanağı karşılığı Sakarya Büyükşehir Belediye Encümeni kararı ile belirlenen idari para cezaları 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 37. Maddesi gereğince idari yaptırımın tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde ödenecektir. Ödemeler Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü veznelerinden veya [www.sakarya.bel.tr](http://www.sakarya.bel.tr) resmi internet adresinden yapılabilmektedir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında gecikme zammı uygulanır.

Düzenlenen iş bu tutanağa ve Sakarya Büyükşehir Belediye Encümeni Kararına karşı kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Sulh ve Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilci aracılığı ile başvurulabilmektedir. Belirtilen süre içinde itiraz edilmemesi halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

İdari para cezasının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmesi halinde 3/4'ü tahsil edilir.

Peşin ödeme kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını engellemez.

**EK-4 İDARİ YAPTIRIM CEZA TABLOSU**

Sıra	Riayetsizlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kılık-kıyafete uymamak.	1.TİP	2. TİP	2.TİP ve 4 (a)							
2	Durak harici bekleme yapmak.	2.TİP		2.TİP ve 3(a)		2.TİP ve 3(b)		2.TİP ve 3(c)		2. TİP VE 5. TİP	
3	Durak harici çalışmak.	2. TİP		2.TİP ve 3(a)		2.TİP ve 3(b)		2.TİP ve 3(c)		2. TİP VE 5. TİP	
4	Taksimetre takmamak.	2.TİP				2.TİP ve 3(a)		2.TİP ve 3(b)	2.TİP ve 3(c)		2. TİP VE 5. TİP
5	Sefer halindeyken taksimetreyi çalıştırmamak.	2.TİP				2.TİP ve 3(a)		2.TİP ve 3(b)	2.TİP ve 3(c)		2. TİP VE 5. TİP
6	Şoförlerin; araç içinde yüksek sesle ve argo konuşması, kabuklu yemiş ve meyve yemesi.	1.TİP	2.TİP								
7	Gündüzleri gece tarifesi uygulamak.	2. TİP							2.TİP ve 3(a)	2.TİP ve 3(b)	2.TİP ve 3(c)
8	Hakaret etmek, kötü davranmak.	2.TİP	2.TİP ve 4 (a)		2.TİP ve 4 (b)		2. TİP, 3 (a) ve 4 (c)		2. TİP, 3 (b) ve 4(ç)	2. TİP, 3 (c) ve 4(d)	
9	UKOME Kararı ile belirlenen ücret tarifesini taksimetre cihazına işletmemek.	2. TİP									
10	Araçlara izinsiz reklam almak.	2.TİP								2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)

11	Yürütme ve Denetim yetkililerinin talimatlarına uymamak.	2.TİP		2.TİP ve 4(a)	2.TİP, 3 (a) ve 4 (b)	2. TİP, 3 (b) ve 4 (c )	2. TİP, 3 (c) ve 4 (ç)	2. TİP, 3 (c) ve 4 (d)	2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP	
12	Yürütme ve Denetim yetkililerine her türlü hakarete bulunmak.	2.TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4(b)	2. TİP, 3 (a) ve 4 (c)	2. TİP, 3 (b) ve 4 (ç)	2. TİP, 3 (c) ve 4 (d)	2. TİP ve 5.TİP			2. TİP ve 6.TİP	
13	Araç içinde yüksek sesle radyo-teyp vb. sesli cihazlar çalmak.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)		2.TİP ve 4 (b)					
14	Şoför Kimlik Kartını seyir halinde yanında bulundurmamak.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)	2. TİP ve 4 (b)		2. TİP ve 4 (c)	2. TİP ve 4 (ç)		2. TİP ve 4 (d)	
15	Durağın çalışma programına uymamak.	2. TİP									
16	Sefere çıkan araçların iç ve dış temizliğini yapmamış olmak, kırık cam, araç içi döşemelerinin yırtık veya kirli olması.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)				2.TİP ve 4 (b)			
17	Araçlarda havalı korna kullanmak.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)				2.TİP ve 4 (b)			
18	Aracın camlarına yönetmelikte belirtilenin dışında film çektirmek.	2.TİP									

19	İdarenin bilgisi ve izni olmadan aracı duraktan çekmek.	2.TİP	2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)	2. TİP ve 3 (c)	2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP	
20	Model değişikliğini ve araç devrini idareye bildirmemek.	2.TİP						
21	Sözlü cinsel tacizde bulunmak.	2. TİP, 3 (a) ve 4 (ç)	2. TİP, 3 (c) ve 4 (d)	2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP			
22	Toplu taşıma düzenine aykırı faaliyetlerde bulunmak.	2.TİP, 3(a) ve 4 (a)	2. TİP, 3 (b) ve 4 (b)	2. TİP, 3 (c) ve 4 ( c)	2. TİP, 3 (c) ve 4 ( ç)	2. TİP, 3 (c) ve 4 (d)	2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP
23	Araçta sigara içmek yasaktır yazılı levhası asmamak	1. TİP	2.TİP					
24	Araçta sigara içmek.	4207 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ C BENDİ VE 5.MADDESİNE İSTİNADEN KABAHAHLER KANUNUNUN 39. MADDESİNDEKİ İDARİ PARA CEZASI						
25	Aracın fenni muayenesi, trafik sigortası veya zorunlu koltuk sigortası sürelerinin bitmiş olması.	2.TİP						
26	UKOME kararlarına uymamak.	2.TİP		2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)	2. TİP ve 3 (c)		
27	Genel trafik kurallarına uymamak.	2.TİP						
28	Çalışma ruhsatı olmadan faaliyet göstermek.	2.TİP	2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)	2. TİP ve 3 (c)		2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP

29	Çalışma ruhsatına vize işlemi yaptırmamak.	2. TİP		2. TİP ve 6. TİP		
30	Çekme belgesi düzenlenmiş çalışma ruhsatlarının geçerlilik süresi dolmasına rağmen işlem yaptırmamak.	2. TİP		2. TİP ve 6. TİP		
31	Çalışma ruhsatında tahrifat yapmak.	2. TİP VE 5.TİP				
32	Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen 5 (beş) takvim günü içinde aracın parka gönderilmemesi.	2.TİP ve 5.TİP				
33	Alkollü ve keyif verici madde olarak araç kullanmak.	2. TİP, 3 (c) ve 4 (d)				
34	Araçta yolcu konforunu etkileyen donanımları kullanmamak. (klima, kalorifer vb.)	1. TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)	2. TİP ve 4 (b)	2. TİP ve 4 (c)
35	Çalışma ruhsatında belirtilen istiap haddinden fazla yolcu taşınması.	2. TİP				

36	İdarenin onayı olmadan izinsiz olarak araç dışına ve içine yazı ve aksesuar asmak.	1.TİP	2.TİP			
37	İdare tarafından verilen Şoför Kartı olmayan personel çalıştırmak.	2.TİP	2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)	2. TİP ve 3 (c)	
38	Şoför Kartı iptal edilen şoförü çalıştırmak.	2.TİP	2. TİP ve 3 (c)		2. TİP ve 5.TİP	2. TİP ve 6.TİP
39	Kart sahibinden başka şahıslara Şoför Kartını kullandırmak.	2. TİP ve 4 (d)				
40	Seyrü sefer halinde yakıt almak.	1.TİP	2.TİP			
41	Araçların İmal Tadil Montaj Yönetmeliği ve Eklerine uygun Araç İçi Kamera Sisteminin bulunmaması veya Kamera sisteminin çalışır vaziyette olmaması.	2.TİP		2. TİP ve 3 (a)	2. TİP ve 3 (b)	2. TİP ve 3 (c)
42	Hizmet esnasında İdarenin personeline, denetim görevlilerine, yolcuya, diğer taşımacı personeline fiili saldırıda	2. TİP, 5.TİP ve 4(d)				

	bulunmak, darp etmek.					
43	Fiili Cinsel istismar, hürriyetten yolsun kılmak.	2. TİP, 6.TİP ve 4 (d)				
44	Haksız kazanç sağlamak, taksi faaliyetleriyle ilgili usulsüz yöntemlere başvurmak	2. TİP, 4 (ç) ve 3 (c)	2. TİP, 5.TİP ve 4 (d)	2. TİP ve 6.TİP		
45	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak, gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak	2. TİP, 6.TİP ve 4 (d)				
46	UKOME' nin belirlemiş olduğu ücret tarifesine uymamak.	2.TİP	2.TİP, 3 (a) ve 4(a)	2.TİP, 3 (b) ve 4(b)	2. TİP, 3 (c) ve 4 (c )	
47	Fiyat tarifesi ve İdarenin asılmasını istediği ilanın görünür şekilde asılmaması.	1. TİP	2.TİP			
48	Yolcuları istediği ve gideceği yere kadar götürmemek.	2. TİP	2.TİP, 3 (a) ve 4 (a)	2.TİP, 3 (b) ve 4 (b)	2.TİP, 3 (c) ve 4 (c )	
49	Taksilerin, dolmuş olarak çalışması veya servis çekmek.	2. TİP		2.TİP ve 3 (a)	2.TİP ve 3 (b)	2.TİP ve 3 (c)

50	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ve eklerine hükümlerine uygun olmaması.	2. TİP					
51	Durakta çalışan diğer kişilerle uyumlu çalışmamak, durağın genel kurallarına uymayarak sorun çıkarmak, idarenin emir ve yasaklarına muhalefet ederek uymamak.	1. TİP	2. TİP	2.TİP ve 3 (a)	2.TİP ve 3 (b)	2.TİP ve 3 (c)	
52	Ticari taksileri amacı dışında kullanmak.	2. TİP		2.TİP, 3 (a) ve 4(a)	2.TİP, 3 (b) ve 4(b)	2.TİP, 3 (c) ve 4(c)	2.TİP, 3 (c) ve 4(ç) ve 4(d)
53	Durakta bekleme yapacak araç sayısı dışında fazla araç bekletmek.	1.TİP	2.TİP				
54	Araçları, halkın rahat ve huzurunu bozacak ve yolu kullananlara zarar verecek biçimde su, çamur vb. sıçratarak, pislik atarak, korkutarak ve	1.TİP	2.TİP				

	şşırtarak kullanmak.					
55	Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz araç kullanmak.	2.TİP				
56	Sefer sırasında, aracı durdurup özel işler yapılması.	2.TİP				
57	Şoförlerin sefer esnasında cep telefonu kullanması.	2. TİP	2.TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4 (b)	2.TİP ve 4 (c)	2.TİP ve 4 (ç)
58	Ticari taksi içinde unutulmuş eşyaları, 24 saatlik süre içinde idareye teslim edilmemesi.	2.TİP				
59	İşleticilerin, yolcuların beraberinde taşıdıkları çanta, valiz ve benzeri eşyalar için ücret almaları.	2. TİP				
60	Depolama alanlarında ticari faaliyette bulunmak.	2.TİP				
61	Askı süresi bittiği halde faaliyete başlamamak.	2. TİP	2. TİP VE 6. TİP			
62	Hasarlı araçla hizmet vermek.	2. TİP	2.TİP ve 3 (a)	2.TİP ve 3 (b)	2.TİP ve 3 (c)	

<b>63</b>	Araç Uygunluk Belgesi olmayan aracı çalıştırmak.		2. TİP
<b>64</b>	Yıllık çalışma ruhsat harcını ödemedenden taşımacılığa devam etmek.		2. TİP
<b>65</b>	Ticari taksilerin aldıkları yolcuları zorunlu kalmadıkça bir diğer araca aktarma yapmaları.	1. TİP	2. TİP
<b>66</b>	Tüm ödeme yöntemlerinde ; Taksimetre fiyatının üstünde veya altında ücret talep etmek.		2. TİP
<b>67</b>	Araçların gidiş yönlerine göre yolun en sağ kenarında ve sağ taraf dışında yolcu iniş binişine müsaade etmek.	1. TİP	2. TİP
<b>68</b>	Fiziksel engelli kişilerin taksiye inip binmelerinde gerekli yardım ve desteği göstermemek.	1. TİP	2. TİP
<b>69</b>	Ticari Taksi Mobil uygulaması kullanmamak.	1. TİP	2. TİP

<b>70</b>	Araçta yolcu olsun olmasın yolculuk esnasında araçta yiyecek ve içecek tüketmek.	1. TİP	2. TİP				
<b>71</b>	Araç kapısında bağlı bulunduğu durak adının yazılmaması.	2. TİP		2.TİP ve 3 (a)			
<b>72</b>	Duraksız Taksilerin, sabit bir yerde uzun süre beklemesi.	2. TİP		2.TİP ve 3 (a)	2.TİP ve 3 (b)	2.TİP ve 3 (c)	
<b>73</b>	Duraksız Taksilerin; Taksi duraklarının bulunduğu yakın bölgelerden yolcu alması.	2. TİP		2.TİP ve 3 (a)	2.TİP ve 3 (b)	2.TİP ve 3 (c)	
<b>74</b>	Ticari Taksinin bağlı bulunduğu İlçe harici başka bir İlçede faaliyet göstermesi.	2. TİP	2.TİP, 3 (a) ve 4(a)	2.TİP, 3 (b) ve 4(b)	2.TİP, 3 (c) ve 4(c)	2.TİP, 3 (c) ve 4(ç)	2.TİP , 3 (c) ve 4(d)