

**SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ**

**1 - İHALENİN KONUSU:** Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve iştirakleri BELPAŞ, personel şirketi SASAY, Uzman Destek İnsan Kaynakları Ltd. Şti. ile Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), iştiraki SASKİ Personel A.Ş., ADASU Enerji A.Ş. personellerinin Banka Maaş Promosyon İhalesidir.

**2 - İHALE BİRİMİ:** Sakarya Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**3 - İHALE USULÜ:** Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan bu idari şartnamede belirlenen usullere göre ‘Kapalı Zarf - Açık Artırma Usulü’

**4 - İDARENİN ADRESİ:** Kavaklar Cad. No:7/SAKARYA

**5 - İDARENİN TELEFONU:** 4444054 (2550-2556)

**6 - İDARENİN FAKSI:** (0264) 2775437

**7 - İDARENİN ELEKTRONİK POSTA ADRESİ:** giderler@sakarya.bel.tr

**8 - İHALE KONUSU PERSONEL SAYISI ve SÜRESİ:** a) **Birinci Grup (Memur, Sözleşmeli personel, kadrolu işçi):** Sakarya Büyükşehir Belediyesi 704 kişi ve bağlı kuruluşu Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) 425 kişi olmak üzere 1129 personel.

b) **İkinci Grup (Şirket işçisi, hizmet alım yöntemi ile işçi):** Sakarya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri BELPAŞ 120 personel, personel şirketi SASAY A.Ş. 1248 işçi, Uzman Destek İnsan Kaynakları Ltd. Şti. 1 işçi ile Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) iştiraki SASKİ Personel A.Ş. 672 kişi, ADASU Enerji A.Ş. 14 işçi olmak üzere 2055 işçi

**Süresi:** 15.08.2018 tarihinden itibaren 3 yıldır.

**9 - İHALE'NİN YAPILACAĞI YER:** Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kavaklar Cad. No:7 Meclis Toplantı Salonu

**10 - İHALENİN YAPILACAĞI TARİH:** 26.07.2018

**11 - İHALENİN YAPILACAĞI SAAT:** 11:00

**12-İHALENİN KAPSAMI: a) Birinci Grup (Memur, Sözleşmeli personel, kadrolu işçi):** Sakarya Büyükşehir Belediyesi 704 personel, tahmini yıllık 45.000.000-TL ve bağlı kuruluşu Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) 425 personel tahmini yıllık 40.000.000-TL olmak üzere toplam 1129 personel ve tahmini yıllık 95.000.000-TL maaş ve diğer ödemelerdir.

**b) İkinci Grup (Şirket işçisi, hizmet alım yöntemi ile işçi):** Sakarya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri BELPAŞ 120 işçi ve yıllık 4.280.000-TL, personel şirketi SASAY A.Ş. 1248 işçi ve yıllık 45.057.000-TL, Uzman Destek İnsan Kaynakları Ltd. Şti. 1 işçi ve yıllık 24.000.-TL ile Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(SASKİ) iştiraki SASKİ Personel A.Ş. 672 işçi ve yıllık 24.000.000-TL, ADASU Enerji A.Ş. 14 işçi ve yıllık 750.000-TL olmak üzere toplam 2055 işçi ve tahmini yıllık 74.111.000-TL maaş ve diğer ödemeler toplamıdır.

### **13 - İHALE METNİ:**

Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adreste Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe ve Finansman Müdürlüğüne veya ihale komisyonuna verilecektir. İhale saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### **14- İHALE DÖKÜMANIN GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

**14.1.** İhale dokümanı [www.sakarya.bel.tr](http://www.sakarya.bel.tr) internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a) İhale dokümanının görüleceği yer:**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü

**b) İhale dokümanının bedeli ödeneceği IBAN hesap numarası (Vezne, banka hesap numarası):**

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gelir Müdürlüğü Veznesi veya IBAN Hesap Numarası: TR12 0001 5001 5800 7293 5714 43

**c) İhale dokümanı satış bedeli: 100-TL (YÜZTÜRK LİRASI)**

**d) İhaleye Katılacak İstekli Bankalardan Aranacak Şartlar:**

İhaleye, SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ sınırları içinde toplamda en az 5 banka şubesi olduğuna dair belge ve her ilçede en az 1 adet ATM makinesi bulunduğu dair belge sunulması gerekmektedir. Ancak her ilçede en az 1 adet ATM si olmayan bankalar ihale sözleşmesi

tarihinden itibaren 2 ay içinde ATM cihazı koyacağına dair taahhütname veya ihale gününden önce ilçelerde en az 1 adet ortak ATM olduğuna dair yetkili makamlardan aldığı sözleşme, ortak ATM'si olduğunu ortaya koyan resmi belge ibraz etmesi gerekmektedir. Bu şartı ihale süresi içinde devam edeceğine dair taahhütname ibraz etmesi gerekmektedir. Belgeler yetkili makamlardan alınması yeterlidir.

## 15-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, İdare personeline yapılacak aylık, ücret, ikramiye, fazla çalışma, yolluk, ek ders v.b. ödemeler gibi kurum tarafından personele yapılacak her türlü diğer ödemeleri kapsamaktadır.

2. Banka Maaş Promosyonu ihalesi birinci ve ikinci grup şeklinde tanımlanmıştır. **Birinci grup;** Sakarya Büyükşehir Belediyesi 704 personel, tahmini yıllık 45.000.000-TL ve bağlı kuruluşu Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(SASKİ) 425 personel tahmini yıllık 40.000.000-TL olmak üzere **toplam** 1129 personel ve tahmini 95.000.000-TL maaş ve diğer ödemelerdir.

**İkinci grup;** Sakarya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri BELPAŞ 120 işçi ve yıllık 4.280.000-TL, personel şirketi SASAY A.Ş. 1248 işçi ve yıllık 45.057.000-TL, Uzman Destek İnsan Kaynakları Ltd. Şti. 1 işçi ve yıllık 24.000-TL ile Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(SASKİ) iştiraki SASKİ Personel A.Ş. 672 işçive yıllık 24.000.000-TL, ADASU Enerji A.Ş. 14 işçi ve yıllık 750.000-TL olmak üzere **toplam** 2055 işçi ve tahmini yıllık 74.111.000-TL maaş ve diğer ödemeler toplamıdır.

Ancak personel sayısı ile hacmi ihale dönemi içinde artış ve azalış gösterebilir. Teklif birinci grup ve ikinci grup personel dikkate alınarak ayrı ayrı verilecektir.

3. Anlaşma yapılacak istekli banka ile sözleşme süresi 15.08.2018 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl olacaktır.

4. İdarece, personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2(iki) işgünü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'de hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5. Anlaşma yapılan banka, promosyon tutarını 15.08.2018 de peşin olarak maaş ödemesiyle birlikte yapacaktır. Promosyon ödemesini belirtilen tarihte yapılmaması halinde geciken her gün için yüklenici bankanın bankasında vadeli hesabına uyguladığı günlük faiz ile beraber ödeyecektir. Bu süre hiçbir zaman 1 ayı geçemez. Bu süreyi geçmesi halinde geciken her gün için günlük faizin 2 katı olacaktır.

6. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İdare personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden, otomatik fatura ödemelerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işlem ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde para bulunduracaktır.
8. Anlaşma yapılan banka, ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zamanda(Bu süre 24 saati geçmeyecektir.) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda gerekli özeni gösterecektir.
9. Anlaşma yapılan banka, İdarenin ana hizmet binası bahçesinde en az bir ATM ve yer göstermesi halinde en az 5 adet daha ATM koymak zorundadır.
10. Anlaşma yapılan banka, İdare personelinin bankacılık işlemlerinin daha kolaylıkla yapabilmesi için (personel hareketleri göz önünde tutularak) yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
11. Yüklenici banka maaş promosyon sözleşmesi ile birlikte idare tarafından kendisine ibraz edilecek personel listesine izin, ücretsiz izin, askerlik v.b. sebeplerle fiilen görevde olmayan personeller dahil promosyon ödemesini tam olarak yapacaktır. Kuruma yeni atanan, nakil gelen personel olması halinde personelin talebi ve idarenin personeli bankaya bildirmesi üzerine, kalan maaş dönemi göz önünde bulundurularak promosyon ödemesi kıst olarak ödenecektir.
12. Sözleşme yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep edilmeyecektir.
13. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini uygulayabileceği en uygun koşullarda karşılayacaktır. Kredi uygulamalarında dosya masrafı gibi farklı isimler altında ücret talep etmeyecektir.

## **16-İSTEKLİ BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka İdarenin hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Banka personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
4. Personelimizin banka şubesi hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ve aldığı diğer ürünlere ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır. Kişinin talebi dışında herhangi bir ürün verilmeyecektir.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka, kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

9. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 3.000-TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

10. Banka, ana hizmet binasına bir ve kurum tarafından gösterilecek diğer en az 5(beş) yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazları için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.(Bu süre 24 saati geçmeyecektir.) ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

11. Banka, İdarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

12. Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13. Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

14- İstekli banka maaş promosyon ihalesine teklif vermekle bu şartnamedeki tüm koşulları kabul etmiş sayılır.

## **17-İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**

1. Kapalı Teklif Mektubu

2. Banka adına yetkili olduğuna dair yetki belgesi ve imza sirküleri,

3. SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ sınırları içinde toplamda en az 5 şubesi olduğuna dair belge,

4. Her ilçede en az 1 adet ATM makinesi bulunduğu dair belge,

5. Her ilçede en az 1 adet ATM makinesi bulunmaması halinde her ilçede sözleşme tarihinden itibaren 2 ay içinde en az 1 adet ATM cihazı koyacağına dair taahhütname veya ihale gününden önce ilçelerde en az 1 adet farklı isimler altında ücret alınmayan ortak ATM olduğuna dair yetkili makamlardan aldığı sözleşme, ortak ATM'si olduğunu ortaya koyan resmi belge teşvik edici belge,

6. Bu şartları ihale süresi içinde devam edeceğine dair taahhütname.

7. Banka Maaş Promosyonu İdari Şartnamesinin onaylı sureti

8. Banka Maaş Promosyonu İdari Şartnamesini aldığı dair belge.(makbuz, dekont vs.)

Belgeler bankanın yetkili makamlardan alınarak ibraz edilmesi yeterlidir.

## **18-TEKLİFLERİN ALINMA ŞEKLİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Teklifler istekli bankalar tarafından bu şartnameye ekli **EK:1(BANKA MAAŞ PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU)** uygun olacak şekilde ihalenin kapsamı başlıklı 12. Maddesinde belirtilen birinci grup (memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi) ve ikinci grup (şirket işçisi, hizmet alım yöntemi ile işçi) için kendi grupları içindeki kişi sayısı ve maaş hacmi dikkate alınarak ayrı ayrı verilecektir. Teklif her grup için ayrı ayrı bir personel için 3 yıllık olarak verilecektir.

2. Banka maaş promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanuna tabi olmayan bu idari şartnamede belirtilen usullere göre Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin 17.maddesinde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde bankanın adı, adresi bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. İhale saatinde, istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler 1. turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. 2.turda isteklilerden sözlü olarak 2. Teklifleri istenilecek ve en yüksek teklif üzerinden açık artırmaya geçilecektir. En yüksek teklif 1.ve 2.grup için istekli banka tarafından verilen tekliflerin aritmetik ortalaması alınıp tespit edilecektir. Açık arttırma en yüksek teklif verilene kadar devam edilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4.Komisyon istekliler tarafından verilen nihai teklifleri üzerinden teklif mektubunda bulunan teklifi kabul etmeye, birinci toplantıda nihai en yüksek teklifi veren iki istekliyi tekrar ikinci bir toplantıya çağırılmaya, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Sakarya Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Başkanlığımıza ibraz etmek zorundadır.

## **19- CEZAI HÜKÜMLER**

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 20'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin% 10'u kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere; İdare, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.

**4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.** İtilaf halinde SAKARYA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## BANKA MAAŞ PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın adı]

Sayı:

..../..../2018

Konu:

1-Kurumun Adı : SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
BAŞKANLIĞI

A) Adresi : Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı/SAKARYA

B) Telefon Numarası : 444 40 54 (2550/2556)

C) Elektronik Posta Adresi : giderler@sakarya.bel.tr

2-İhale Konusu : Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve iştirakleri BELPAŞ, personel şirketi SASAY, Uzman Destek Ltd. Şti. ile belediyemiz bağlı idaresi Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), bağlı idarenin iştirakleri SASKİ Personel A.Ş. ADASU Enerji A.Ş. banka maaş promosyon ihalesi

3- İhale Usulü: Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan bu idari şartnamede belirlenen usullere göre ‘ ‘Kapalı Zarf - Açık Artırma Usulü’’

4-İhalenin Yapılacağı Yer : Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantı Salonu (Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı/SAKARYA)

5-İhalenin Tarih ve Saati : 26/07/2018 Perşembe günü, saat 11:00

### BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Maaş Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirmek üzere başvuruyuz.

2-Banka Maaş Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
------	---------------	------------------	--------

1.yetkili

2.yetkili

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza



<b>BANKA MAAŞ PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU(EK-1)</b>	
<i>[bankanın adı]</i> ..... <b>BANK</b>	
<b>TARİH</b>	.../.../.....
<b>KURUMUN ADI</b>	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
<b>ADRESİ</b>	Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı/SAKARYA
<b>TELEFON NUMARASI</b>	444 40 54 (2550/2556)
<b>ELEKTRONİK POSTA ADRESİ</b>	<a href="mailto:giderler@sakarya.bel.tr">giderler@sakarya.bel.tr</a>
<b>İHALE KONUSU</b>	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve iştirakleri BELPAŞ, personel şirketi SASAY, Uzman Destek Ltd. Şti. ile belediyemiz bağlı idaresi Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), bağlı idarenin iştirakleri SASKİ Personel A.Ş., ADASU Enerji A.Ş. 3 yıllık banka maaş promosyon ihalesi
<b>İHALE USULÜ</b>	Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan bu idari şartnamede belirlenen usullere göre ‘Kapalı Zarf - Açık Artırma Usulü’
<b>İHALENİN YAPILACAĞI YER</b>	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantı Salonu (Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı/SAKARYA)
<b>İHALENİN TARİHİ VE SAATİ</b>	26/07/2018 Perşembe günü, saat 11:00
<b>TEKLİFLER</b>	TEKLİF TUTARI (Kişi Başı 3 yıllık maaş promosyon teklifi)-TL
<b>A)Birinci grup (Memur, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçi):</b> Sakarya Büyükşehir Belediyesi 704 personel, tahmini 45.000.000-TL ve bağlı kuruluşu Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(SASKİ) 425 personel tahmini 40.000.000-TL olmak üzere toplam 1129 personel ve tahmini yıllık 95.000.000-TL maaş ve diğer ödemelerdir.	
<b>B)İkinci grup (Şirket İşçisi, Hizmet Alım Yöntemi ile İşçi):</b> Sakarya Büyükşehir Belediyesi iştirakleri BELPAŞ 120 personel ve 4.280.000-TL, personel şirketi SASAY A.Ş. 1248 personel ve 45.057.000-TL, Uzman Destek İnsan Kaynakları Ltd. Şti. 1 personel ve 24.000-TL ile Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü(SASKİ) iştiraki SASKİ Personel A.Ş. 672 personel ve 24.000.000-TL, ADASU Enerji A.Ş. 14 personel ve 750.000-TL olmak üzere toplam 2055 işçi personel ve tahmini yıllık 74.111.000-TL maaş ve diğer ödemeler toplamıdır.	

Banka Maaş Promosyonu İhale Komisyonunca 26/07/2018 Perşembe günü, saat 11:00’de ihalesi yapılacak olan Banka Maaş Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Saygılarımızla.

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza