

Yazlık Kavşığı İnşaat Kontrollük (Müşavirlik) – EOI süreci kapsamında T**** ve N***** firmasından tarafımıza iletilen sorular ekte görsel olarak sunulmuştur.

Bu sorulara yönelik olarak aşağıdaki cevaplar aşağıdadır:

- SORU 1: Dil (EOI): Başvurumuzu Türkçe hazırlamayı planlıyoruz. İngilizce metin sunulması ayrıca zorunlu mudur? (Yalnız Türkçe kabul ediliyor mu; yoksa TR-EN birlikte mi isteniyor?)

CEVAP 1: İlgi Bildirim dosyasının **İngilizce** hazırlanması gerekmektedir.

- SORU 2: Kilit personel/CV: Bu aşamada isim-soyisimli, imzalı tam CV gerekiyor mu; yoksa rol bazlı özet profiller (1-2 sayfa) yeterli midir?

CEVAP 2: Anahtar Uzman erişimi bu aşamada değerlendirmeye esas hususlardan biri değildir. Personel kapasitesinin ifade edilmesi adına isteniyorsa İlgi Bildirim dosyasına eklenebilir. Değerlendirmede artı bir rol oynamayacaktır.

- SORU 3: İdari belgeler (SGK/vergi): Sorgulama/belge kontrolü başvuru anında mı yoksa son teklif/RFP aşamasında mı yapılacaktır?

CEVAP 3: İdari belgelere ilişkin sunulması gereken evraklar 7. madde i bendinde ifade edilmektedir.

- SORU 4: IFI deneyimi: Son 10 yılda uluslararası finansmanlı proje tamamlamış iş göstermek zorunlu mudur, yoksa tercihen midir? (Varsa asgari adet/ölçek beklentiniz nedir?)

CEVAP 4:Uluslararası kuruluşlarla tecrübe bir değerlendirme kriteridir. Bulunması halinde deneyim listesinde ifade edilmelidir.

- SORU 5: Elektronik teslim (e-posta):

- a. PDF formatı yeterli midir?
- b. Maksimum dosya boyutu nedir? (Gerekirse WeTransfer/Drive bağlantısı kabul edilir mi?)
- c. Alındı teyidi e-posta ile verilecek midir?

CEVAP 5: Elektronik teslimde:

- a. PDF formatı kabul edilmektedir.
- b. WeTransfer ve Drive gibi süreli/sonradan düzenlenebilir iletim kaynakları kabul edilmemektedir. Dosyalar e-postanın ekinde değiştirilemez şekilde sunulmalıdır.
- c. Alındı teyidi e-posta ile yapılacaktır.

- SORU 6: EOI (İlgi Beyanı) için bu aşamada kesin olarak sunmamız gereken zorunlu dokümanların resmi ve nihai listelerini madde madde paylaşabilir misiniz?

CEVAP 6: Zorunlu belgeler:

- Başvuru Mektubu
- Firma kuruluş/ticaret sicil/kayıt belgeleri,
- Firma tanıtım broşürü,
- Form-1 benzer işler tablosu,
- Ortaklık bulunması halinde Ortak Girişim Beyannamesi vb. İlgili Bildirim ilanında ifade edilen tüm evraklar.

SORU 7: JV ile farklı sektörden deneyim paylaşımı mümkün müdür?

CEVAP 7: Evet, Ortak Girişim (Joint Venture) yöntemi, bir şirket tek başına gerekli tüm deneyim şartlarını karşılamıyorsa, farklı sektörlerden veya farklı uzmanlık alanlarından firmaların bir araya gelmesi ile oluşturulabilir. Dünya Bankası standartlarına göre, JV üyelerinin tamamı müştereken ve müteselsilen sorumlu kabul edilir ve değerlendirme sırasında yalnızca JV üyelerinin yetkinlikleri dikkate alınır; alt danışmanların yetkinlikleri değerlendirmeye alınmaz.

SORU 8: JV üyeleri parça parça deneyim sağlayabilir mi?

CEVAP 8: Evet, farklı OG üyeleri birden fazla zorunlu şartı birlikte karşılayabilir. Örnek:

- A şirketi 2 şartı sağlıyor
 - B şirketi 1 şartı sağlıyor
- Toplamda 3 zorunlu şartın tamamı karşılanmış olur. Ancak, her bir şartın hangi OG üyesi tarafından sağlandığı açıkça dokümanite edilmeli ve İlgili Bildirim Dosyasında belirtilmelidir.

SORU 9: Uluslararası finans kuruluşları tarafından finanse edilen projeler deneyimi değerlendirmeye alınır mı?

CEVAP 9: Dünya Bankası / IFI projeleri kapsamında finanse edilen özel sektör firmalarına sunulan danışmanlık hizmetleri de kapsamı değerlendirilerek değerlendirmeye alınabilir. Hizmetin kapsamının ve danışmanlık rolü net bir şekilde belirtilmeli ve başarıyla tamamlanmış hizmetler deneyim olarak sunulmalıdır.

SORU 10: Türkiye’de benzer hizmetlerde deneyim nasıl sunulmalıdır?

CEVAP 10: Danışman sunduğu işlerde kapsamı net olarak belirtmelidir. Sunulan işler bölge ve mevzuatlara hakimiyeti göstermelidir.